

	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 080222

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 8 de febrero del 2022
HORA:	De 11:00 a 12:00
LUGAR:	Reunión virtual por teams Link https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YiM1ZDA2NzltNGFIMC00Mzc5LWFjMWhNTYyYiM1NzExMjI%40thread_v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22Oid%22%3a%22da08124c-e1fc-4a13-a1eb-7156987e94e7%22%7d
ASISTENTES:	PDA CASANARE
INVITADOS:	N.A

Reunión virtual del 8 de febrero del 2022 con el PDA Casanare con el propósito de trabajar temas relacionados con la estrategia agua al campo y SIASAR

ORDEN DEL DIA:

1. Retomar temas del programa agua al campo y SIASAR

DESARROLLO:

1. Retomar temas del programa agua al campo y SIASAR

La reunión empieza con la inquietud del PDA Casanare con respecto a la estructuración de la ficha de SIASAR y con los instrumentos normativos del programa agua al campo como son los perfiles de proyecto, planes de gestión, protocolo de calidad de agua, resolución de asistencia técnica y programa agua al barrio.

Se le informa al PDA Casanare que este año la persona que va a quedar manejando SIASAR es Jhon Jairo Gutierrez, pero la líder del departamento sigue Diana Vega manejando los temas del programa agua al campo nombrados anteriormente. Más, sin embargo, se le explica al PDA Casanare el proceso de estructuración de la ficha SIASAR el cual es un diagnóstico de los sistemas de agua, comunidad y prestador de las zonas rurales. Para esto el PDA Casanare informa que están en la actualización de datos de los líderes comunitarios y de la información que tienen los municipios. Así mismo, se le explica que esa información es importante porque es la base para la planificación del trabajo que se va hacer con SIASAR y programa agua al campo. Adicionalmente, se le especifica que la planeación de lo que se haga es netamente del departamento, es decir los desplazamientos a las comunidades, los talleres de socialización, el tiempo y el recurso que van a emplear en este proyecto y la contratación del personal ya sea de manera directa o por consultoría, se precisa en este último punto es que el departamento quede con las habilidades instaladas para que en un futuro el PDA empiece solo a manejar los temas y los instrumentos y el MVCT estaría en apoyo a este trabajo.

Por ser un departamento que hasta ahora va a iniciar con el proceso se SIASAR por lo cual empieza con la explicación de la estructuración de la ficha piloto de SIASAR y los pasos que hay que tener en cuenta para su diligenciamiento, al igual, se informa a la estructuración de los instrumentos normativos del programa agua al campo como son los perfiles de proyecto, planes de gestión, protocolo de calidad de agua, resolución de asistencia técnica y programa agua al barrio también se pueden empezar a estructurar dependiendo de las necesidades que el departamento establezca en su plan de aseguramiento .

RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se recomienda al PDA Casanare bajar la normatividad rural y estudiarla con el fin de que empiecen a desarrollar conocimiento para su estructuración.

Se concluye al PDA Casanare se debe de empezar a capacitar en la normativa del sector y tener asistencia técnica permanente con la estructuración del programa agua al campo.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Asistencia técnica con los instrumentos del programa agua al campo	Diana Vega - líder programa agua al campo	Permanente
2	Asistencia técnica para la estructuración de SIASAR	Jhon Jairo Líder SIASAR	Permanente
3	Asistencia a las capacitaciones que se dicten por parte del MVCT	PDA Casanare	Permanente

FIRMAS:

Horario	Nombre	Cargo	Entidad	Teléfono o celular	Correo electrónico	Solicitudes/ temática
1. 2/8/22 11:39-58	2/8/22 11:41:27 Diana Alexandra Vega Parra	Profesional especializado	MVCT/VA5B	3228930282	dvega@minvivienda.gov.co	Política rural y SIASAR
2. 2/8/22 12:06:30	2/8/22 12:07:12 Jhon Jairo Gutiérrez Meneses	Contratista	MVCT	300 8802313	JGutierrez@minvivienda.gov.co	.
3. 2/8/22 11:56-59	2/8/22 12:09:37 CAMILO RAMIREZ MORALES	PROFESIONAL DE APOYO SUBGERENCIA TECNICA Y OPERATIVA	ACUATODOS S.A.	311252584	CAMILORAMIREZ.ARQ@HOTMAIL.COM	Desarrollar una segunda sesión
4. 2/8/22 12:07-56	2/8/22 12:11:24 ANDREA ACEVEDO GIL	Prof. Subgerencia Técnica y Operativa	ACUATODOS S.A. E.S.P	3114652102	andreaacevedo_15@hotmail.com	SIASAR

Elaboró: Diana Alexandra Vega Parra – Profesional especializado GPS - DPR
Fecha: 28 de febrero del 2022



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

4

Respuestas

04:34

Tiempo medio para finalizar

Activo

Estado

1. Nombre

4

Respuestas

Respuestas más recientes

"ANDREA ACEVEDO GIL "

"CAMILO RAMIREZ MORALES"

"Jhon Jairo Gutiérrez Meneses"

2. Cargo

4

Respuestas

Respuestas más recientes

"Prof. Subgerencia Técnica y Operativa "

"PROFESIONAL DE APOYO SUBGERENCIA TECNICA Y OPERATIVA"

"Contratista"

3. Entidad

4

Respuestas

Respuestas más recientes

"ACUATODOS S.A. E.S.P"

"ACUATODOS S.A."

"MVCT"

4. Teléfono o celular

4

Respuestas

Respuestas más recientes

"3114652102"

"3112552584"

"300 8802313"

5. Correo electronico

4

Respuestas

Respuestas más recientes

"andreaacevedo_15@hotmail.com"

"CAMILORAMIREZ.ARQ@HOTMAIL.COM"

"JGutierrez@minvivienda.gov.co"

6. Solicitudes/ temática

4

Respuestas

Respuestas más recientes

"SIASAR "

"Desarrollar una segunda sesión "

."