

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	<b>FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>  <b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>	Versión:12.0
		Fecha: 17/09/2020
		Código: FRA-F-01

Sección Presupuestal	MINISTERIO	<input checked="" type="checkbox"/>	FONVIVIENDA	<input type="checkbox"/>	SGR	<input type="checkbox"/>
----------------------	------------	-------------------------------------	-------------	--------------------------	-----	--------------------------

Bogotá, D.C.,	<table border="1"> <tr> <td>18</td> <td>8</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AÑO</td> </tr> </table>	18	8	2021	DD	MM	AÑO	DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN
18	8	2021						
DD	MM	AÑO						

I. FICHA BPIN Y CLASIFICADOR PRESUPUESTAL: (EXCLUSIVO PARA RECURSOS DE INVERSIÓN).	
CÓDIGO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:	<b>4003-1400-9</b>
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:	Fortalecimiento de la actividad de monitoreo a los recursos del SGP-APSB y la asistencia técnica de las entidades territoriales a nivel Nacional.
OBJETIVO (S) ESPECIFICO DEL BPIN:	<b>Objetivo 1:</b> Promover el mejoramiento de la calidad de la información reportada por las fuentes (Entes territoriales y de Control).
ACTIVIDAD (ES) DEL BPIN A AFECTAR:	<b>Actividad del Objetivo 1:</b> Apoyar las gestiones administrativas y operativas para realizar acompañamiento a las Entidades territoriales en monitoreo a los recursos SGP-APSB.
CÓDIGO DEL PRODUCTO DEL CLASIFICADOR PRESUPUESTAL:	<b>4003036</b>

II. DETALLE FUENTE DE FINANCIAMIENTO ( Marque con una x el código de recurso correspondiente)										
RECURSO:	10		11	<b>X</b>	13		14		15	
COMPONENTE PARA RECURSO 14									Se debe indicar el componente del proyecto del crédito externo a afectar por Recurso 14	

III. OBJETO DE LA SOLICITUD DE CDP (MÁXIMO 250 CARACTERES).	
Participar en la mesa de diálogo social de Norte de Santander, convocada para el 13 de agosto en la ciudad de Cúcuta, en la que se tratan peticiones relacionadas con el uso de recursos del SGP-APSB en el pago de subsidios, pilas públicas, medidores, acometidas, cargo fijo y cargo por consumo.	

IV. VALOR			
VALOR	<table border="1"> <tr> <td>\$</td> <td>494.751</td> </tr> </table>	\$	494.751
\$	494.751		
VALOR EN LETRAS	CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS		

V. RUBRO PRESUPUESTAL (EXCLUSIVO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO)	
---	--

CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL:	
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL:	

Autorización emitida por Secretario General	<b>RESPONSABLE - DEPENDENCIA SOLICITANTE</b> (Autorización Gerente de Proyecto de Inversión, Directivo o Jefe de Oficina Responsable de los Recursos)
NOMBRE:	NOMBRE: OSCAR JAVIER RAMIREZ NIÑO Coordinador del grupo SGP-APSB
FECHA:	FECHA:10 de Agosto de 2021

**NOTA 1:** LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS Y LA COHERENCIA ENTRE EL OBJETO DE GASTO Y EL PROYECTO DE INVERSIÓN ES RESPONSABILIDAD DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE, INDEPENDIEMENTE DE LA REVISIÓN HECHA POR LA SECRETARÍA GENERAL Y LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO.

**NOTA 2:** DEBE ESTAR DILIGENCIADAS TODAS LAS CASILLAS QUE APLIQUEN

**FORMATO ORDEN DE COMISIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS NACIONALES -  
FUNCIONARIOS****PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**

Versión: 13.0

Fecha: 30/08/2021

Código: GRF-F-21

**FECHA:****NÚMERO:****INFORMACION BASICA DEL COMISIONADO****COMISIONAR A:**

RIOHACHA - LA GUAJIRA

**CÉDULA No. :**

12.555.455

**DE:**

SANTA MARTA

**VINCULACIÓN:**

FUNCIONARIO

**DEPENDENCIA:**

DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN

**INFORMACIÓN BANCARIA DEL COMISIONADO****No. CUENTA**

No. 05328134715

**TIPO DE CUENTA**

AHORROS

**BANCO**

BANCOLOMBIA

**CORREO ELECTRONICO**[serodriguez@minvivienda.gov.co](mailto:serodriguez@minvivienda.gov.co)**ASIGNACIÓN BÁSICA****FUNCIONARIO :**

\$ 8.278.300

**SEGURIDAD :****INFORMACION BASICA DE LA COMISION****OBJETO DE LA COMISIÓN:**

Realizar supervisión a los 43 contratos de la ATC de La Guajira, con relación al cumplimiento de las diferentes actividades para lo cual fueron contratadas estas personas, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2021

**DESTINO:**

RIOHACHA - GUAJIRA

**DESDE:**

9-dic-21

**HASTA:**

10-dic-21

**NUMERO DE DÍAS :**

1,5

**SI****NO****SUMINISTRAR PASAJES AÉREOS:**

X

**RECONOCER VIÁTICOS**

X

**RUTA AÉREA:**

BOGOTÁ-RIOHACHA-BOGOTÁ

**RUTA TERRESTRE:****TARIFA DIARIA :**

\$ 338.443

**LIQUIDACIÓN VIÁTICOS:**

\$ 507.665

**GASTOS DE VIAJE:**

\$ 0

**OBSERVACIONES**

TIQUETES CON CARGO A LA ORDEN DE COMPRA 65754 del 2021, CDP No 118021, R.P. No 160321.

