	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 6 de abril del 2022
HORA:	De 3:00 p.m. a 04:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Rolando Fabio Rodríguez- Consultor municipio Guachucal
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual de empalme con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Evaluación Preliminar efectuada al proyecto "OPTIMIZACION DE LAS BOCATOMAS, DESARENADORES Y LINEAS DE ADUCCION DEL ACUEDUCTO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE GUACHUCAL".

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.
2. Se presentaron las observaciones por parte de la ing. Heidi, la cual expreso la importancia de subsanar estos documentos para poder surtir la primera etapa de la evaluación. Adicional resalta que la idea es poder subsanar lo más pronto posible todos los documentos faltantes del proyecto y que realicen el envío estos.
3. El consultor del municipio expresó que con respecto al componente predial Guachucal es un municipio que cuenta con resguardos indígenas, anteriormente tuvimos la ayuda la persona la jurídica del Ministerio nos colaboró con el tema, porque los resguardos indígenas no dan permisos para las consultas previas y de igual forma los proyectos que pasan por vías de resguardo ha sido complejo ya que se creen dueños de un territorio, pero en realidad en el IGAC todavía es propiedad de una persona cierto a pesar que el Guardia que son propietarios que es una zona común que es un beneficio para la comunidad, el problema es que aparecen diferentes dueños, en nos casos no aparecen y en otros no se logran localizar. El consultor expreso que el municipio contrató una consultoría para realizar los prediales se encuentran en ese proceso, para nosotros ya poder entregar como el definitivo.

4. Adicional el contratista consultó si puede subsanar todo lo que tenga, que no este relacionado con el predial o se debe esperar todo, ya que la idea es ir avanzando en esos documentos pendientes
5. La ing. Heidi expreso que el proyecto fue iniciada la evaluación preliminar en agosto del año 2021, y a la fecha el proyecto lleva en tiempo 8 o 9 meses, en los cuales no se ha remitido información para subsanar los requerimientos faltantes. De igual forma es indispensable realizar una reunión con el municipio para conocer que tiempo les tomara realizar esa gestión predial.
6. A lo anterior, el consultor informo que como consultoría están interesados en cumplir todos los requerimientos, pero en el caso del componente predial es una gestión que la debe realizar el municipio ya que como consultoría no se tiene la capacidad puesto que es bastante extenso. Adicional que consultara con el municipio para la programación de dicha reunión con el gestor predial.
7. Se agregó, por parte de la ing Heidi que también falta el componente ambiental, con respecto al permiso de concesión de aguas y ocupación de cauce.
8. El consulto aclaro que no necesitan tales permisos ya que son bocatomas existe la ocupación de cauce saca cuando son nuevas.
9. Se aclaro por parte de la Ing. Heidi que se deben enviar las resoluciones de los permisos ambientales vigentes. Se informo por parte de la Ing. Heidi que se les compartirá una carpeta donde podrán cargar toda la información, y a su vez encontrarán allí todos los formatos requeridos por el MVCT, incluyendo los prediales.
10. Se realiza compromiso por parte del municipio de enviar los documentos para subsanar los requerimientos y gestionar mesa de trabajo con el encargado del componente predial la próxima semana.
11. La ing. Heidi Castro se compromete a remitir las observaciones realizadas al proyecto vía correo electrónico.

Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

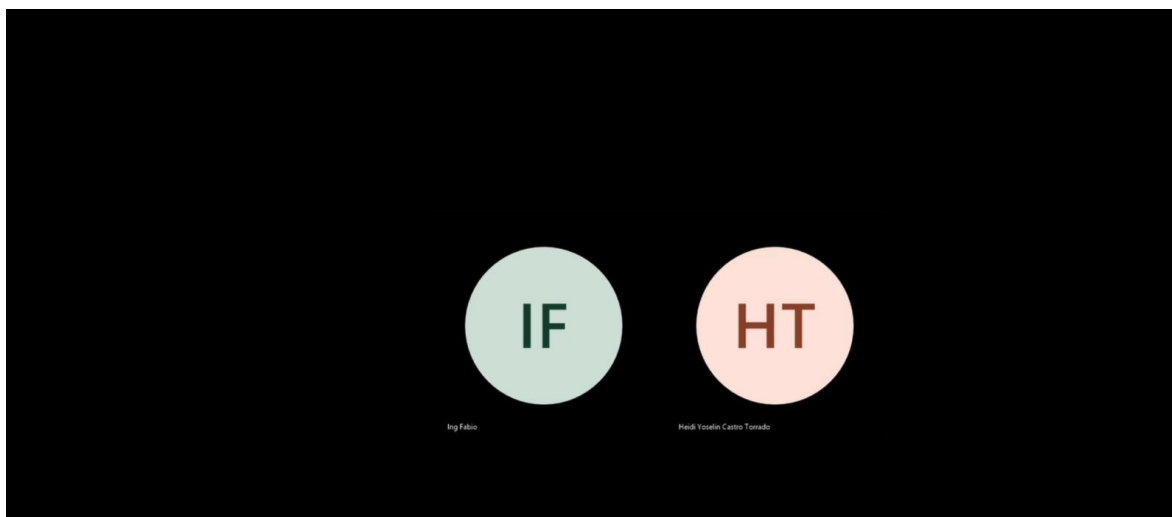
Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Creación de carpeta y envío de Formatos	Ing. Heidi Castro Torrado	Viernes 6 de mayo de 2022
Enviar el documento geotécnico con las subsanaciones	Consultor Guachucal - Nariño	9 – 13 de Mayo

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado
Fecha: 18-05-2022

ANEXOS:



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 06-05-2022 **HORA:** 03:00 p.m. A 04:00 p.m.

TEMA: MESA DE TRABAJO DE EMPALME GUACHUCAL-NARIÑO **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: CONSULTORIA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitud s/ Temática	Firma
1	Rolando Fabio Rodriguez	Consultor	Municipio de Guachucal	3137208080	Ingfabior3@gmail.com		
2	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		