

	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 07

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 27 de mayo de 2022
HORA:	De 11:00 a 11:30 horas
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	Yisela Castillo – Aqualia – Empresa de Servicios Públicos Carlos Peinado – Secretario de Planeación Lórica - Córdoba Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP
INVITADOS:	No aplica

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes e introducción
2. Mesa de trabajo en el marco del seguimiento al avance en los ajustes al proyecto
3. Comentarios de los asistentes
4. Cierre de la reunión

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes e introducción. Participantes de la entidad territorial, y evaluadores del MVCT.
2. Mesa de trabajo en el marco del seguimiento al avance en los ajustes al proyecto OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO EN LA ZONA NORTE DEL MUNICIPIO DE LORICA, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
3. Comentarios de los asistentes
 - a. El Ingeniero Jaime Alberto Fuentes Romero abre la reunión preguntando acerca del compromiso de Aqualia, de remitir la subsanación completa del proyecto para el día 27 de Mayo de 2022.
 - b. La Ingeniera Yisela Castillo, comenta que hay retraso en la subsanación del componente topográfico. Los estudios hidrológicos y de suelos también están pendientes. El día 27 de mayo de 2022, estará remitiendo una subsanación parcial de documentos del proyecto. Sobre la parte presupuestal, comenta que se encuentra en la actualización de ítems de precios unitarios. Los diseños eléctricos están pendientes de ser entregados el 27 de mayo de 2022.
 - c. El Ingeniero Carlos Peinado, pregunta si las entregas de los documentos técnicos, no afecta lo proyectado en el presupuesto del proyecto.
 - d. La Ingeniera Yisela Castillo, comenta que del proyecto recibió una subsanación parcial, pero no tiene cambios en el presupuesto del proyecto. Se están realizando ajustes de forma.
 - e. El Ingeniero Carlos Peinado, pregunta cuál es la observación gruesa a ajustar con el proyecto.

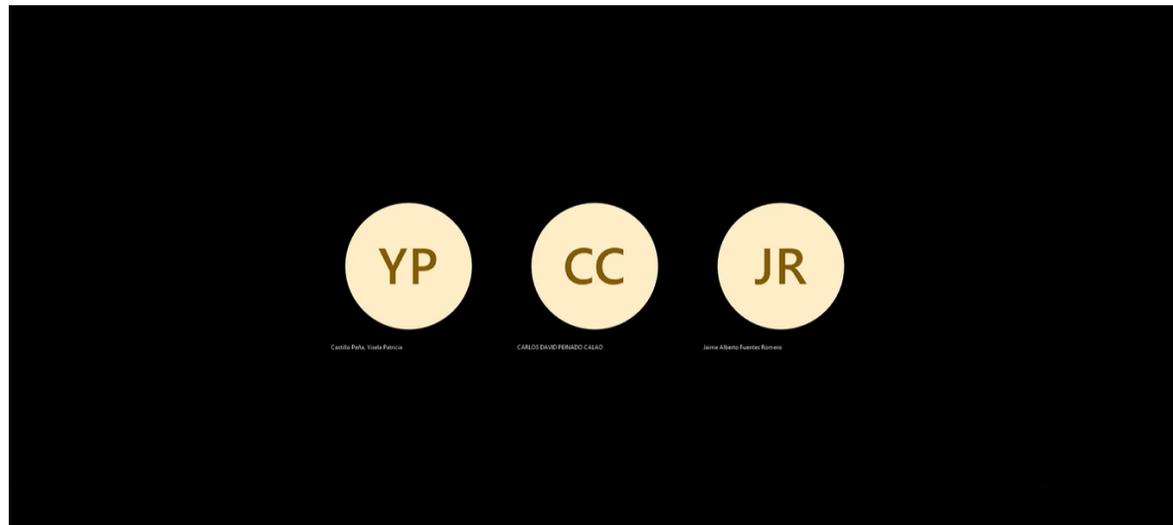
- f. La Ingeniera Yisela Castillo, comenta que se están realizando las actualizaciones al proyecto, con respecto a las observaciones recibidas. Reafirma la intención de Aqualia de cumplir con las correcciones al proyecto para todos los componentes del mismo.
 - g. El Ingeniero Carlos Peinado, propone que se realice un documento aclaratorio de cada una de las correcciones entregadas sobre el proyecto.
 - h. El Ingeniero Jaime Alberto Fuentes Romero propone que se realicen mesas semanales de trabajo de seguimiento al proyecto. Se concreta la próxima semana para el martes de 7 de junio de 2022.
 - i. El Ingeniero Carlos Peinado, solicita que por parte de Aqualia se alleguen copias de las subsanaciones del proyecto al municipio.
4. Cierre de la reunión

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de subsanación parcial del proyecto	Yisela Castillo – Aqualia – Empresa de Servicios Públicos	27/05/2022
2	Agendamiento de mesa de trabajo	Jaime Alberto Fuentes Romero, Contratista Grupo Evaluación de Proyectos MVCT-VASB-DIDE-SDP	27/05/2022

FIRMAS:

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)
Jaime Alberto Fuentes Romero	27/5/2022, 11:01:08	27/5/2022, 11:34:27	33 min 19 s	JFuentes@minivienda.gov.co	Organizador	JFuentes@minivienda.gov.co
CARLOS DAVID PEINADO CALAO	27/5/2022, 11:01:13	27/5/2022, 11:09:08	7 min 55 s	admin@AlcaldiaDeSantaCruzdeLorica.onmicrosoft.com	Moderador	admin@AlcaldiaDeSantaCruzdeLorica.onmicrosoft.com
CARLOS DAVID PEINADO CALAO	27/5/2022, 11:10:23	27/5/2022, 11:34:18	23 min 54 s	admin@AlcaldiaDeSantaCruzdeLorica.onmicrosoft.com	Moderador	admin@AlcaldiaDeSantaCruzdeLorica.onmicrosoft.com
Castillo Peña, Yisela Patricia	27/5/2022, 11:20:06	27/5/2022, 11:34:22	14 min 15 s	yiselpatricia.castillo@aqualia.com	Moderador	yiselpatricia.castillo@aqualia.com



Elaboró: Jaime Alberto Fuentes Romero
 Fecha: 27-05-2022