

	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 28 de marzo del 2022
HORA:	De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Marcela Julio Jiménez, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Yisela Castillo Peña, Aqualia Latinoamérica SA ESP Leda López Gomez, Alcaldesa Municipio de San Carlos – Córdoba Derqui Bedoya Vega, Secretario de Planeación Municipio de San Carlos – Córdoba
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la mesa de trabajo con el objetivo de que la Entidad Formuladora aclarara el alcance del proyecto "CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR PRINCIPAL, ESTACION DE BOMBEO PRINCIPAL Y ELEVADORA DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA" y con esto, socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Marcela Julio Jiménez, revisora documental preliminar, quien solicitó realizar presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, le solicitó la empresa de servicios públicos y/o al municipio que se aclarase el alcance del proyecto, dado que fueron pocos los documentos adjuntados en la plataforma, por lo que aún no es claro su alcance. Así mismo, el valor indicado en la carta de presentación es de aproximadamente tres mil millones, sin embargo, el presupuesto indica un valor cercano a los diez mil millones.
2. Yisela Castillo aclaró que el valor del proyecto corresponde al indicado en el presupuesto (diez mil millones de pesos). Dicho esto, el proyecto consiste en culminar la instalación de un alcantarillado que ya existe en el municipio, con el objetivo de que se puedan conectar todas las redes existentes al colector principal proyectado, el cual transportará las aguas residuales a la EBAR contemplada en el proyecto y de esta a la planta de tratamiento existente.
3. El secretario de planeación solicitó aclaraciones a la Empresa de Servicios Públicos sobre cuándo y con base en qué fue elaborado ese nuevo presupuesto. Lo anterior, teniendo en cuenta que en todas las mesas de trabajo realizadas con ENTerritorio, se acordó que se contaban con unos recursos cercanos a los tres

mil millones, con los cuales se desarrolló el presupuesto del que el municipio tiene conocimiento. Así mismo, solicitó se indicara quién aportaría esos recursos restantes.

4. Yisela Castillo indicó que se revisará el presupuesto realizado con el fin de aclarar dicha duda. Ahora bien, la alcaldesa manifestó que sería pertinente llevar a cabo una reunión entre la alcaldía y la Empresa de Servicios Públicos con el objetivo de esclarecer el aspecto del valor del proyecto.
5. La ingeniera Marcela Julio procedió a realizar la explicación de las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto con base en la Resolución 0661 del 2019. Los formatos requeridos en dicha lista serán compartidos vía correo electrónico en documentos editables para facilitar su diligenciamiento. Ahora bien, se aclaró que la presente revisión es netamente documental, por lo que se hace necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible de manera que el proyecto pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en la cual un evaluador líder, en compañía de un equipo interdisciplinario del Ministerio, revisará cada uno de los componentes del proyecto de manera integral.
6. Con respecto al certificado de Paz y Salvo, Aqualia Latinoamérica indicó que en el municipio de San Carlos no se genera facturación relacionada a la prestación del servicio de alcantarillado, razón por la cual sólo se incluyó el componente de acueducto. Por otro lado, se aclaró que los estudios y diseños fueron elaborados por el propio personal de la empresa. Por último, se indicó que la totalidad de las redes se proyectan sobre vía pública y las estaciones de bombeo y elevadora se construirán en predios del municipio.
7. Con respecto al Paz y Salvo, la ingeniera Marcela Julio indicó que esta situación se debe especificar en la certificación para que, una vez el proyecto ingrese a etapa de evaluación, el especialista encargado pueda evidenciar las razones por las cuales no se incluyó el componente de alcantarillado. En referencia a los responsables de los estudios y diseños, dado que estos fueron elaborados por el personal de la empresa, se deberá presentar una certificación que lo haga constar. Por último, la información indicada con respecto a la afectación predial se deberá evidenciar en un plano junto con los certificados de libertad y tradición que hagan constar la propiedad de los predios por parte del municipio y el certificado de predios y servidumbres que lo soporte. Dicho esto, indicó que los documentos deberán ser entregados vía correo electrónico a más tardar el lunes 4 de abril del 2022.
8. Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto.	Aqualia Latinoamérica SA ESP.	Lunes 4 de abril del 2022.

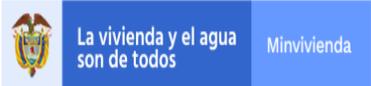
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes

Elaboró: Marcela Julio Jiménez
Fecha: 30-03-2022

ANEXOS:



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 28-03-2022 **HORA:** 9:00 a.m. A 10:00 a.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE SAN CARLOS (CÓRDOBA) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA – SECRETARÍA DE PLANEACIÓN – AQUALIA LATINOAMÉRICA SA ESP.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Leda López Gomez	Alcaldesa	Municipio de San Carlos – Córdoba	3126597510	ledalogo@hotmail.com		
2	Derqui Bedoya Vega	Secretario de Planeación	Municipio de San Carlos – Córdoba	3145174017	planeacion@sancarlos-cordoba.gov.co		
3	Yisela Castillo Peña	Coordinadora de Proyectos	Aqualia Latinoamérica SA ESP	3054397811	yiselapatricia.castillo@aqualia.com		
4	Marcela Julio Jiménez	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3015547500	mjulio@minvivienda.gov.co		