

	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 06

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 19 de mayo de 2022
HORA:	De 09:00 a 09:30 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Yisela Castillo – Aqualia – Empresa de Servicios Públicos Miguel Mercado – Secretaría de Planeación Lórica – Córdoba Cesar Pacheco – PDA Córdoba Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes e introducción
2. Mesa de trabajo en el marco del seguimiento al avance en los ajustes al proyecto
3. Comentarios de los asistentes
4. Cierre de la reunión

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes e introducción. Participantes de la entidad territorial, y evaluadores del MVCT.
2. Mesa de trabajo en el marco del seguimiento al avance en los ajustes al proyecto OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO EN LA ZONA NORTE DEL MUNICIPIO DE LORICA, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
3. Comentarios de los asistentes
 - a. El Ingeniero Jaime Alberto Fuentes Romero abre la reunión preguntando acerca del compromiso de Aqualia, de remitir la subsanación completa del proyecto para el día 20 de Mayo de 2022.
 - b. La Ingeniera Yisela Castillo, indica que para el 20 de Mayo de 2022 no se tiene información para entregar sobre el proyecto. La mayoría de los requerimientos son documentales y faltan por completarlos. Por parte de la alcaldía, falta que sea remitido el certificado de autorización de bienes de interés cultural.
 - c. El Ingeniero Jaime Alberto Fuentes Romero, pregunta sobre el avance técnico del proyecto.
 - d. La Ingeniera Yisela Castillo, comenta que por parte de Aqualia se trabaja en subsanar el componente técnico. Con respecto a los estudios topográficos, se trabaja en las observaciones.

- e. El Ingeniero Jaime Alberto Fuentes Romero manifiesta preocupación de que no se entregue la información en el plazo propuesto. Pregunta sobre el plan que se tiene para cumplir con los compromisos.
 - f. La Ingeniera Yisela Castillo, asume el compromiso de entregar la información a 27 de mayo de 2022.
 - g. El Ingeniero Jaime Alberto Fuentes Romero, solicita que la fecha propuesta sea inaplazable. De igual propone mesa de trabajo de seguimiento del avance en los ajustes al proyecto para el 26 de mayo de 2022.
 - h. El Ingeniero Miguel Mercado, insiste en la disposición de la alcaldía a colaborar en el proyecto a Aqualia.
 - i. El Ingeniero Jaime Alberto Fuentes Romero recomienda a Aqualia, apoyarse en el PDA. Indica que si se requiere una mesa de trabajo anterior al 26 de mayo, estará presto a agendarla.
4. Cierre de la reunión

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de subsanaciones del proyecto	Yisela Castillo – Aqualia – Empresa de Servicios Públicos	27/05/2022
2	Agendamiento de mesa de trabajo	Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP	19/05/2022

FIRMAS:

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)
Jaime Alberto Fuentes Romero	19/5/2022, 9:00:58	19/5/2022, 9:28:09	27 min 10 s	JFuentes@minivienda.gov.co	Organizador	JFuentes@minivienda.gov.co
Miguel Mercado Alcaldía Lórica	19/5/2022, 9:02:46	19/5/2022, 9:28:12	25 min 26 s		Moderador	
Castillo Peña, Yisela Patricia	19/5/2022, 9:06:04	19/5/2022, 9:28:10	22 min 5 s	yisela.patricia.castillo@aqualia.com	Moderador	yisela.patricia.castillo@aqualia.com



Elaboró: Jaime Alberto Fuentes Romero
 Fecha: 19-05-2022