	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

Comisión o Autorización: Interior Exterior

Nombre del Funcionario o Contratista:

JENNIFER ALEXANDRA GUERRA CARDONA

			Inicio	Final		
Fechas de Comisión o Autorización:	18	11	21	19	11	21

Rutas de Desplazamiento

Bogotá-Cali-Buenaventura-Cali-Bogotá

Objeto de la Comisión o Autorización de desplazamiento y permanencia:

LLEVAR A CABO LA PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE POLÍTICA RURAL PARA EL SECTOR DE AGUA DEL VASB, COMO PUNTO DEL CONTENIDO DEL SEMINARIO DE CAPACITACIÓN EN ZONAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE BUENAVENTURA - VALLE DEL CAUCA

Desarrollo o reseña de los principales temas abordados:

DÍA 1

Desplazamiento a la ciudad de Bogotá a Cali y vía terrestre hacia Buenaventura – Valle del Cauca.

DÍA 2

De manera inicial y una vez en presencia de los asistentes al diplomado ofrecido por COSUDE, se llevó a cabo la presentación de Política Rural con una contextualización inicial del nacimiento de la política rural y el reto por parte del VASB para expedir y dar línea técnica y jurídica, así como también la importancia de generar condiciones diferenciadas que ampliaran panoramas diferentes a los contemplados en la Ley 142, una vez señalado esto se dio paso a la presentación de acuerdo a los siguientes contenidos:

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

1. Política rural: esquemas diferenciales rurales
2. Aprovechamiento
3. Prestación de servicios con enfoque diferencial
4. Plan de Gestión Rural
5. Resolución 571
6. Acciones de asistencia técnica

Fue así como a varios de los asistentes entre quienes se encontraban prestadores, dieron a conocer varias inquietudes que tenían, como el caso de la diferencia entre esquemas de aprovisionamiento y prestación del servicio dentro de ley 142, detallando entonces características fundamentales de estos tipos de prestación.

Así mismo, surgieron dudas frente al tipo de asistencia que uno u otro tipo de esquema puede llegar a recibir, por cuanto se aclararon los requisitos para Planes de Gestión, así como las implicaciones que para los prestadores tienen respecto de la vigilancia y cumplimiento de metas como se menciona a continuación:

ASPECTOS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA



Formalización

- Documento suscrito por representante legal del prestador.
- Reporte SUI a través de formatos o formularios diseñados por la SSPD y reporte de actualización de CCU.
- Archivo adecuado y disponibilidad permanente para autoridades competentes.



Modificación

- Se podrá modificar todo o parte del PG antes del año 3 de su vigencia.
- Si hay un aporte bajo condición, se podrá modificar el PG en cualquier tiempo antes de cumplirse el plazo para el cual fue formulado inicialmente.



Divulgación

- Inclusión en el CCU.
- Divulgación anual a los usuarios de los avances en el cumplimiento de las metas.

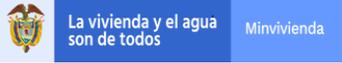


Fuente: presentación Política Rural- PGR

De acuerdo a esto los asistentes manifestaron la importancia del acompañamiento del VASB para conocer de primera mano este tipo de normatividad, dado que anteriormente conocieron algunos lineamientos cuando se dio el subsidio rural, pero necesitaban resolver algunas dudas.

Continuando con la presentación se recaló nuevamente a quienes aplica el PGR, así como de la opción de asistencia técnica y fortalecimiento comunitario a través de la resolución 002.

Los asistentes también solicitaron información para presentación de proyectos directamente por los acueductos, así como del acceso a recursos para proyectos, en este sentido se habló de las fuentes de financiación y la importancia de acceder a recursos de OCADPaz, para impulsar proyectos por fuentes distintas a ventanilla del VASB.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

De esta manera se dio por finalizada la socialización y se entregaron datos de contacto en caso de requerir información adicional sobre esta presentación o algún tema referente al sector que llegara a surgir por parte de los participantes, toda vez que manifestaron reiteradamente la importancia de poder tener un dialogo directo con la cartera que se encarga del sector.



Imagen: capacitación política rural, Buenaventura.

Conclusiones y recomendaciones:

Se exhorta a los participantes a escribir al VASB en caso de tener inquietudes y se recalca el trabajo que desde esta cartera se realiza para atender todas y cada una de las consultas que desde las comunidades se dan, por lo cual se deja material de consulta y datos de contacto para consultas del sector.



**Firma del Funcionario Comisionado ó Contratista Autorizado
 C.C.**

Vo. Bo. Jefe Inmediato o supervisor del Contrato