

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01
ASISTENCIA TECNICA EMPALME Y SOCIALIZACION RESOLUCIÓN NÚMERO
(0895) 15 DIC 2021 Y METODOLOGIA PLANES DE GESTION SOCIAL
DEPARTAMENTO DE CAUCA

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 01 de febrero del 2022
HORA:	De 10:00 a 11:00 a.m. horas
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	FIDELINA CAMPO GIRÓN, Subgerente Administrativa y Financiera. EMCASERVICIOS MICHELLE VANESSA FLOREZ JÁTIVA -Profesional de Apoyo Línea de Participación Comunitaria. Plan de Gestión Social EMCASERVICIOS JUAN JOSÉ RIVERA RENGIFO Profesional de Apoyo Línea de Capacitación. Plan de Gestión Social EMCASERVICIOS RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Ninguno

ORDEN DEL DIA:

Saludo y presentación de los participantes:

Comentarios sobre socialización de avances de ejecución del PGS vigencia 2021 por parte del equipo de gestión social del PDA.

Socialización de inquietudes, comentarios y reflexiones derivadas de la Revisión de la resolución 0895) 15 DIC 2021, el anexo 5 y sus respectivos formatos

DESARROLLO:

Se dio inicio a la reunión con la presentación de la Dra, Fidelina Campo Girón, posesionada como nueva Subgerente Administrativa y Financiera. EMCASERVICIOS.

A continuación, los profesionales del equipo de Gestión Social señalaron que ya realizaron reunión interna para empalme con la Subgerente y para exposición del estado de avance en la ejecución del PGS de la vigencia 2021

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial resalto la importancia del instrumento Plan de Gestión Social como una herramienta fundamental para posicionar la imagen institucional de EMCASERVICIOS, mejorar las relaciones entre el gestor y los diferentes actores del sector de agua y saneamiento básico en el departamento y garantizar los mecanismos de participación ciudadana de acuerdo a lo establecido por la ley en Colombia.

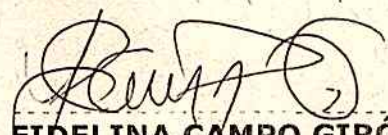
Finalmente hizo énfasis en la importancia de revisar la Resolución 0895 y sus respectivos anexo y formatos e identificar las dudas e inquietudes derivadas de dicha revisión y hacerlas llegar a la profesional social de la Subdirección de Desarrollo Empresarial quien programar la asistencia técnica de ser requerida frente a la metodología para la formulación del PGS para la vigencia 2022.

La Dra Fidelina solicito información relacionada con temas de vinculación y desvinculación de los municipios al PDA para lo cual se le remitió información del líder PDA asignado por la Subdirección de programas para el departamento.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Continuar brindado la asistencia técnica requerida al equipo de Gestión Social	Profesional social de la SDE	Permanente

FIRMAS:



FIDELINA CAMPO GIRÓN
Subgerente Administrativa y Financiera.
EMCASERVICIOS

RUBY ESPERANZA MONTTOYA OSPINA.
Profesional Especializado.
Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya Ospina. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.

Fecha: 01-02-2022

LISTADO DE ASISTENTES

#	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre	Cargo	Entidad	Teléfono o celular	Correo electrónico
1	2/1/22 10:32:13	2/1/22 10:33:18	Reinaldo Hoyos Molina	Línea comunicación PGS Cau	Emcaservicios S.A. E.S.P.	3127246128	comunicauc@gmail.com
2	2/1/22 10:32:13	2/1/22 10:33:18	Juan Jose Rivera	Línea Capacitación	Emcaservicios S.A. E.S.P.	3218962540	jjrivera1109@gmail.com
3	2/1/22 10:32:13	2/1/22 10:33:18	Michel Vannesa Flores	Línea Participación	Emcaservicios S.A. E.S.P.	3217513386	vanessaflores_94@hotmail.com
4	2/1/22 10:32:13	2/1/22 10:33:18	Fidelina Campo Girón	Subgerente Administrativa	Emcaservicios S.A. E.S.P.	3148202622	fidelinacampo@hotmail.com