

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 1

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 07 de diciembre de 2021
HORA:	De. 10:00 am a 11:00 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	<p>Daniel Felipe Garzón Gallo, Grupo Evaluación de proyectos MVCT.  Néstor Fabian Romero Braga, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT.  Leyton Urrego Durango, Alcalde Municipal de Dabeiba.  Viviana Picón, Secretaria de Planeación (E) – Municipio de Dabeiba.  Guillermo Amaya Ruiz, Profesional de la Consultoría – Municipio de Dabeiba.  Gloria Patricia Herrera Botero, Asesora Externa – Municipio de Dabeiba.</p>
INVITADOS:	Revisar asistentes.

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos que aún se encuentran pendientes por subsanar, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar del proyecto “OPTIMIZACION DEL COMPONENTE DE ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE DABEIBA, ANTIOQUIA”.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (26 requerimientos), la cual fue remitida a los correos de la Alcaldía, Secretaria de Planeación y Consultoría el día 04/12/2021. Se aclaró a la Entidad Formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Guillermo Amaya Ruiz, Profesional de la Consultoría, indicó que el proyecto cuenta con la mayoría de los requerimientos técnicos y los cuales se remitirán en el menor tiempo posible. Sin embargo, en el certificado de disponibilidad del servicio de energía eléctrica, mencionó que este documento aún se encuentra en trámite con la empresa prestadora (EPM). Así mismo, solicitó aclaraciones en la presentación del informe de revisión y aprobación del proyecto por parte de la interventoría.

3. El Ingeniero Daniel Garzón informó que, en cuanto al certificado de disponibilidad del servicio de energía eléctrica, se podrá presentar el documento expedido por la Alcaldía Municipal mientras la entidad prestadora emite su respuesta. Con respecto al informe de interventoría, aclaró que el requerimiento es obligatorio para todos los proyectos y se debe incluir las observaciones o recomendaciones realizadas. Además, el profesional a cargo de la interventoría debe ser externo y laboralmente independiente a la Entidad formuladora e incluir su respectiva matrícula profesional de manera que se pueda realizar la validación en el COPNIA, de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0330 de 2017 y Resolución 0661 de 2019).
4. Leyton Urrego Durango, Alcalde Municipal de Dabeiba, señaló que en el componente predial del proyecto se encuentran en el proceso de recolección de información y diligenciamiento de los formatos solicitados por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. Por lo anterior, se anunció que se radicarán los requerimientos en el menor tiempo posible.
5. La Entidad Formuladora se comprometió a remitir la totalidad de los documentos solicitados a más tardar el martes 14 de diciembre del 2021.
6. Se agradeció a todos los asistentes y se da por terminada la reunión.

#### **COMPROMISOS (Si aplica)**

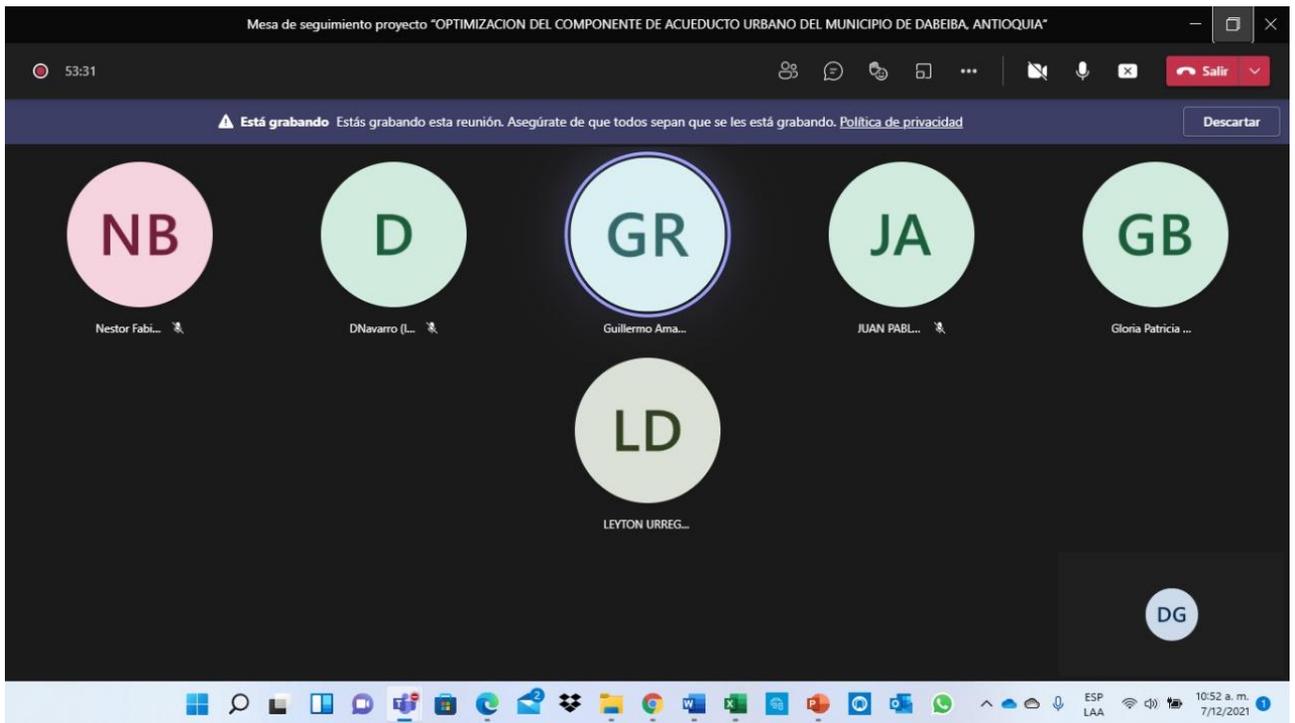
<b>Compromiso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha límite de cumplimiento</b>
Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto.	Municipio de Dabeiba – Antioquia.	Martes 14 de diciembre del 2021.

#### **FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 07-12-2021

## ANEXOS:



	<b>FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS</b>	Versión: 5.0
	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 07-12-2021 **HORA:** 10:00 a.m. A 11:00 a.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE DABEIBA (ANTIOQUIA) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCADÍA Y CONSULTORÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Leyton Urrego Durango	Alcalde Municipal	Municipio de Dabeiba, Antioquia		<a href="mailto:alcaldia@dabeiba-antioquia.gov.co">alcaldia@dabeiba-antioquia.gov.co</a>		
2	Angelica Viviana Picón	Secretaria de Planeación (E)	Municipio de Dabeiba, Antioquia	3204759320	<a href="mailto:secretariaplaneacion@dabeiba-antioquia.gov.co">secretariaplaneacion@dabeiba-antioquia.gov.co</a>		
3	Guillermo Amaya Ruiz	Profesional de la Consultoría	Municipio de Dabeiba, Antioquia	3007860842	<a href="mailto:eguar690@gmail.com">eguar690@gmail.com</a>		
4	Carlos Roqueme González	Profesional Estructurador del proyecto	Municipio de Dabeiba, Antioquia	3147322903	<a href="mailto:carlosroqueme@hotmail.com">carlosroqueme@hotmail.com</a>		
5	Gloria Patricia Herrera Botero	Asesora Externa	Municipio de Dabeiba, Antioquia	3219712630	<a href="mailto:gherrerabotero@gmail.com">gherrerabotero@gmail.com</a>		
6	Néstor Fabian Romero Braga	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3172926044	<a href="mailto:nromero@minvivienda.gov.co">nromero@minvivienda.gov.co</a>		
7	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3015987175	<a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>		