

|   |                                    |                   |
|---|------------------------------------|-------------------|
|  | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 5.0      |
|   | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 15/02/2021 |
|   |                                    | Código: GDC-F-01  |

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

|             |  |
|-------------|--|
| FECHA:      | Bogotá, 09 de marzo del 2022   |
| HORA:       | De 11:00 a.m. a 12:00 m.   |
| LUGAR:      | Reunión virtual – Microsoft Teams  |
| ASISTENTES: | Lucia Lombana, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT<br>Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT<br>Roberto Contreras Gómez, Secretario de Planeación |
| INVITADOS:  | Revisar asistentes.  |

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar empalme al proyecto “MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LOS SISTEMAS DE MICROACUEDUCTOS EN VARIAS VEREDAS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE CAIMITO, DEPARTAMENTO DE SUCRE”.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a realizar la socialización de las ultimas observaciones emitidas por el anterior evaluador el Ing. Javier Álvarez donde ya se habían establecido compromisos como:
  - I. Adelantar el trámite ante la Autoridad Ambiental competente (CORPOMOJANA), para obtención del permiso para prospección, exploración y explotación de aguas subterráneas y así subsanar la documentación ambiental requerida.
  - II. Adelantar ante la agencia nacional de tierras la adjudicación del lote la en la cual se encuentran ubicados los pozos a mejorar del proyecto, y así obtener la carta predial.
  - III. Presentar el presupuesto actualizado.
2. El secretario de planeación del municipio expresa que hasta el momento no se ha podido resolver los componentes ambientales y prediales, debido a que aun se esta dependiendo de terceros para el cumplimiento de estos requerimientos.
3. Se expresa por parte de la Ing. Lucia Lombana que es fundamental que en cuanto a los componentes ambientales y prediales sean entregadas con total de la información requerida y debidamente firmadas, ya que si estos temas no se resuelven no se puede surtir la etapa 1 de la evaluación documental, adicional la ing. Heidi informa que se realizara la revisión documental nuevamente con el fin de verificar las observaciones ya realizadas al proyecto.

4. El Secretario de planeación propone se realice una nueva mesa de trabajo en 8 días con el fin de informar el cumplimiento o no de estos requerimientos.
5. Se resaltó nuevamente por parte de la Ing. Heidi Castro la importancia de subsanar estos requerimientos para continuar con las etapas de la evaluación, debido al tiempo que lleva el proyecto de haber ingresado al mecanismo de evaluación. Dicho esto, se otorgó un plazo de 8 días hábiles a partir de la mesa de trabajo realizada.
6. Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

### COMPROMISOS (Si aplica)

| Compromiso                        | Responsable                | Fecha límite de cumplimiento    |
|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Enviar observaciones del proyecto | Ing. Heidi Castro Torrado  | Miércoles 16 de marzo del 2022. |
| Mesa de trabajo                   | Municipio de Caimito-Sucre | viernes 18 de Marzo del 2022.   |

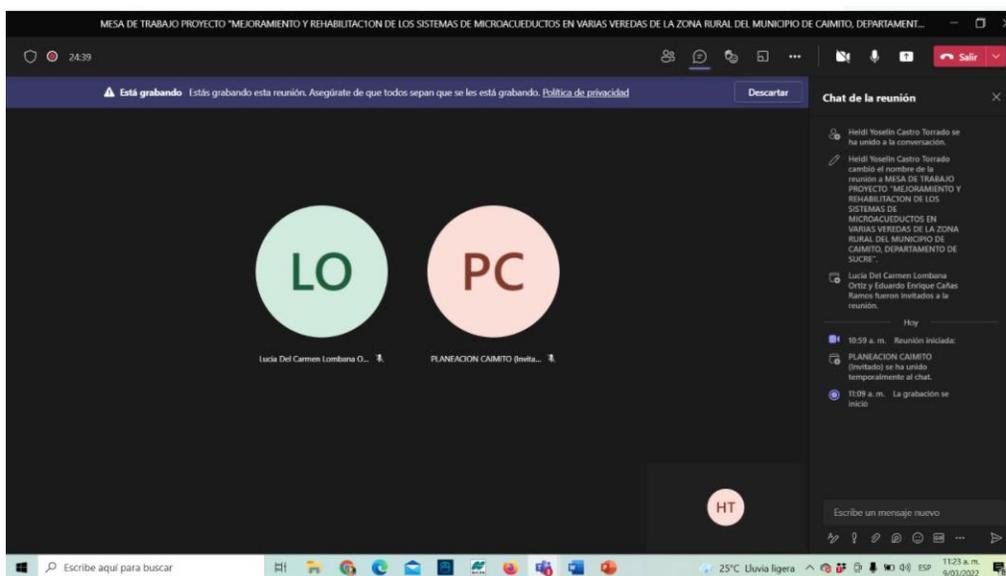
### FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 15-03-2022

### ANEXOS:



|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>FORMATO:</b> LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS<br><br><b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Versión: 5.0      |
|   |  | Fecha: 15/02/2021 |
|   |  | Código: GDC-F-17  |

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 09-03-2022 **HORA:** 11:00 a.m. A 12:00 m.

**TEMA:** MESA DE TRABAJO DE EMPALME CAIMITO-SUCRE **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA

| No. | Nombre                  | Cargo                    | Entidad / municipio            | Teléfonos y celular | Correo electrónico   | Solicitud s/ Temática | Firma |
|-----|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------|--|-----------------------|-------|
| 1   | Roberto Contreras Gómez | Secretario de planeacion | Municipio de Caimito- Sucre    | 3123819535          | <a href="mailto:planeacion@caimito-sucra.gov.co">planeacion@caimito-sucra.gov.co</a> |                       |       |
| 2   | Lucia Lombana           | Contratista              | Subdirección de proyectos MVCT | 300 2581645         | <a href="mailto:LLombana@minvivienda.gov.co">LLombana@minvivienda.gov.co</a>         |                       |       |
| 3   | Heidi Castro Torrado    | Contratista              | Subdirección de proyectos MVCT | 3228737322          | <a href="mailto:hcastro@minvivienda.gov.co">hcastro@minvivienda.gov.co</a>           |                       |       |