

	<b>FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> <b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>	Versión: 12.0
		Fecha: 17/09/2020
		Código: FRA-F-01

<b>Sección Presupuestal</b>	<b>MINISTERIO</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>FONVIVIENDA</b> <input type="checkbox"/>	<b>SGR</b> <input type="checkbox"/>
-----------------------------	---	---	-------------------------------------

Bogotá, D.C.,	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2022</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DD</td> <td style="text-align: center;">MM</td> <td style="text-align: center;">AÑO</td> </tr> </table>	9	2	2022	DD	MM	AÑO	DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN
9	2	2022						
DD	MM	AÑO						

**I. FICHA BPIN Y CLASIFICADOR PRESUPUESTAL: (EXCLUSIVO PARA RECURSOS DE INVERSIÓN).**

CÓDIGO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:	2017011000172
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:	<b>4003-1400-9</b> Fortalecimiento de la actividad de monitoreo a los recursos del SGP-APSB y la asistencia técnica de las entidades territoriales a nivel Nacional.
OBJETIVO (S) ESPECIFICO DEL BPIN:	<b>Objetivo 1:</b> Promover el mejoramiento de la calidad de la información reportada por las fuentes (Entes territoriales y de Control).
ACTIVIDAD (ES) DEL BPIN A AFECTAR:	<b>Actividad del Objetivo 1:</b> Apoyar las gestiones administrativas y operativas para realizar acompañamiento a las Entidades territoriales en monitoreo a los recursos SGP-APSB.
CÓDIGO DEL PRODUCTO DEL CLASIFICADOR PRESUPUESTAL:	<b>4003036</b>

**II. DETALLE FUENTE DE FINANCIAMIENTO ( Marque con una x el código de recurso correspondiente)**

RECURSO:	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input checked="" type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 15
COMPONENTE PARA RECURSO 14	Se debe indicar el componente del proyecto del crédito externo a afectar por Recurso 14				

**III. OBJETO DE LA SOLICITUD DE CDP (MÁXIMO 250 CARACTERES).**

Amparar gastos de desplazamiento para Apoyar en el proceso de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.

**IV. VALOR**

VALOR	\$ <b>4.271.641</b>	VALOR EN LETRAS	<b>CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UNO PESOS M/CTE.</b>
-------	---------------------	-----------------	--

**V. RUBRO PRESUPUESTAL (EXCLUSIVO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO)**

CÓDIGO DEL RUBRO PRESUPUESTAL:
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL:

<b>Autorización emitida por Secretario General</b>	<b>RESPONSABLE - DEPENDENCIA SOLICITANTE</b> (Autorización Gerente de Proyecto de Inversión, Directivo o Jefe de Oficina Responsable de los Recursos)
NOMBRE: LEONIDAS LARA ANAYA	NOMBRE: HUGO ALONSO BAHAMÓN FERNÁNDEZ Director de Política y Regulación
FECHA:	FECHA: 09 DE FEBRERO 2022

**NOTA 1:** LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS Y LA COHERENCIA ENTRE EL OBJETO DE GASTO Y EL PROYECTO DE INVERSIÓN ES RESPONSABILIDAD DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE, INDEPENDIEMENTE DE LA REVISIÓN HECHA POR LA SECRETARÍA GENERAL Y LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO.

**NOTA 2:** DEBE ESTAR DILIGENCIADAS TODAS LAS CASILLAS QUE APLIQUEN

**FORMATO AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y ORDEN DE PAGO DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO AL INTERIOR O EXTERIOR - CONTRATISTAS**

Versión: 15.0

Fecha: 26/10/2021

Código: GRF-F-28

**PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS****FECHA:**  **NÚMERO COMISIÓN:**  **NÚMERO COMISIÓN SIIF:** **INFORMACIÓN BÁSICA DEL COMISIONADO**

<b>NOMBRE</b>	OSCAR JAVIER RAMIREZ NIÑO			<b>CÉDULA No. :</b>	18.004.270				
<b>INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>						<b>DEPENDENCIA:</b>	GRUPO DEL MONITOREO DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO		
<b>VALOR MENSUAL HONORARIOS</b>	\$ 13.000.000	<b>NÚMERO CONTRATO</b>	463	<b>TIPO DE AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>					
<b>RESPONSABLE DE IVA</b>		<b>NO RESPONSABLE DE IVA</b>	X	<b>NACIONAL:</b>	X	<b>INTERNACIONAL:</b>			
<b>INICIO CONTRATO:</b>	17/01/2022	<b>FIN CONTRATO:</b>	31/12/2022						

**INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA**

<b>No. CUENTA</b>	<b>TIPO DE CUENTA</b>	<b>BANCO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL</b>
Nº17807129694	AHORROS	BANCOLOMBIA	<a href="mailto:Oramirez@minvivienda.gov.co">Oramirez@minvivienda.gov.co</a>

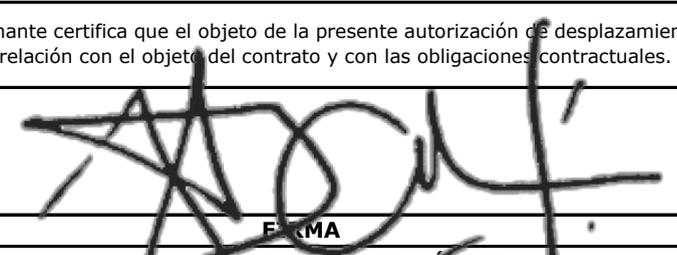
**INFORMACIÓN BÁSICA DE LA COMISIÓN**

<b>OBJETO DEL GASTO DE DESPLAZAMIENTO</b>  Apoyar en el proceso de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	<b>DESTINO AL INTERIOR:</b>	RIOHACHA - GUAJIRA		
	<b>DESTINO AL EXTERIOR:</b>	<b>GRUPO:</b>		
		<b>PAÍS:</b>		
		<b>CIUDAD O ESTADO:</b>		
	<b>DESDE:</b>	15-feb-22	<b>HASTA:</b>	23-feb-22
	<b>NUMERO DE DÍAS :</b>	8,5		
	<b>SUMINISTRAR PASAJES AÉREOS:</b>	SI	NO	
	<b>RECONOCER GASTOS DE DESPLAZAMIENTO:</b>	X		
	<b>RUTA AÉREA:</b>	BOGOTA-RIOHACHA-BOGOTA		
	<b>RUTA TERRESTRE:</b>			
<b>TARIFA DIARIA :</b>	\$	502.546		
<b>TOTAL GASTOS DESPLAZAMIENTO:</b>	\$	4.271.641		
<b>TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO:</b>	\$			
<b>GASTOS DE VIAJE:</b>	\$			
<b>VALOR LIQUIDACIÓN EN PESOS:</b>	\$			
<b>TOTAL</b>	\$	4.271.641		

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**

<b>GASTOS DE DESPLAZAMIENTO</b>	<b>GASTOS DE VIAJE</b>	<b>TIQUETES AÉREOS</b>
MVCT - PRESUPUESTO NACIONAL INVERSIÓN		MVCT - PRESUPUESTO NACIONAL INVERSIÓN

**RESPONSABLES**

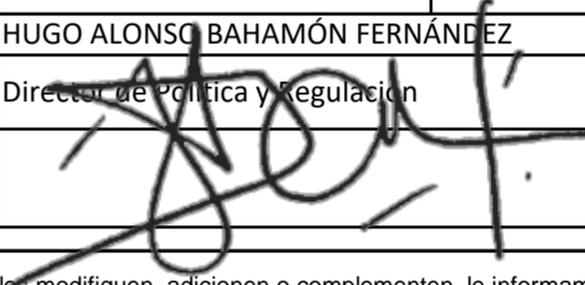
<b>VoBo. SUPERVISOR DEL CONTRATO O QUIEN HAGA SUS VECES</b>  El aquí firmante certifica que el objeto de la presente autorización de desplazamiento guarda relación con el objeto del contrato y con las obligaciones contractuales.   <b>FIRMA</b> HUGO ALONSO BAHAMON FERNÁNDEZ	<b>SUBDIRECTOR DE FINANZAS Y PRESUPUESTO</b>  Existe apropiación suficiente para cubrir los gastos de desplazamiento y permanencia y de viajes.  <b>FIRMA</b> JORGE A. MORENO VILLAREAL
--	--

El Secretario General / Subdirector de Servicios Administrativos del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en ejercicio de la delegación otorgada mediante la Resolución No. 0369 de 2018, modificada por la Resolución 0130 del 29 de marzo de 2021, autoriza el desplazamiento de un contratista. Así mismo, el Secretario General / Subdirector de Servicios Administrativos / Director Ejecutivo del Fondo Nacional de Vivienda reconoce y ordena el pago de los gastos de desplazamiento, gastos de viaje o tiquetes a que tiene derecho, según corresponda.

