

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 12 de mayo del 2022
HORA:	De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Rodrigo Salgado – Apoyo técnico a la secretaria de Planeación
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el empalme al proyecto "REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE AGRADO-HUILA".

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.
2. La Ing. Heidi Solicito a los presentes sobre el estado actual de proyecto, que avances se lograron durante la Evaluación realizada por el Ing. Brayam Martinez.
3. Se explico por parte del Ing. Rodrigo Salgado que el ing. Brayam les remitió las observaciones generadas producto de la evaluación preliminar, hasta el momento no se ha avanzado en ninguna de las observaciones. Se presente limitación de recursos y se esta buscando apoyo para solventar observaciones técnicas del proyecto.
4. Se solicito por parte de la Ing. Heidi que se le envié a través de correo electrónico las observaciones que fueron emitidas por el Ing. Brayam con el fin de darle continuidad al proyecto. De igual forma se les informe que se hará una revisión de los documentos entregados. Adicional se le informo que se les creara una carpeta donde podrán cargar todos los documentos para subsanar las observaciones realizadas.
5. Se expreso por parte del Ing. Rodrigo Salgado que el proyecto contempla el cambio de tubería de gres por tubería de PVC, y que dentro de las observaciones se encuentra la topografía, los estudios de suelos, los diseños hidráulicos y Aval

por parte de interventoría. Adicional que el tema de recursos dificulta la subsanación.

6. La ing. Heidi, la cual expreso la importancia de subsanar estos documentos para poder darle continuidad y poder surtir la primera etapa de la evaluación. Además que el proyecto lleva un tiempo considerable una vez ingreso al mecanismo de evaluación y que es importante establecer compromisos.
7. Se establece compromiso por el municipio de enviar la trazabilidad del proyecto.
8. Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Programar mesa de trabajo para revisión de avances	Ing. Heidi Castro Torrado	20 de mayo 2022
Mesa de trabajo	Secretaria de Gobierno y planeacion	20 de mayo del 2022.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 19-05-2022

ANEXOS:



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 12-05-2022 **HORA:** 10:00 a.m. A 11:00 m.

TEMA: MESA DE TRABAJO DE EMPALME EL AGRADO-HUILA **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitud s/ Temática	Firma
1	Rodrigo Salgado	Apoyo técnico a la secretaria	Municipio de El Agrado - Huila	310 3369677	planeacion@elagrado-huila.gov.co		
2	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		