

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 04

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 21 de diciembre de 2021
HORA:	De 09:30 a 10:00 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Cristian Portela – Secretario de Planeación – Flandes – Tolima Elsa Sánchez – Consultoría del proyecto Sergio Ramírez – Consultoría del proyecto Victoria Dussan – Consultoría del proyecto Claudia Patricia Arredondo, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes e introducción
2. Mesa de trabajo en el marco de aclaraciones a las observaciones del componente institucional del proyecto
3. Comentarios de los asistentes
4. Cierre de la reunión

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes e introducción. Participantes de la entidad territorial, consultoría del proyecto y evaluadores del MVCT.
2. Mesa de trabajo en el marco de aclaraciones a las observaciones del componente institucional del proyecto

OPTIMIZACIÓN Y CONTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE FLANDES - FASE I

3. Comentarios de los asistentes
 - El Ingeniero Jaime Alberto Fuentes Romero abre la reunión presentando al evaluador del componente institucional.
 - La Ingeniera Victoria Dussan, comenta que se solicita actualización del formato 3 – Diagnóstico de la Empresa Prestadora del Servicio y formato 4 – Formato de transformación empresarial. Pregunta, cuál de las entidades debe actualizar esta información.

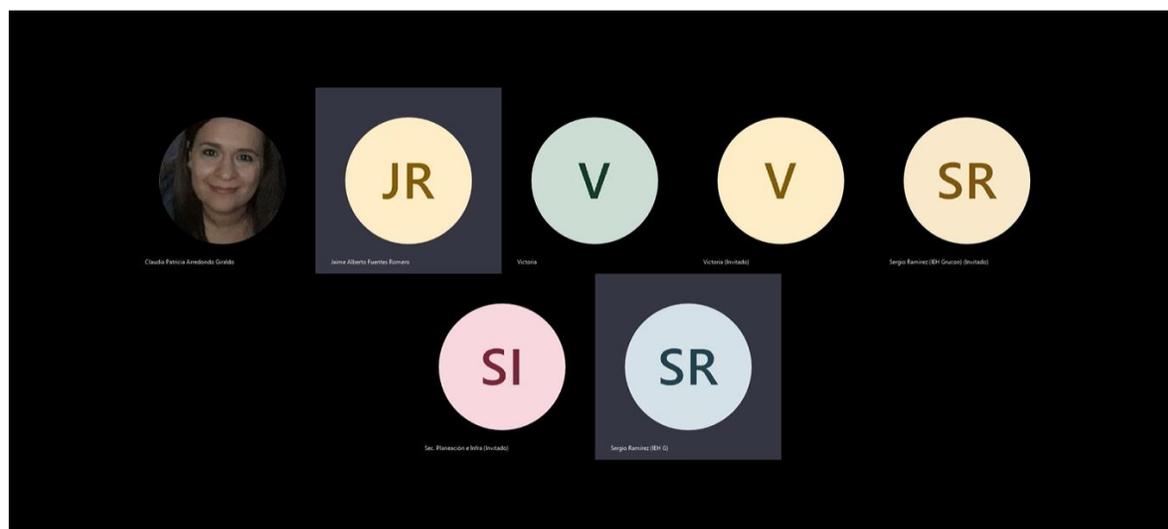
- La Doctora Claudia Arredondo, indica que se les va a enviar el formato 3 actualizado. El formato 3 la debe dar la entidad que se va a hacer cargo de la prestación del servicio y que va a tomar las obras para la prestación del servicio, que sería ESPUFLAN. Comenta que se han venido trabajando en otros proyectos con ESPUFLAN. Esta empresa esta intervenida por la superintendencia de servicios públicos. En todo caso, la información se debe diligenciar. Comenta que el formato debe estar firmado por el representante legal. Este formato evalúa el funcionamiento de la empresa.
 - La Ingeniera Victoria Dussan comenta que va a solicitar firma del formato 3 con la versión actualizada, al representante de ESPUFLAN. Adicionalmente, indica que se tiene inquietud sobre el formato 4 de fortalecimiento institucional, preguntando si tiene que ser diligenciado y quien lo tiene que presentar.
 - La Doctora Claudia Arredondo, indica que el formato es para cuando se están implementando acciones a través del plan de aseguramiento del PDA. Se debe validar con el PDA.
 - La Ingeniera Victoria Dussan, indica que sobre el componente de fortalecimiento institucional, no se estaba haciendo ningún plan de acción. Para suplir esta necesidad, pregunta qué se podría hacer.
 - La Doctora Claudia Arredondo indica sobre el diagnóstico, deben haber algunos incumplimientos o que no se tenga dicho fortalecimiento. La misma superintendencia tiene un plan de acción, por lo que se debe preguntar al gerente de ESPUFLAN.
 - La Ingeniera Victoria Dussan, indica que no se tiene plan de acción por parte de ESPUFLAN para acueducto y alcantarillado.
 - La Doctora Claudia Arredondo, propone que se valide la información del fortalecimiento institucional en el formato 3, y cuando ya se tenga este formato diligenciado, se realiza reunión con ESPUFLAN.
 - El Ingeniero Sergio Ramírez indica sobre el formato 4, que parte de él, depende el resumen del proyecto.
 - La Doctora Claudia Arredondo, indica que mientras tanto el formato 4, se puede colocar como No Aplica. Cuando se emita la respuesta, se puede decir que ESPUFLAN, está intervenida por la superintendencia y que el plan de acción debe ser realizado por el gerente.
 - La Ingeniero Victoria Dussan, pregunta si en caso de que el formato 4 no aplique, se podría solicitar que se genere un certificado por parte de ESPUFLAN, de que los componentes de fortalecimiento institucional, no apliquen.
 - La Doctora Claudia Arredondo, indica que si y que también se podría hablar con el PDA, para estar alineador frente al plan de aseguramiento del PDA y los componentes de fortalecimiento institucional. Adicionalmente indica, que se puede realizar mesa de trabajo con ESPUFLAN y PDA, y validar frente a los resultados de los formatos 3 y formato 4.
4. Cierre de la reunión

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Agendamiento Mesa de trabajo del componente institucional del proyecto	Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP	31/12/2021

FIRMAS:

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)
Jaime Alberto Fuentes Romero	21/12/2021 8:01	21/12/2021 8:23	22 min	JFuentes@minvivienda.gov.co	Organizador	JFuentes@minvivienda.gov.co
Victoria (Invitado)	21/12/2021 8:01	21/12/2021 8:24	22 min 20 s		Moderador	
Claudia Patricia Arredondo Giraldo	21/12/2021 8:03	21/12/2021 8:23	20 min 32 s	CArredondo@minvivienda.gov.co	Moderador	CArredondo@minvivienda.gov.co
Sergio Ramirez (IEH Grucon) (Invitado)	21/12/2021 8:05	21/12/2021 8:23	18 min 14 s		Moderador	
Victoria	21/12/2021 8:06	21/12/2021 8:23	17 min 33 s		Moderador	
elsa sanchez (Invitado)	21/12/2021 8:06	21/12/2021 8:07	34 s		Moderador	
Sec. Planeación e Infra (Invitado)	21/12/2021 8:07	21/12/2021 8:23	16 min 19 s		Moderador	
Sergio Ramirez (IEH G)	21/12/2021 8:07	21/12/2021 8:24	16 min 30 s		Moderador	



Elaboró: Jaime Alberto Fuentes Romero

Fecha: 21-12-2021