<b>AUTORIZADA POR:</b>  <b>SECRETARIO GENERAL Ó SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>ORDENADA POR:</b>  <b>SECRETARIO GENERAL Ó SUB. SERVICIOS ADTVOS. / DIRECTOR DE FONVIVIENDA</b>
--	--

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/gti-plt-01-politica-de-tratamiento-y-proteccion-de-datos-personales-2.0.pdf>

**Nota: no se aceptan enmendaduras**

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	<b>FORMATO:</b> AGENDA DE TRABAJO FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS		Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS		Fecha: 17/09/2021
			Código: GRF-F-47
<b>Fecha:</b>		15,16,17,18,19,20,21,22 y 23 DE FEBRERO 2022	
<b>Objeto:</b>		Apoyar en el proceso de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	
<b>Dependencia Coordinadora:</b>		Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico - Grupo de Monitoreo al SGP	
<b>Entidad que convoca:</b>		Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	
FECHA	Hora	Actividad	Observaciones
15/02/2022	10:50-12:26	Traslado aéreo desde Bogotá a Riohacha	MVCT
	14:00-18:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
16/02/2022	8:00-12:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
	14:00-18:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
17/02/2022	8:00-12:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
	14:00-18:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
18/02/2022	10:50-12:26	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
	14:00-18:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
19/02/2022	8:00-12:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
	14:00-18:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
20/02/2022	8:00-12:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
	14:00-18:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
21/02/2022	8:00-12:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
	14:00-18:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
22/02/2022	8:00-12:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
	14:00-18:00	Reunión de empalme y cierre de las competencias en el departamento de La Guajira.	Oscar Ramirez
23/02/2022	10:50-12:26	Traslado aéreo desde Riohacha a Bogota	Oscar Ramirez
<b>Elaboró:</b>	Oscar Javier Ramirez Niño	<b>Aprobó:</b>	HUGO ALONSO BAHAMÓN FERNÁNDEZ
<b>Cargo:</b>	contratista	<b>Cargo:</b>	Director de Política y Regulación
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <a href="https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/gti-plt-01-politica-de-tratamiento-y-proteccion-de-datos-personales-2.0.pdf">https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/gti-plt-01-politica-de-tratamiento-y-proteccion-de-datos-personales-2.0.pdf</a>			



La vivienda y el agua  
son de todos

Minvivienda

**FORMATO: SOLICITUD DE RESERVA PARA TIQUETES  
AEREOS**

**PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**

Versión: 7.0

Fecha: 17/09/2021

Código: GRF-F-19

De manera atenta solicito se realice la siguiente reserva aérea:

**ITINERARIO DE VIAJE**

FECHA DE SALIDA	HORA	FECHA DE RETORNO	HORA	CIUDAD DE ORIGEN	CIUDAD DE DESTINO
15-feb-22	10:50AM			BOGOTA	RIOHACHA
		23-feb-22	10:50 AM	RIOHACHA	BOGOTA

**DATOS DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE VIAJA**

<b>NOMBRE:</b>	OSCAR JAVIER RAMIREZ NIÑO
<b>CÉDULA No. :</b>	18004270
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	10/06/1976
<b>EXTENSIÓN</b>	3621
<b>CELULAR</b>	3162388358

**DATOS DE QUIEN SOLICITA LA RESERVA**

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE SOLICITA LA RESERVA:**

OSCAR JAVIER RAMIREZ NIÑO	
<b>EXTENSIÓN</b>	3621
<b>CELULAR</b>	3162388358

**CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL DONDE ENVIAR RESERVA**

[LGARCIA@MINVIVIENDA.GOV.CO](mailto:LGARCIA@MINVIVIENDA.GOV.CO) - [ORAMIREZ@MINVIVIENDA.GOV.CO](mailto:ORAMIREZ@MINVIVIENDA.GOV.CO)