

| | | |
|---|------------------------------------|-------------------|
|  | FORMATO: ACTA | Versión: 6.0 |
| | PROCESO: GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 11/02/2022 |
| | | Código: GDC-F-01 |

ACTA No. 3

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|--|
| FECHA: | Bogotá, 2 de marzo del 2022 |
| HORA: | De 5:00 p.m. a 5:30 p.m. |
| LUGAR: | Reunión virtual – Microsoft Teams |
| ASISTENTES: | Marcela Julio Jiménez, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Fernando Molina, Secretario de Planeación municipio de Taminango Cristian Helmer Pabón Bravo, Apoyo Planeación Jorge Oswaldo Urresty, Consultor Jhony Santiago Barcenás, Auxiliar de Consultoría |
| INVITADOS: | Revisar asistentes. |

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar seguimiento al avance de los proyectos "ESTUDIOS Y DISEÑOS PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO PANOYA, MUNICIPIO DE TAMINANGO (NARIÑO)", "ESTUDIOS Y DISEÑOS PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO EL MANZANO, MUNICIPIO DE TAMINANGO" y "ESTUDIOS Y DISEÑOS PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO EL TABLON, MUNICIPIO DE TAMINANGO (NARIÑO)" en lo que respecta a las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Marcela Julio Jiménez, revisora documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, cedió la palabra a la consultoría y al secretaria de planeación para que indicaran el estado de los documentos solicitados, teniendo en cuenta que el plazo otorgado en la última mesa de trabajo realizada el 8 de febrero del 2022 se cumplió el 23 de febrero del mismo año, sin embargo, los documentos aún no han sido remitidos.
2. La consultoría indicó que no se ha remitido la información dado que el componente topográfico y predial aún no se encuentran completos. Sin embargo, ya se cuenta con el 80 % de la información solicitada, la cual se podría remitir el día de mañana a la secretaria de planeación, quedando faltando los componentes mencionados anteriormente.
3. La ingeniera Marcela Julio indicó que en la mesa de trabajo pasada se mencionó la posibilidad de que los proyectos ingresaran para "Evaluación por Etapas". Sin embargo, el día de ayer se le aclaró al Secretario de Planeación vía telefónica de que dicho camino no sería posible dado que los estudios y diseños fueron resultado de un contrato de consultoría efectuado el año pasado. Así mismo, dos

de los componentes faltantes corresponden al aval de interventoría y el aspecto predial. Dicho esto y teniendo en cuenta que los proyectos llevan en el proceso de revisión documental dos meses, se les otorgará un último plazo de 5 días hábiles adicionales para el envío de los documentos faltantes de los tres proyectos, plazo que se cumplirá el miércoles 9 de marzo del 2022. En caso de incumplimiento, los proyectos deberán ser devueltos de acuerdo a lo indicado en el artículo 16 de la Resolución 0661 del 2019.

4. La consultoría indicó que se reunirán internamente con la secretaría de planeación para ir adelantando el tema y poder cumplir con el plazo otorgado. Por su parte, planeación municipal solicitó aclaraciones sobre el componente de interventoría y los permisos de vertimientos.
5. La ingeniera Marcela Julio aclaró que el requisito ambiental se podría subsanar para el caso de la Revisión Documental Preliminar con el radicado de la solicitud realizada ante la corporación. Con respecto a la interventoría, se indicó que es un requisito obligatorio para todos y cada uno de los proyectos que se presenten ante el Mecanismo de Viabilización de Proyectos, por lo que se debe cumplir con dicho requisito. Al momento del envío del acta de la mesa de trabajo pasada, se remitió la circular nacional emitida por el MVCT referente a dicho tema, por lo que se solicita revisar el documento junto con los jurídicos de la alcaldía.
6. Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

