

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 15 de Diciembre de 2021
HORA:	De 5:30 pm a 6:30 pm
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Angela Marcela Pineda, Profesional Integradora del Proyecto Unión Temporal Juan Frio (Consultoría) contratada por el PDA. Steven Acevedo Sanchez, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA: Mesa técnica convocada por el Ministerio para socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto “ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE JUAN FRIO, MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER”

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión a las 5:30 pm
2. Se presentan todos los asistentes y comunican su vínculo con el proyecto.
3. El ingeniero Steven Acevedo Sanchez hace una capacitación general de la resolución 0661 de 2019. El objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda expresar y socializar a la entidad formuladora los requerimientos faltantes como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto.
4. Se hace una breve descripción del proyecto.
5. De conformidad con los parámetros exigidos por la Guía de presentación de proyectos se relacionan los documentos faltantes.
6. Documentos Revisión Inicial
 - a. Se debe presentar carta de presentación con la totalidad de los campos debidamente diligenciados en el formato presentado por MVCT.
 - b. No se presentan fichas MGA y EBI. Es responsabilidad de la entidad formuladora ajustarse al requerimiento.
 - c. No se presenta plano de Localización
 - d. No se presenta plano con el esquema del proyecto.
7. Documentos legales
 - a. Se debe presentar certificación que haga constar que el proyecto no genera afectación sobre bienes de interés cultural o patrimonio arqueológico
 - b. Se debe presentar certificación donde haga constar que el proyecto no incluye cruces o afectaciones a la infraestructura. De lo contrario justificar

mediante una solicitud ante la autoridad competente del permiso para el uso u ocupación de infraestructura vial.

- c. Se debe presentar certificación de planeación municipal que acredite con relación a la localización y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde con el POT, PBOT, o EOT vigente.
8. Documentos Previos por la ZONA DE UBICACION DEL PROYECTO
 - a. Se debe presentar certificado donde la entidad formuladora haga constar que el proyecto no requiere reasentamiento de población.
 - b. Se debe presentar certificado que haga constar que el proyecto no afecta comunidades indígenas o grupos étnicos.
 - c. Se debe presentar certificación de planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando.
 9. Documentos Institucionales
 - a. Se debe presentar diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos debidamente diligenciado en el formato presentado por el MVCT.
 - b. No se presenta certificado de la Entidad de que se encuentra paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del prestador de los servicios de acueducto. Es responsabilidad de la entidad formuladora ajustarse al requerimiento.
 10. Documentos Técnicos
 - a. Se debe presentar formato resumen del proyecto con la totalidad de los campos diligenciados en el formato presentado por el MVCT.
 - b. Se debe presentar copia de la póliza de calidad de diseño vigente de parte del consultor responsable (SI APLICA)
 - c. Se debe presentar capítulo o documento con el diagnóstico de la situación del municipio (RAS 8.1)
 - d. Se debe presentar capítulo o documento donde se determine la población directa o indirectamente afectada calculada dentro del periodo de diseño del mismo (RAS 8.2).
 - e. Se debe presentar Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio
 - f. Se debe presentar capítulo o documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria (RAS 8.3).
 - g. Se debe presentar capítulo o documento donde se muestren las demandas actuales y futuras del sistema, y se estime la capacidad necesaria de las obras por construirse y las expansiones futuras por componente (8.4).
 - h. Se debe presentar capítulo o documento que contenga el diagnóstico y la evaluación del sistema existente que presente la información sobre su funcionamiento general, la capacidad máxima real, la condición tecnológica, la eficiencia y los criterios operacionales (RAS 8.5)
 - i. Se debe presentar capítulo o documento o donde se realice el análisis de alternativas de proyectos que permitan dar solución a los problemas, objetivos y metas identificados, según lo expuesto en el RAS 13
 - j. Se debe presentar Capítulo o documento que contenga la información recopilada, así como los análisis realizados en cuanto a la disponibilidad de agua y el balance hídrico (RAS 10.2).

- k. Se debe presentar capítulo o documento donde se realice la comparación de alternativas de diseño y la selección de la alternativa viable que se elige para diseño a detalle (MATRIZ MUMULTICRITERIO)
 - l. El documento donde se encuentra el informe del levantamiento está incompleto, falta certificado de calibración de los instrumentos.
 - m. Se deben presentar planos topográficos.
 - n. Se debe presentar estudio hidrológico
 - o. Se debe presentar estudio de suelos
 - p. Se debe presentar plano de localización de sondeos
 - q. Se debe presentar memoria de diseño hidráulico
 - r. Se debe presentar planos de diseño hidráulico
 - s. Se debe presentar diseño estructural
 - t. Se debe presentar planos de diseño estructural
 - u. Se debe presentar memorias de cantidades de obra detalladas.
 - v. Se debe presentar un listado de los precios del mercado de los materiales
 - w. Se debe presentar un documento que precise las especificaciones técnicas de construcción
 - x. Se debe presentar APU
 - y. Se debe presentar cronograma de ejecución presenta el plazo de ejecución de los diferentes componentes
 - z. Se debe presentar flujo de fondos
 - aa. Se debe presentar certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador
 - bb. Se debe presentar informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños.
 - cc. **TODOS LOS DOCUMENTOS TECNICOS DEBEN VENIR CON LA FIRMA DEL ESPECIALISTA QUE LOS REALIZO, CON SU NUMERO MATRICULA Y PROFESIÓN. IGUALMENTE TODOS LOS DOCUMENTOS TECNICOS DEBEN VENIR APROBADOS POR LA INTERVENTORIA.**
11. Documentos Presupuestal
- a. Se debe presentar presupuesto de obra en hoja electrónica formulada
 - b. Plan Financiero del proyecto presentando, para el plazo proyectado, los montos para cada componente del proyecto (incluido la interventoría), por fuente de financiación en hoja electrónica formulada.
12. Documento Ambiental
- a. Se debe presentar concesión de aguas aprobada por la autoridad ambiental competente
13. Documento Predial
- a. Plano predial en medio físico (impreso en escala adecuada) como en medio magnético (digital) en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD; en el que se identifiquen los predios y servidumbres necesarios, sobre un plano catastral - plancha IGAC -, que permita la verificación de los predios sobre los cuales se proyectan las obras y el trazado de las tuberías del proyecto, superponiendo las áreas y franjas requeridas; con el detalle de líneas de colindancia, propietarios, matrícula inmobiliaria y/o código catastral, áreas construidas y disponibles, y zonas de protección de orilla.

- b. Se debe presentar La certificación de predios y servidumbres emitida por la Entidad con la totalidad de los campos debidamente diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Formato 8 de la resolución 661 de 2019)

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Enviar la totalidad de los documentos faltantes del proyecto indicados en la reunión	Unión Temporal Juan Frio, PDA Municipio Villa del Rosario, Norte de Santander	27 de diciembre de 2021

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Steven Acevedo Sanchez
Fecha: 15-12-2021

ANEXOS:

