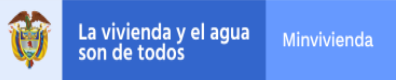


|                                                                                   |                                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
|  | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 6.0      |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 11/02/2022 |
|                                                                                   |                                    | Código: GDC-F-01  |

## ACTA No. 1

### DATOS GENERALES

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | Bogotá, 11 de mayo de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| HORA:       | De 02:00 pm a 3:00 pm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| LUGAR:      | Reunión virtual – Microsoft Teams                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ASISTENTES: | Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT.<br>Sandra María Zapata Marín, Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial – Municipio de Olaya.<br>Carlos Mario Quiceno Uribe, Coordinador del Banco de Proyectos – Municipio de Olaya.<br>Luz Mariana Arias, Profesional de la Consultoría – Municipio de Olaya.<br>Flor Ángela Novoa Castillo, Profesional de la Consultoría – Municipio de Olaya. |
| INVITADOS   | Revisar asistentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE OLAYA - ANTIOQUIA”.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien solicitó realizar la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (5 requerimientos), la cual fue remitida a los correos de la Alcaldía y Consultoría el día 05/05/2022. Se aclaró a la Entidad Formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Luz Marina Arias, Profesional de la Consultoría, solicitó aclaraciones en cuanto a la presentación del Formato Resumen del Proyecto. Por otra parte, indicó que el profesional encargado de la interventoría es independiente de la Alcaldía y Consultoría.
3. El ingeniero Daniel Garzón, aclaró que en el Formato Resumen no se evidenció la totalidad de la información de los profesionales responsables de los diseños y de la interventoría. Además, afirmó que el documento debe estar firmado por la

persona que realizó su diligenciamiento y por el responsable del proyecto. Con respecto al informe de interventoría mencionó que se debe reflejar la revisión y aprobación de los componentes del proyecto. Además, el profesional a cargo de la interventoría debe ser externo y laboralmente independiente de la Alcaldía o Entidad Formuladora del proyecto. Se debe incluir la matrícula profesional del interventor de manera que se pueda realizar la respectiva verificación y validar en una primera instancia que dicho documento cumple con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0330 de 2017 – Capítulo 5 y Resolución 0661 de 2019).

4. Flor Ángela Novoa Castillo, Profesional de la Consultoría, afirmó que con relación al Estudio de suelos, geotecnia y plano de sondeos se remitirá la documentación en conjunto a los requerimientos por subsanar.
5. Con base a lo anterior, la Alcaldía y la Consultoría se comprometió a remitir la totalidad de los documentos solicitados a más tardar el miércoles 18 de mayo de 2022. El Ministerio queda a la espera de la documentación faltante en el plazo indicado. Ahora bien, informó que la presente revisión es netamente documental, por lo cual es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible para que el proyecto pueda surtir la etapa en mención e ingresar a la fase de evaluación, en donde se revisará cada uno de los componentes del proyecto de forma integral.
6. Se agradeció a todos los asistentes y se da por terminada la reunión.

#### **COMPROMISOS** (Si aplica)

| # | Compromiso                                                   | Responsable                     | Fecha límite de cumplimiento  |
|---|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto. | Municipio de Olaya – Antioquia. | Miércoles 18 de mayo de 2022. |

#### **FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 11-05-2022

## ANEXOS:

La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

# CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE OLAYA - ANTIOQUIA.

Olaya - Antioquia

11 de mayo de 2022

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

SZ

DG

FÁ

L

DG

Mesa de Trabajo Proyecto "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE OLAYA - ANTIOQUIA".

40:53

Está grabando Estás grabando esta reunión. Asegúrate de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad Descartar

Chat de la reunión

Flor Ángela (Invitado) 2:33 p. m.  
Flor Ángela novoa castillo  
Consultoria  
fnovocastillo@gmail.com  
3124952158

LUMA (Invitado) 2:33 p. m.  
LUZ MARINA ARIAS  
CONSULTORA  
ing.luzmarinaap@gmail.com

sandra zapata (Invitado) 2:35 p. m.  
Sandra Maria Zapata Marín,  
Secretaria de Plantación y  
Desarrollo Territorial, celular:  
31438192583  
Carlos Mario Quiceno Uribe,  
cédula 71746347, celular:  
3105194732

Escribe un mensaje nuevo

19°C  
Muy nublado

2:36 p. m.  
11/05/2022

|                                                                                   |                                                                                                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>FORMATO:</b> LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS<br><br><b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Versión: 6.0      |
|                                                                                   |                                                                                                  | Fecha: 11/02/2022 |
|                                                                                   |                                                                                                  | Código: GDC-F-17  |

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 11-05-2022 **HORA:** 2:00 p.m. A 3:00 p.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA OLAYA (ANTIOQUIA) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA Y CONSULTORÍA

| No. | Nombre                     | Cargo                                             | Entidad / municipio            | Teléfonos y celular | Correo electrónico                                                                       | Solicitudes/ Temática | Firma |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| 1   | Sandra María Zapata Marín  | Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial | Municipio de Olaya Antioquia   | 31438192583         | <a href="mailto:planeacion@olaya-antioquia.gov.co">planeacion@olaya-antioquia.gov.co</a> |                       |       |
| 2   | Carlos Mario Quiceno Uribe | Coordinador del Banco Proyectos                   | Municipio de Olaya Antioquia   | 3105194732          | <a href="mailto:proyectos@olaya-antioquia.gov.co">proyectos@olaya-antioquia.gov.co</a>   |                       |       |
| 3   | Luz Mariana Arias          | Profesional de la Consultoría                     | Municipio de Olaya Antioquia   | 3123946295          | <a href="mailto:ing.luzmarinaap@gmail.com">ing.luzmarinaap@gmail.com</a>                 |                       |       |
| 4   | Flor Ángela Novoa Castillo | Profesional de la Consultoría                     | Municipio de Olaya Antioquia   | 3124952158          | <a href="mailto:fnovoacastillo@gmail.com">fnovoacastillo@gmail.com</a>                   |                       |       |
| 5   | Daniel Felipe Garzón       | Contratista                                       | Subdirección de Proyectos MVCT | 3015987175          | <a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>               |                       |       |

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>