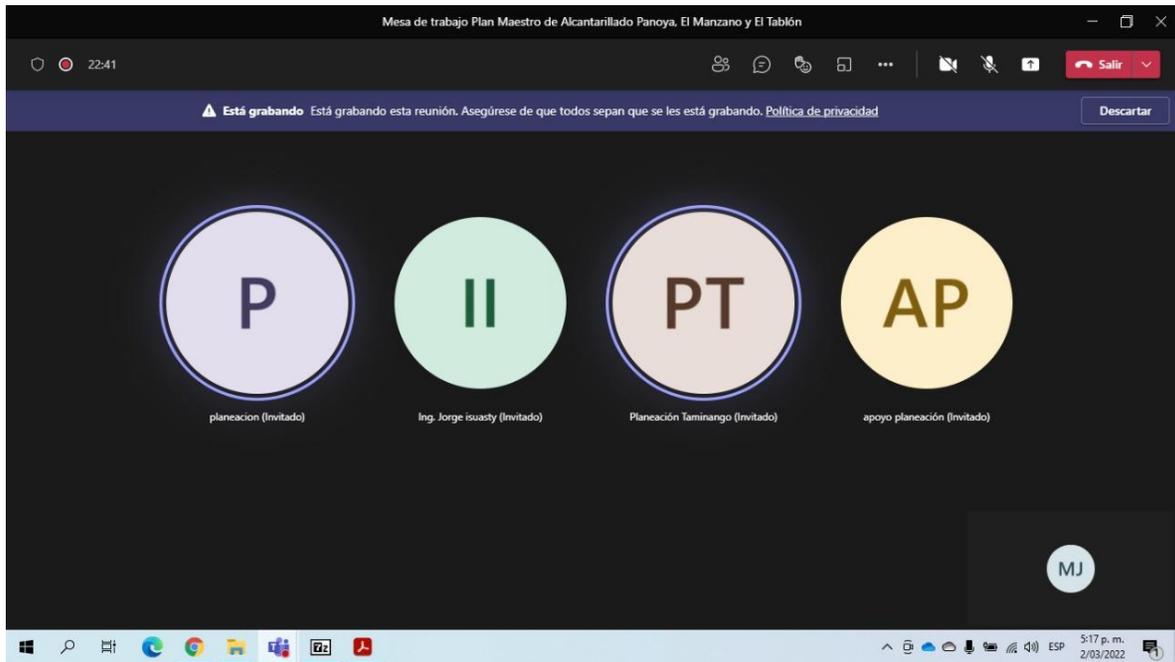
| # | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|---|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Enviar la totalidad de la información faltante de los tres proyectos. | Municipio de Taminango - Nariño. | Miércoles 9 de marzo del 2022. |

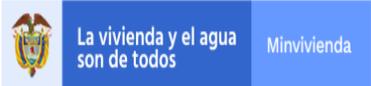
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes

Elaboró: Marcela Julio Jiménez
Fecha: 03-03-2022

ANEXOS:



| | | |
|---|--|-------------------|
|  | FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS | Versión: 5.0 |
| | PROCESO: GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 11/02/2022 |
| | | Código: GDC-F-17 |

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 02-03-2022 **HORA:** 5:00 p.m. A 5:30 p.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE TAMINANGO (NARIÑO) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN – CONSULTORÍA.

| No. | Nombre | Cargo | Entidad / municipio | Teléfonos y celular | Correo electrónico | Solicitudes/ Temática | Firma |
|-----|------------------------------|---|---------------------------------|---------------------|--|-----------------------|-------|
| 1 | Luis Fernando Molina Estrada | Secretario de Planeación e Infraestructura | Municipio de Taminango – Nariño | 3156703753 | planeacion@taminango-narino.gov.co | | |
| 2 | Cristian Helmer Pabón Bravo | Apoyo En La Formulación De Proyectos Planeacion | Municipio de Taminango – Nariño | 3105178819 | cristianpabra@gmail.com | | |
| 3 | Jorge Oswaldo Urresty | Consultor | Consultoría | 3103776363 | jinsuasty.csv@gmail.com | | |
| 4 | Jhony Santiago Bárcenas | Auxiliar De Consultoría | Consultoría | 3128447924 | jhonybarcen98@gmail.com | | |
| 5 | Marcela Julio Jiménez | Contratista | Subdirección de proyectos MVCT | 3015547500 | mjulio@minvivienda.gov.co | | |