

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 02 de noviembre de 2021
HORA:	De 03:00 pm a 04:00 pm
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Juan Sebastián Gómez Acevedo , Ingeniero Contratista - Grupo Evaluación de proyectos MVCT Luz Marina Arias , Contratista externa de planeación, municipio de Chiscas – Boyacá. Camila Martínez , Profesional de Apoyo, Secretaría de Planeación Municipio de Chiscas – Boyacá. Flor Ángela Novoa , Equipo de Planeación, municipio de Chiscas – Boyacá.
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA: Mesa técnica convocada por el Ministerio para aclarar las inquietudes presentadas por la entidad formuladora sobre las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar correspondiente al proyecto “CONSTRUCCION DE UNIDADES SANITARIAS DEL MUNICIPIO DE CHISCAS BOYACA”.

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.
2. El ingeniero Sebastián Gómez (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos), encargado de la revisión documental del proyecto, da la bienvenida a la mesa de trabajo y procede a socializar cada uno de los requerimientos faltantes resultado de la revisión documental del proyecto.
3. Luz Marina Arias (Contratista – Secretaría de Planeación de Chiscas) presenta inquietudes sobre el requerimiento referente al plano con el esquema general del proyecto.
4. El ingeniero Sebastián Gómez (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos), indica que el plano con el esquema general del proyecto corresponde a un plano donde se indique la localización de los puntos en los cuales se van a instalar las unidades sanitarias contempladas con sus respectivas coordenadas.
5. Camila Martínez (Profesional de Apoyo - Secretaría de Planeación de Chiscas) expone que ya han realizado la subsanación de los requerimientos, excluyendo el

plano del esquema general del proyecto, y procede a presentarlos para verificar su correcta gestión.

6.

El Ministerio otorga a la entidad formuladora un periodo de 5 días hábiles (9 de noviembre) como plazo máximo para la entrega de los documentos. **Ahora bien, se hace énfasis en la importancia del cumplimiento del compromiso. De lo contrario y siguiendo lo estipulado en la Resolución 0661 de 2019, el proyecto deberá devolverse.**

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Enviar documentación faltante.	Entidad Formuladora.	Martes 9 de noviembre de 2021.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Juan Sebastián Gómez Acevedo.
Ingeniero contratista.
Grupo de evaluación de proyectos.
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Fecha: 05-11-2021

ANEXOS:

Anexo 1. Asistentes a la Mesa Técnica – Teams



Anexo 2. Presentación – Socialización de documentos faltantes

