

	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 22 de abril de 2022
HORA:	De 02:00 a 3:00 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Paula Andrea Ossa, Contratista Subdirección T. de E.P.A E.S.P Daniel Hincapié, Contratista Subdirección T. de E.P.A E.S.P
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: “REPOSICIÓN Y OPTIMIZACIÓN ALCANTARILLADO EN EL BARRIO LIBERTADORES FASE 1 y 2”

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto “REPOSICIÓN Y OPTIMIZACIÓN ALCANTARILLADO EN EL BARRIO LIBERTADORES FASE 1 y 2” el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 12 documentos. Finalmente, desde la Empresa de Servicios Públicos de Armenia se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 15 días hábiles a partir de la fecha.
3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes.	Empresas públicas de Armenia E.P.A	13/05/2022

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife

Fecha: 22 de abril de 2022.

ANEXOS

The image shows a screenshot of a Beamer presentation slide. The slide title is "Lista de Documentos requeridos". The content is a numbered list of 10 items:

1. Copia del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos aprobado por la autoridad ambiental competente. O radicado de solicitud ante la misma.
2. Certificación de que el proyecto no se encuentra localizado en zona que presente alto riesgo no mitigable.
3. Certificación que acredite con relación a la ubicación y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollara acorde POT, PBOT, EOT vigente.
4. Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes
5. Certificación de planeación que acredite estar de acuerdo con la proyección de población
6. Se solicita amablemente el favor de actualizar los Formatos 2 (Formato Resumen) y 3 (Diagnóstico entidades prestadoras de servicios públicos) por lo tanto se adjuntaran las versiones actualizadas de dichos formatos para su diligenciamiento.
7. Planos topográficos.
8. Certificación de Paz y salvo por concepto de subsidios en favor de (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado.
9. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños, en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital), que incluya las observaciones y recomendaciones realizadas para el cumplimiento normativo por especialidad, así como la certificación de conformidad con el diseño, dirigido a la entidad contratante
10. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado. (Memorial de responsabilidad)

The slide also features a navigation pane on the left with thumbnails for slides 1 through 7. The top of the window shows the Beamer interface with a search bar and user information for "Merlon David Olate Tangarife". On the right side of the slide, there are three circular icons: "PS" (Paola Andrea Ossa Santa), "DH" (David Herrera), and a portrait of Merlon David Olate Tangarife. At the bottom of the slide, there is a footer with "Diapositiva 4 de 7", "Español (Colombia)", and "Accesibilidad: es necesario investigar".