

| | | |
|---|------------------------------------|-------------------|
|  | FORMATO: ACTA | Versión: 5.0 |
| | PROCESO: GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 15/02/2021 |
| | | Código: GDC-F-01 |

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

| | |
|--------------------|--|
| FECHA: | Bogotá, 03 de noviembre de 2021 |
| HORA: | De 10:00 am a 11:00 am |
| LUGAR: | Reunión virtual – Microsoft Teams |
| ASISTENTES: | Juan Sebastián Gómez Acevedo , Ingeniero Contratista - Grupo Evaluación de proyectos MVCT Juan Carlos Rodríguez Guerrero , Profesional del equipo consultor del proyecto. |
| INVITADOS: | Revisar asistentes. |

ORDEN DEL DIA: Mesa técnica convocada por el Ministerio para aclarar las inquietudes presentadas por la entidad formuladora sobre las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar correspondiente al proyecto “OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA EL CASCO URBANO DE SAN JOSÉ DE MIRANDA, DEPARTAMENTO DE SANTANDER”.

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.
2. El ingeniero Sebastián Gómez (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos), encargado de la revisión documental del proyecto, da la bienvenida a la mesa de trabajo y procede a socializar cada uno de los requerimientos faltantes resultado de la revisión documental del proyecto.
3. Juan Carlos Rodríguez (Profesional del Equipo Consultor) presenta inquietud sobre si es posible presentar una única certificación de planeación en la cual se listen los ítems y/o validaciones requeridas por el proyecto.
4. El ingeniero Sebastián Gómez (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos) indica que es posible presentar una certificación de planeación en la cual se indique que los requerimientos no aplican para el proyecto debido a su naturaleza y se listen respectivamente. Asimismo, dicha certificación debe incluir la firma del funcionario responsable de su expedición.
5. Juan Carlos Rodríguez (Profesional del Equipo Consultor) presenta inquietud sobre el flujo de inversión del proyecto y si es necesario que se especifiquen los valores a ejecutar en cada uno de los componentes.

6. El ingeniero Sebastián Gómez (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos) indica que es necesario que el flujo de fondos relacione el valor a ejecutar en cada componente en la escala de tiempo del proyecto.
7. El ingeniero Sebastián Gómez (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos) indica que el informe de interventoría debe incluir el aval de la calidad de los estudios y diseños, así como observaciones y conclusiones por parte del interventor.
8. Juan Carlos Rodríguez (Profesional del Equipo Consultor) presenta inquietud sobre si el plano predial a presentar puede consistir en un plano con el esquema del proyecto proyectado sobre una plancha IGAC en donde se puedan identificar los predios.
9. El ingeniero Sebastián Gómez (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos) indica que el plano predial corresponde a un plano con el esquema del proyecto proyectado sobre una plancha IGAC en donde se puedan identificar los predios con su respectivo número de matrícula catastral.
10. El Ministerio otorga a la entidad formuladora un periodo de 5 días hábiles (10 de noviembre) como plazo máximo para la entrega de los documentos. **Ahora bien, se hace énfasis en la importancia del cumplimiento del compromiso. De lo contrario y siguiendo lo estipulado en la Resolución 0661 de 2019, el proyecto deberá devolverse.**

COMPROMISOS (Si aplica)

| Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|--|--|-------------------------------------|
| Enviar formatos actualizados para la gestión documental. | Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. | Miércoles 03 de noviembre de 2021. |
| Enviar documentación faltante. | Entidad Formuladora. | Martes 10 de noviembre de 2021. |

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Juan Sebastián Gómez Acevedo.
Ingeniero contratista.
Grupo de evaluación de proyectos.
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Fecha: 05-11-2021

ANEXOS:

Anexo 1. Asistentes a la Mesa Técnica – Teams



Anexo 2. Presentación – Socialización de documentos faltantes