**FUENTE DE FINANCIACIÓN****VIÁTICOS**

MVCT - PRESUPUESTO NACIONAL INVERSIÓN

**GASTOS DE VIAJE****TIQUETES AÉREOS**

MVCT - PRESUPUESTO NACIONAL INVERSIÓN

**RESPONSABLES****VoBo. SUBDIRECTOR O COORDINADOR, DIRECTOR, VICEMINISTRO, ASESOR DESPACHO  
MINISTRO, JEFE DEL ESQUEMA DE SEGURIDAD O SECRETARIO GENERAL**

El objeto de la comisión guarda relación con las funciones del comisionado.

**FIRMA****HUGO ALONSO BAHAMÓN FERNÁNDEZ****SUBDIRECTOR DE FINANZAS Y  
PRESUPUESTO**

Existe apropiación suficiente para cubrir los gastos de viajes y viáticos.

**FIRMA****JORGE A. MORENO VILLAREAL****VoBo. RESPONSABLE DE LA CAJA  
MENOR**

Existe apropiación suficiente para cubrir los gastos de viajes y viáticos.

**FIRMA****CRISTHIAN C. PERDIGÓN ROJAS**

EL(A) SECRETARIO(A) GENERAL O EL(A) SUBDIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO, en ejercicio de la delegación otorgada mediante la Resolución No. 369 de 2018 con el procedimiento previsto en la Resolución No. 327 de 2018, modificada por las Resoluciones 314 y 393 de 2019; confiere comisión a un funcionario y ordena un(os) pago(s).

**CONFERIDA POR:****SECRETARIO GENERAL O SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS****Se reconoce y ordena el pago de los viáticos, gastos de viaje y tiquetes a que  
tiene derecho, según corresponda:****SECRETARIO GENERAL Ó SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS****INFORMACION FINANCIERA****CDP No.****RP No.**

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://portal.minvivienda.local/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>

**Nota: no se aceptan enmendaduras**

	<b>FORMATO: AGENDA DE TRABAJO COMISIONES FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS</b>			Versión: 4.0
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FISICOS</b>			Fecha: 19/09/2019
				Código: GRF-F-47
<b>Tema:</b> Supervisión de los contratos de la ATC de La Guajira.				
<b>Dependencia Coordinadora:</b> Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico - Dirección de Política y Regulación				
<b>Entidad que convoca:</b> Dirección de Política y Regulación - Grupo de Monitoreo al SGP-APSB				
<b>Partes Interesadas</b> ATC DE LA GUAJIRA				
<b>Fecha:</b> 9 y 10 de diciembre de 2021				
<b>Objetivo:</b> Realizar supervisión a los 43 contratos de la ATC de La Guajira, con relación al cumplimiento de las diferentes actividades para lo cual fueron contratadas estas personas, en los meses de noviembre y diciembre de 2021				
<b>Justificación:</b> Como supervisor de los 43 contratos de prestación de servicios de la ATC de La Guajira, es pertinente realizar visita de supervisión de todas las actividades desarrolladas por el personal en la ATC.				
<b>Metodología de trabajo:</b> El día 9 de diciembre se realizará reunión con la Administradora Temporal y los 5 Líderes de los diferentes procesos. El día 10 de septiembre se llevará a cabo con cada grupo que conforman la ATC				
<b>FECHA</b>	<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
9/12/21	9:00 a 10:00	Desplazamiento Bogotá - Riohacha	Segismundo Rodríguez	
	2:00 - 5:00	Reunión con la administradora temporal y líderes de equipos	Segismundo Rodríguez	
30/09/21	8:00 - 3:00	Reunión con cada equipo de la ATC	Segismundo Rodríguez	
	4:00 a 6:00	Desplazamiento Bogotá - Riohacha	Segismundo Rodríguez	
<b>Documentos Complementarios:</b>				
Elaboró: Segismundo Rodríguez Orjuela			Aprobó: Oscar Javier Ramirez Niño	
Cargo: Profesional Esp. Grupo de Monitoreo al SGP-APSB			Cargo: Coordinador del grupo SGP-APSB	
Firma:			Firma:	
Fecha: 25/12/2021			Fecha: 25/12/2021	
<p>En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link:  <a href="http://portal.minvivienda.local/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf">http://portal.minvivienda.local/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf</a></p>				



La vivienda y el agua  
son de todos

Minvivienda

**FORMATO: SOLICITUD DE RESERVA PARA TIQUETES  
AEREOS**

**PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**

Versión: 5.0

Fecha: 12/08/2021

Código: GRF-F-19

**AGENCIA DE VIAJES**

De manera atenta solicito se realice la siguiente reserva aérea:

**ITINERARIO DE VIAJE**

FECHA DE SALIDA	HORA	FECHA DE RETORNO	HORA	CIUDAD DE ORIGEN	CIUDAD DE DESTINO
9-dic-21	6 AM			BOGOTÁ	RIOHACHA
		10-dic-21	5 PM	RIOHACHA	BOGOTÁ

**DATOS DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE VIAJA**

<b>NOMBRE:</b>	SEGISMUNDO SEGUNDO RODRÍGUEZ ORJUELA
<b>CÉDULA No. :</b>	12.555.455
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	30/12/61
<b>DEPENDENCIA</b>	DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN
<b>EXTENSIÓN</b>	3621
<b>CELULAR</b>	3202740342

**DATOS DE QUIEN SOLICITA LA RESERVA**

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE SOLICITA LA RESERVA:**

ESMERALDA GARCÍA	
<b>EXTENSIÓN</b>	3621
<b>CELULAR</b>	3134399577

**CORREO(OS) ELECTRÓNICO(OS) DONDE ENVIAR RESERVA**

serodriguez@minvivienda.gov.co y/o lgarcia@minvivienda.gov.co

**AUTORIZA**

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_