ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 12 de mayo del 2022
HORA:	De 8:00 a.m. a 9:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Miguel Alferez Olmos – Apoyo técnico a la secretaria Gustavo Agudelo - Apoyo técnico a la secretaria Luis Demetrio Becerra Jaimes - Secretario de Gobierno y planeación
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:
Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el empalme al proyecto "OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO RURAL DE LAS COMUNIDADES DE SAN FRANCISCO Y SAN ANTONIO EN EL MUNICIPIO DE EL CALVARIO -META"

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.

2. La Ing. Heidi Solicito a los presentes sobre el estado actual de proyecto, que avances se lograron durante la Evaluación realizada por el Ing. Brayam Martinez.

3. Se explico por parte del Ing. Miguel Alferez que el proyecto fue radicado a finales del año pasado, de las observaciones generadas se ha ido trabajando en las subsanaciones. Expresó tener dificultades con el tema ambiental en relación a la concesión de aguas ya que el punto de bocatoma para el proyecto cambio, decisión que se tomó por condiciones de calidad y continuidad del proyecto. Actualmente el municipio no cuenta con los recursos para realizar los estudios requeridos por CORMACARENA la autoridad ambiental. Se ha realizado gestión por parte del Alcalde para que el acueducto de Bogotá que tiene incidencia en el municipio porque la captación del agua gran parte la toma territorio, y ellos se comprometieron a hacer el muestreo y el estudio que hace falta para poder entregarle a CORPORACION. Estos posiblemente se entreguen esta semana, entonces ya con documentos se podrá entregar a la CORPORACION. Los demás documentos para subsanar prácticamente están listos, no se han entregado debido a que faltaba el ambiental.

4. Se solicito por parte de la Ing. Heidi que se le envié a través de correo electrónico las observaciones que fueron emitidas por el ing Brayam con el fin de darle continuidad al proyecto. De igual forma se les informe que se hará una revisión de los documentos entregados. Adicional se solicita sea asignada una persona a cargo del proyecto con la que se pueda direccionar programación de mesas de trabajo, revisión y envió de documentos para subsanación de los requerimientos, ya que se les creara una carpeta donde podrán cargar todos los documentos para subsanar las observaciones realizadas.

5. Se expreso por parte del Ing. Gustavo el interés que tiene el municipio ya que es una dificultad porque no se cuenta con tratamiento del agua y la comunidad presenta incomodidad al pago de los servicios.

6. Se presentaron las observaciones por parte de la ing. Heidi, la cual expreso la importancia de subsanar estos documentos para poder surtir la primera etapa de la evaluación. De igual forma se envié los documentos ambientales una vez sean radicados en a la corporación.

7. Se establece compromiso por el municipio de realizar una mesa de trabajo en 8 días para revisar los avances que se tenga al proyecto en el componente ambiental y los demás componentes que presentan observaciones.

8. Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS *(Si aplica)*

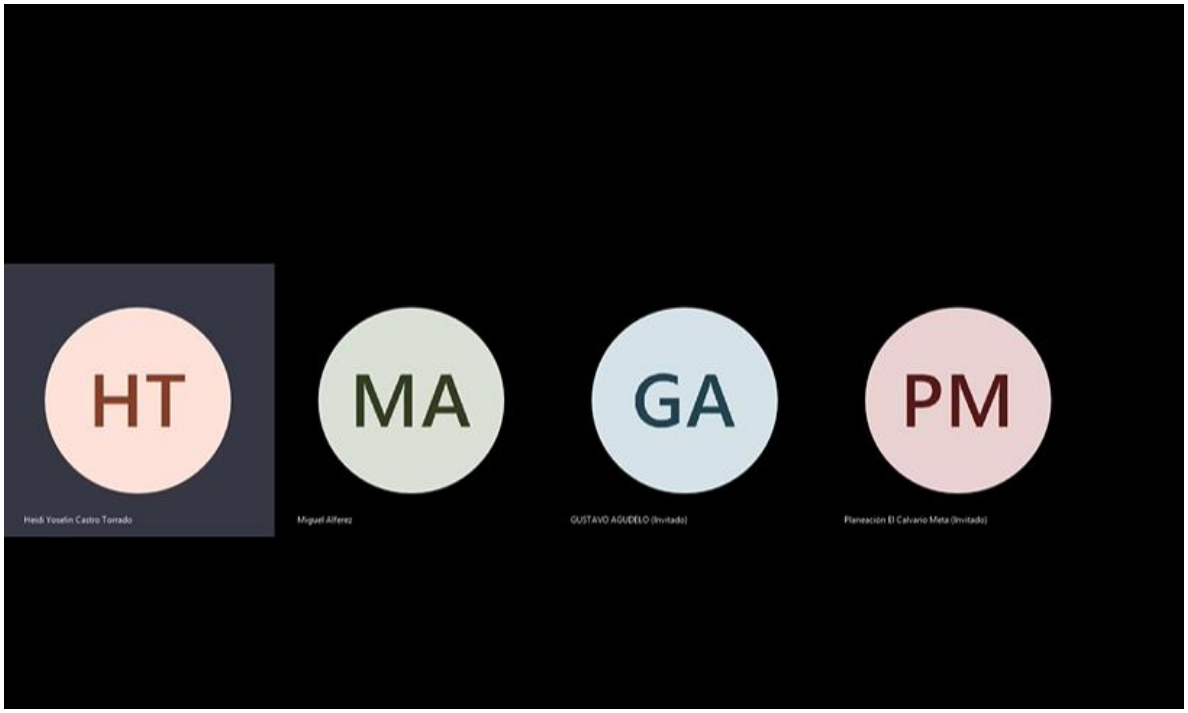
Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Programar mesa de trabajo para revisión de avances	Ing. Heidi Castro Torrado	20 de mayo 2022
Mesa de trabajo	Secretaria de Gobierno y planeacion	20 de mayo del 2022.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.
Elaboró: Heidi Castro Torrado
Fecha: 19-05-2022

ANEXOS:

MESA DE TRABAJO DE EMPALME:
"OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE AC...
2022-05-12 13:21 UTC
Heidi Yoselin Castro Torrado
Heidi Yoselin Castro Torrado


HT
MA
GA
PM
Heidi Yoselin Castro Torrado
Miguel Alferez
GUSTAVO AGUDELO (Invitado)
Planeación El Calvario Meta (Invitado)

La vivienda y el agua son de todos · Minvivienda	**FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS **PROCESO:** GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0 Fecha: 15/02/2021 Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 12-05-2022 **HORA:** 10:00 a.m. A 11:00 m.

TEMA: MESA DE TRABAJO DE EMPALME EL CALVARIO-META **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Miguel Alferez Olmos	Apoyo técnico a la secretaria	Municipio de El Calvario- Meta	3165335457	secretariadegobiernoyplaneacion@elcalvario-meta.gov.co		
2	Gustavo Agudelo	Apoyo técnico a la secretaria	Municipio de El Calvario- Meta		secretariadegobiernoyplaneacion@elcalvario-meta.gov.co		
3	Luis Demetrio Becerra Jaimes	Secretario de Gobierno y planeación	Municipio de El Calvario- Meta	3202312403	secretariadegobiernoyplaneacion@elcalvario-meta.gov.co		
2	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		