

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 26 de abril del 2022
HORA:	De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Frank Jerry Padilla Avendaño, Secretario de Planeación
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar observaciones al proyecto "CONSTRUCCION DE POZO PROFUNDO, TANQUE ELEVADO Y SISTEMA DE POTABILIZACION EN EL CORREGIMIENTO DE GUATACA SUR, JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE MARGARITA, BOLIVAR"

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.
2. Se presentaron las observaciones por parte de la ing. Heidi, la cual expreso la importancia de subsanar estos documentos para poder surtir la primera etapa de la evaluación. Adicional resalta que la idea es poder subsanar lo más pronto posible todos los documentos faltantes del proyecto y que realicen el envío estos.
3. El secretario del municipio solicito se le envié vía correo electrónico las observaciones socializadas del proyecto, para iniciar con la subsanación de estos. Adicional expreso si para el predio de ubicación del pozo se podría adjuntar una sana posesión, para subsanar lo predial.
4. Se informo por parte de la Ing. Heidi que se les compartirá una carpeta donde podrán cargar toda la información, y a su vez encontrarán allí todos los formatos requeridos por el MVCT, incluyendo los prediales. Adicional se recomendó realizar consulta jurídica interna para el tema predial con el fin de ser subsanado de la forma correcta.
5. Se realiza compromiso por parte del municipio de enviar los documentos para subsanar los requerimientos y realizar mesa de trabajo el 13 de mayo.

6. La ing. Heidi Castro se compromete a remitir las observaciones realizadas al proyecto vía correo electrónico.
7. Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Enviar observaciones del proyecto	Ing. Heidi Castro Torrado	26 abril del 2022.
Mesa de trabajo	Alcaldía municipal de Margarita	13 de mayo del 2022.

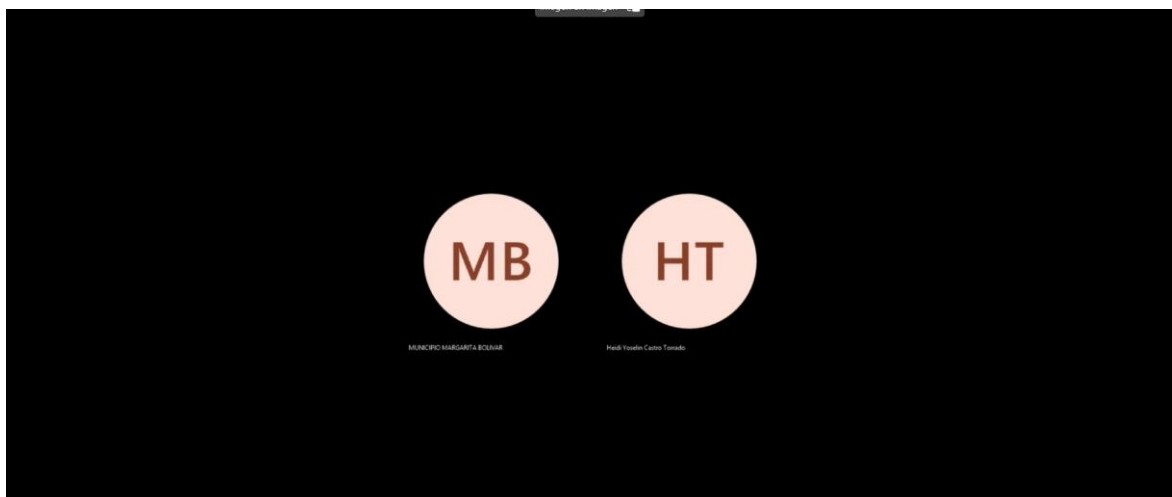
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 26-04-2022

ANEXOS:



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:**26-04-2022 **HORA:** 10:00 a.m. A 11:00 am.

TEMA: MESA DE TRABAJO DE MARGARITA- BOLIVAR **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitud s/ Temática	Firma
1	Frank Jerry Padilla Avendaño	Secretario de Planeacion	Alcaldía Margarita		Planeacion@margarita-bolivar.gov.co		
2	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		