

| | | |
|---|------------------------------------|-------------------|
|  | FORMATO: ACTA | Versión: 5.0 |
| | PROCESO: GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 15/02/2021 |
| | | Código: GDC-F-01 |

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|--|
| FECHA: | Bogotá, 30 de noviembre de 2021 |
| HORA: | De 09:00 a 10:00 horas |
| LUGAR: | Bogotá D.C |
| ASISTENTES: | Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Aura Natalia Correa, Secretaria de planeación Ventaquemada |
| INVITADOS: | Ivan Otalora, profesional de Secretaria de planeación |

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: “CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE COLECTORES DE AGUA RESIDUAL, AGUAS LLUVIAS Y RED DE DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE VENTAQUEMADA-BOYACA”

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto “CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE COLECTORES DE AGUA RESIDUAL, AGUAS LLUVIAS Y RED DE DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE VENTAQUEMADA-BOYACA”, el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 9 documentos. Finalmente, desde el municipio y su consultoría se comprometieron a subsanar los requerimientos en un termino no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.
3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS (Si aplica)

| # | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|---|--|------------------------------|
| 1 | De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes. | Secretaría de planeación Ventaquemada. | 07/12/2021 |

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife

Fecha: 30 de noviembre de 2021.

ANEXOS

The image shows a screenshot of a Microsoft PowerPoint presentation. The title bar at the top indicates the file is 'PRESENTACIÓN PY VE...' and the user is 'Marlon David Olarte Tangarife'. The slide content is as follows:

Lista de Documentos requeridos

1. Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes
2. Certificación de si el proyecto afecta comunidades indígenas o grupos étnicos
3. Certificación de si el proyecto requiere reasentamientos: Plan de reasentamiento y evidencias de la realización de los trámites necesarios
4. Certificación de planeación que acredita estar de acuerdo con la proyección de población
5. Se solicita amablemente el favor de actualizar los Formatos 2 (Formato Resumen) y 3 (Diagnóstico entidades prestadoras de servicios públicos) por lo tanto se adjuntaran las versiones actualizadas de dichos formatos para su diligenciamiento.
6. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 9 del Anexo 1 de la resolución 0661 de 2019),
7. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interentoría de los estudios y diseños, que incluya las observaciones y recomendaciones realizadas para el cumplimiento normativo por especialidad, así como la certificación de conformidad con el diseño, dirigido a la entidad contratante
8. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado
9. Documentos que acrediten la propiedad del(os) predio(s) necesarios para la ejecución del proyecto (Certificados de libertad y tradición a nombre de la entidad beneficiaria)

At the bottom of the slide, there is a logo for 'La vivienda y el agua son de todos' and the text 'Min Vivienda'.

On the right side of the screen, there is a circular profile picture with the initials 'SP' and a smaller profile picture of 'Marlon David Olarte Tangarife' with the title 'Secretaría de planeación (Invitado)'.

The status bar at the bottom shows 'Diapositiva 4 de 6', 'Español (Colombia)', 'Accesibilidad: es necesario investigar', and a zoom level of '82%'.