

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 20 de mayo del 2022
HORA:	De 2:00 p.m. a 3:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT José Manuel Vásquez, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Jessica Lozano, Consultoría Carlos Domínguez Gómez, Consultoría Carlos Bonett, profesional de apoyo IBAL Ivonne Orjuela, Líder de proyectos IBAL Diego Pedraza, Constructora Bolívar
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión de mesa de trabajo de socialización de observaciones hidráulicas al proyecto “SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE LA FUTURA ZONA DE EXPANSIÓN-LÍNEA TANQUE SUR A TANQUE ZONA INDUSTRIAL DE LA CIUDAD DE IBAGUÉ”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes.
2. Se presentó por parte de la Ing. Heidi Castro, las observaciones resultantes de la revisión Hidráulica, las cuales manifestó serán enviadas a través de correo electrónico para su respectiva revisión por la entidad formuladora.
3. Se expresa por parte de la Ing. Ivonne Orjuela del IBAL le sean compartidas las observaciones para ellos realizar la revisión y ajustes a los documentos.
4. Se consulto por parte de la Ing. Heidi Castro si se tenían dudas en lo correspondiente a las observaciones presentadas para el proyecto en mención.
5. Se pidió Aclaración por parte del Ing. Carlos de la consultoría si se tienen que actualizar hasta las fechas todos los estudios de población y caudales.
6. La Ing. Heidi Castro Aclaro que es indispensable realizar la actualización de los documentos.

7. Se solicitó por parte de la Ing. Jessica de la consultoría aclaración sobre el estudio hidrológico, con respecto al año de los estudios realizados del proyecto es necesario realizar la actualización de los documentos.
8. La Ing. Heidi Castro aclaró que adicional al año en que fueron realizados los documentos presentados como estudio hidrológico obedecen a consultorías independientes y no a estudios que sean directamente relacionados a la necesidad del proyecto.
9. Se complementa, por parte de Ing. José Manuel Vásquez, que los estudios deben reflejar el propósito del proyecto y estos no están asociados a las necesidades que se tienen para el proyecto, son estudios de la zona y no determinan conclusiones al proyecto, además que fueron desarrollados en el 2012 están desactualizados por lo que hay necesidad de actualizar los registros y demás.
10. La Ing. Jessica expresó que los estudios que se presentaron deberían estar relacionados con la zona tal vez que específicamente no se menciona, ya que pues este proyecto hace parte de uno macro y esos estudios fueron realizados a las fuentes que abastecen.
11. La Ing. Heidi aclaró que es fundamental realizar la actualización ya que el cambio que puede presentarse a nivel hidrológico en 10 años puede ser considerable en las cuencas.
12. El Ing. José afirmó lo manifestado por la Ing. Heidi Castro ya que pueden existir nuevas captaciones y agregó que realmente se debe identificar dentro de esos estudios que es aférente al proyecto, se puede actualizar y especificar las necesidades directas al proyecto.
13. La Ing. Ivonne expresó no tener más dudas al respecto.
14. Se resaltó nuevamente por parte de la Ing. Heidi Castro la disposición del ministerio en brindar asistencia técnica cuando lo requieran con el fin de lograr subsanar estos requerimientos para continuar con las etapas de la evaluación, y se recuerda el compromiso de enviar las subsanaciones de los demás componentes evaluados.
15. Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Enviar observaciones	Ing. Heidi Castro Torrado	20 de mayo del 2022.
Subsanar documentos	IBAL	Realizar reunión de seguimiento 15 días.

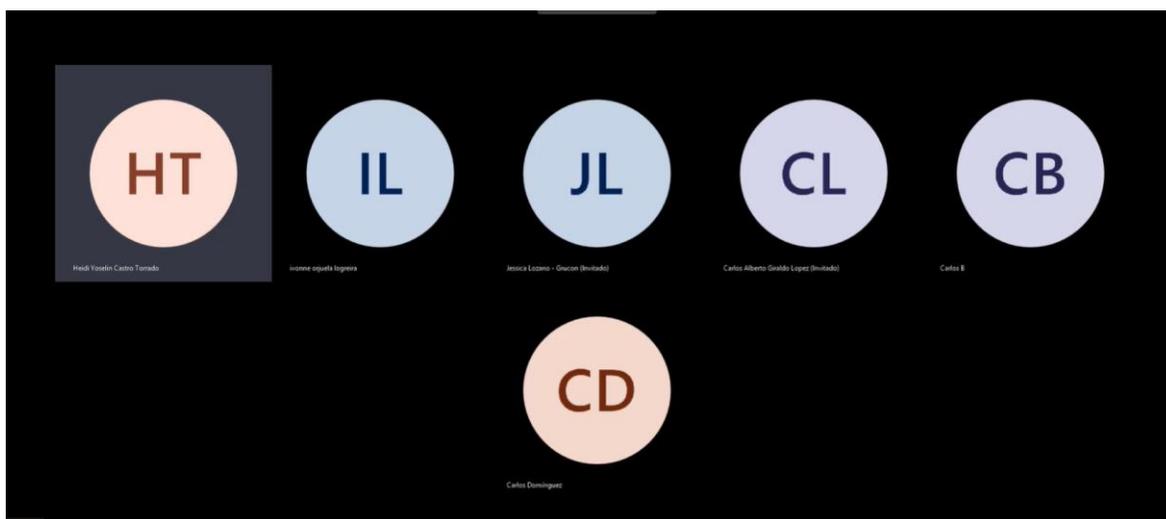
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 31-05-2022

ANEXOS:



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 20-05-2022 **HORA:** 02:00 p.m. A 3:00 pm.

TEMA: MESA DE TRABAJO SOCIALIZACION DE OBSERVACIONES HIDRAULICAS **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: CONSTRUCTORA BOLIVAR, IBAL, CONSULTORIA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicituds/ Temática	Firma
1	Diego Pedraza	Gerente de planeación Constructora Bolívar	Municipio de Ibagué- Tolima				
2	Ivonne Orjuela	Líder de proyectos IBAL	IBAL	304 2509854	Ivonne.orjuela@ibal.gov.co		
3	Carlos Bonett	profesional de apoyo IBAL	IBAL		Carlosbonett@gmail.com		
4	Carlos Alberto Giraldo López	Consultoría	GRUCON INGENIERIA	3184154420			
5	Jessica Lozano	Consultoría	GRUCON INGENIERA	3502141547	jessica.lozano@gruconingenieria.com		
6	Carlos Domínguez	profesional de IBAL	IBAL	3008142878	Domgo16@gmail.com		
7	Jose Manuel Vasquez	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	301 2193806	JVasquez@minvivienda.gov.co		
8	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		