	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 29 de abril del 2022
HORA:	De 2:00 p.m. a 03:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Naty Vanessa Rivero, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT David Reyes, Apoyo Técnico-Las Ceibas.
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar mesa de empalme al proyecto "OPTIMIZACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CENTRO POBLADO DEL CORREGIMIENTO DE EL CAGUÁN, MUNICIPIO DE NEIVA, DEPARTAMENTO DEL HUILA"

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora preliminar, quien solicitó la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a informar que el Ing. Javier Alvarez, ya no está a cargo de la evaluación preliminar y se ha asignado a un nuevo evaluador para continuar con el proceso de evaluación.
2. Se solicita por parte de la ingeniera Heidi que se contextualice sobre el proyecto y el avance de mesas de trabajo que se llevaban hasta la fecha del proyecto "OPTIMIZACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CENTRO POBLADO DEL CORREGIMIENTO DE EL CAGUÁN, MUNICIPIO DE NEIVA, DEPARTAMENTO DEL HUILA"
3. El Ing. David Reyes da a conocer el alcance del proyecto que ha sucedido con el proyecto y las razones por las que les ha tomado tiempo realizar la subsanación de los documentos teniendo en cuenta las observaciones hechas al proyecto.
4. La ingeniera Heidi Castro solicito se le envíe a través de correo electrónico toda la trazabilidad del proyecto hasta la fecha, informando que especialistas generaron ya observaciones sobre el proyecto en las especialidades de Topografía y Geotecnia, con el fin de dar continuidad al mismo.
5. El ing. David Reyes expresa que hasta el momento van a retomar con las subsanaciones a los documentos, ya que tenían priorizados otros proyectos

radicados en el ministerio. Adicional se informo que algunos componentes serán ajustados.

6. La ingeniera Heidi Castro aclaró que es muy importante para que el proyecto continúe se deben presentar los documentos teniendo en cuenta las observaciones que se han enviado hasta la fecha, que es necesario que se envíe la última versión para en base a ella realizar la respectiva revisión. De igual forma que una vez envíen los documentos será revisado nuevamente la parte hidráulica.
7. La ing Naty Rivero, expresó la importancia de entregar el documento completo de la parte geotécnica, para realizar la respectiva revisión teniendo en cuenta las observaciones generadas, adicional que de ser necesario mesas técnicas para aclarar dudas esta se pueden solicitar y realizar.
8. Teniendo en cuenta lo anterior, El ing David expresa que se iniciaran las actividades para subsanar los respectivos documentos y una vez se tenga una versión actualizada se enviaran nuevamente.
9. La ing. Heidi Castro informo que se compartirá una carpeta One drive para cargar los documentos.
10. Se realiza el compromiso de la entidad formuladora para ir remitiendo los documentos para su respectiva subsanación.

Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

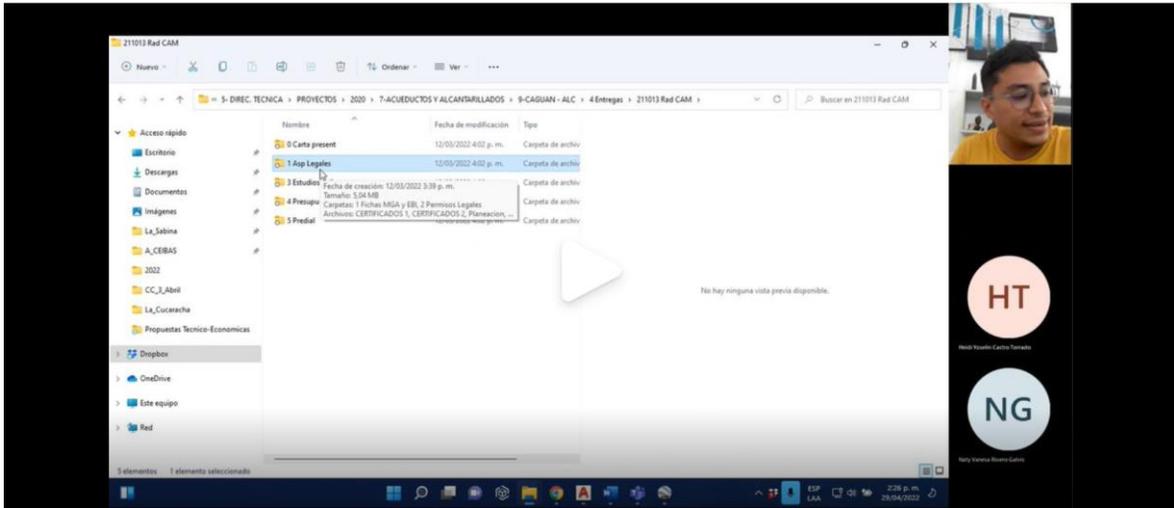
Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Crear carpeta de proyecto y compartir enlace	Ing. Heidi Castro Torrado	Lunes 2 de mayo de 2022
Enviar la trazabilidad del proyecto y mesas de trabajo hasta la fecha, además de los documentos ultima versión del proyecto.	Municipio de Neiva. Las Ceibas	Jueves 5 mayo de 2022

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado
Fecha: 29-02-2022

ANEXOS:



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:**29-04-2022 **HORA:** 2:00 p.m. A 3:00 pm.

TEMA: MESA DE TRABAJO EMPALME NEIVA-HUILA **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: MUNICIPIO

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	David Reyes	Apoyo Tecnico	LasCeibas/Neiva	313 2320449	asesor.planeacion@lasceibas.gov.co		
2	Naty Vanesa Rivero	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	316 0436190	NRivero@minvivienda.gov.co		
3	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		