

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 6.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 05

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 13 de mayo de 2022
HORA:	De 15:00 a 15:30 horas
LUGAR:	<b>Virtual</b>
ASISTENTES:	Yisela Castillo – Aqualia – Empresa de Servicios Públicos  Cesar Pacheco – PDA Córdoba  Carlos Peinado – Secretario de Planeación Lorica - Córdoba  Sandra Milena Rodríguez Castro – Profesional Especializado Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP  Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP
INVITADOS:	No aplica

### ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes e introducción
2. Mesa de trabajo en el marco del seguimiento al avance en los ajustes al proyecto
3. Comentarios de los asistentes
4. Cierre de la reunión

### DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes e introducción. Participantes de la entidad territorial, y evaluadores del MVCT.
2. Mesa de trabajo en el marco del seguimiento al avance en los ajustes al proyecto **OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO EN LA ZONA NORTE DEL MUNICIPIO DE LORICA, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**
3. Comentarios de los asistentes
  - a. La Ingeniera Sandra Rodríguez abre la reunión, pidiendo la palabra a la empresa Aqualia sobre los compromisos adquiridos acerca del proyecto para entregar al Ministerio de Vivienda, con el fin de saber si se requiere de algún apoyo.
  - b. La Ingeniera Yisela Castillo, comenta que la empresa Aqualia se encuentra realizando los ajustes al proyecto, dado que se encuentran realizando empalme porque la coordinación del proyecto cambió. Solicita plazo hasta el viernes 20 de Mayo de 2022, para la entrega de la información.
  - c. El Ingeniero Carlos Peinado, solicita entregar dichos ajustes al proyecto en la fecha pactada para la entrega de los mismos, toda vez que es importante lograr la viabilidad del proyecto.

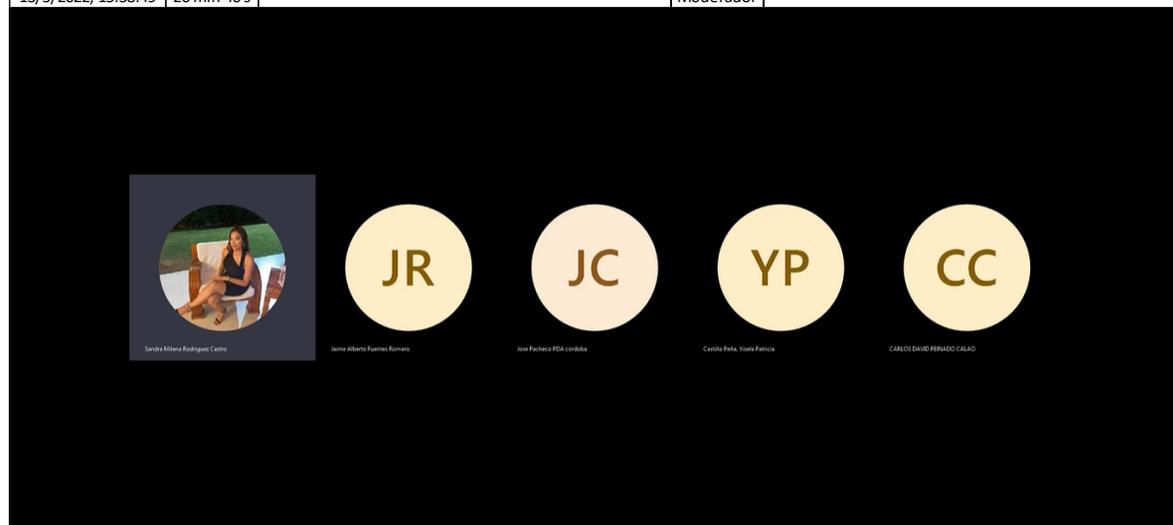
- d. La Ingeniera Yisela Castillo, reitera que se recibió la información del proyecto y se entregará a la brevedad. Pregunta si se tiene una lista de chequeo actualizada
- e. El Ingeniero Jaime Alberto Fuentes Romero, comenta que la lista de chequeo más actualizada, corresponde al requerimiento que se remitió al municipio, en abril del 2022.
- f. El Ingeniero Carlos Peinado, solicita a la Ingeniera Yisela Castillo, se apoye en él para la documentación que se deba subsanar con el proyecto, que deba ser aportada por el municipio.
- g. La Ingeniera Sandra Rodríguez propone una segunda reunión en el marco del proyecto, por motivo del seguimiento.
4. Cierre de la reunión

#### COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de subsanaciones del proyecto	Yisela Castillo – Aqualia – Empresa de Servicios Públicos	20/05/2022
2	Agendamiento de mesa de trabajo	Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP	13/05/2022

#### FIRMAS:

Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)
13/5/2022, 15:30:37	28 min 42 s	JFuentes@minvivienda.gov.co	Organizador	JFuentes@minvivienda.gov.co
13/5/2022, 15:30:39	28 min 34 s	admin@AlcaldiadeSantaCruzdeLorica.onmicrosoft.com	Moderador	admin@AlcaldiadeSantaCruzdeLorica.onmicrosoft.com
13/5/2022, 15:30:37	28 min 30 s	SaRodriguez@minvivienda.gov.co	Moderador	SaRodriguez@minvivienda.gov.co
13/5/2022, 15:30:40	26 min 14 s	yiselapatricia.castillo@aqualia.com	Moderador	yiselapatricia.castillo@aqualia.com
13/5/2022, 15:38:49	26 min 46 s		Moderador	



Elaboró: Jaime Alberto Fuentes Romero  
 Fecha: 13-05-2022