

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 09 de diciembre de 2021
HORA:	De 8:30 a 9:30 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Beatriz Helena Bedoya, Directora de planeación y obras Ituango Juan David Salas, Formulator del proyecto Julián Sosa, Formulator del proyecto Luz Marina Serna, Asesora del municipio y formulación del proyecto
INVITADOS:	Yurany Restrepo, Banco de proyectos municipio

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: "OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO (BOCATOMA, DESARENADOR, TANQUES DE ALMACENAMIENTO Y PTAP) DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE ITUANGO, ANTIOQUIA"

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO (BOCATOMA, DESARENADOR, TANQUES DE ALMACENAMIENTO Y PTAP) DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE ITUANGO, ANTIOQUIA" el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 19 documentos. Finalmente, desde el municipio y su consultoría se comprometieron a subsanar los requerimientos en un termino no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.
3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes.	Secretaría de planeación y consultoría Ituango, Antioquía.	16/12/2022

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife
Fecha: 09 de diciembre de 2021.

ANEXOS

Mesa de Trabajo para la Socialización de resultados de la revisión documental preliminar del proyecto Ituango, Antioquia

10:07

¿Dónde está la ventana compartida? El uso compartido se puso en pausa hasta que vuelves a la ventana compartida. [Descartar](#)

Participantes

Escribe un nombre

[Compartir invitación](#)

En esta reunión (7)

- Marlon David Olarte Tangarife (Organizador)
- Formulación proyectos (Invitado de la reunión)
- Julian Sossa (Invitado) (Invitado de la reunión)
- Luz Marina Serna (Invitado) (Invitado de la reunión)
- Maricela (Invitado) (Invitado de la reunión)
- Planeación Ituango (Invitado) (Invitado de la reunión)
- Yurany Restrepo (Externo)

Otros usuarios del chat (1)

- Eduardo Enrique Cañas Ramos

8:55 a. m. 9/12/2021