

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 6.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 06

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 06 de junio de 2022
HORA:	De 10:00 a.m. a 11:00 a.m. horas
LUGAR:	<b>Sesión virtual</b>
ASISTENTES:	Ing. Harvi Barrera – secretario de planeación Briceño. Ing. Diego Aaron Rodríguez – Consultor Ing. Manuel Grimaldos Mojica – Consultor Ing. María Mercedes Molina – profesional MVCT Abg. Camilo Bermeo Noguera – profesional MVCT Ing. Lucia Lombana Ortiz / profesional VASB MVCT
INVITADOS:	N.A.

### ORDEN DEL DIA:

Mesa técnica solicitada por el formulador, para solicitar aclaración de las observaciones de los componentes institucional y predial del proyecto; “CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO FASE 1 PARA EL MUNICIPIO DE BRICEÑO - BOYACÁ”.

1. Contextualización
2. Desarrollo de la reunión; componentes institucional y predial.
3. Conclusiones y compromisos.

### DESARROLLO:

#### 1. Contextualización

Se indica al formulador que el proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO FASE 1 PARA EL MUNICIPIO DE BRICEÑO - BOYACÁ” se radicó y está en revisión según la Resolución 0661 de 2019. En la presente mesa de trabajo se conversará sobre las dudas que tiene el formulador sobre las observaciones emitidas de los componentes institucional y predial.

#### 2. Desarrollo de la reunión.

##### COMPONENTE INSTITUCIONAL

La ingeniera Lucia Lombana, evaluadora líder del proyecto, inicia la mesa de trabajo solicitando indicando que se revisen las dudas del componente institucional, con apoyo de la ing. María Mercedes Molina del MVCT.

Para lo cual el ing. Harvi B., indica que la unidad de servicios públicos no esta constituido completamente y se está en mejoramiento continuo, con varias consultorías.

Indica que tienen dificultad para adelantar la documentación, por tanto, entregaron certificaciones y documentos solicitados y algunos están en proceso de fortalecimiento y

toca mejorarlos. De acuerdo con esto la ing. Ma Mercedes M., manifiesta que, de acuerdo con el contexto del municipio, se observa que en el punto 2,1 de proceso de consolidación del esquema organizacional, el municipio de Briceño iba a operar el proyecto y si es el municipio debe adelantarse un proceso previo de licitación pública con diferentes empresas, lo cual no se evidenció. Esta documentación debe allegarse para poder hacer la revisión y identifica quien es la empresa que va a operar el proyecto.

El ing. Harvi B. indica que se mire si el municipio tenía los recursos y que proyectos se venían adelantando. Indica que el municipio está vinculado al PDA de Boyacá. Se tiene una bolsa de recursos en el PDA y se busca financiar el proyecto. Por tanto, la idea es que el municipio ejecute el proyecto y opere el sistema.

La ing. Ma Mercedes M., indica que el municipio no cumple con el 60% de las calificaciones en el diagnóstico y pregunta quien podría subsanar este tipo de inconvenientes y así entregar un plan de mejoramiento y sus respectivos responsables, puesto que el proyecto debe ser sostenible y funcional en el tiempo.

El ing. Harvi indica que el municipio es quien opera el sistema y no está subcontratado, por tanto, el responsable es la administración municipal.

La ing. Ma Mercedes, manifiesta que se entregue la documentación con base a que el respaldo del sistema será la alcaldía. Para lo cual el secretario indica que están atentos a la ficha de evaluación del componente institucional del proyecto.

Se indica que, si en el transcurso se tienen dudas, se puede brindar la asistencia necesaria.

El ing. Diego R. de la consultoría, consulta si se les puede entregar una lista de chequeo de los requerimientos pendientes para hacer la nueva entrega de la documentación acorde a las indicaciones dadas en esta mesa de trabajo.

La ing. Lucia indica que en estos momentos se realizó una segunda entrega que está en evaluación por la ing. Ma Mercedes, por tanto, recomienda que se haga una nueva entrega ajustada y con base a este si realizar la 2da revisión del componente.

La entrega de la documentación se hará a través de líder del proyecto.

### COMPONENTE PREDIAL

La ing. Lucia indica que tienen en sus manos las 2 revisiones emitidas por el Abogado Camilo Bermeo del componente predial, para lo cual el ing. Diego R., manifiesta que las dudas que se tienen son más de forma en la parte de las servidumbres, y por tanto indica que son 22 y se entregaron 17, pero 5 de estas son en predios de las alcaldías y se anexaron los certificados de libertad y tradición, por tanto, pregunta cómo se debe proceder con estas 5 servidumbres. Para lo cual el abogado indica que se deben dejar las servidumbres en 17 e indicar que en los otros 5 predios como son de la alcaldía no se necesitan servidumbres, sacándolos del listado ya que no es necesario.

Se está buscando certificado de tradición que hace falta y se está corrigiendo el plano predial con relación a las observaciones dadas, se revisan y aclaran otras observaciones del plano predial.

### 3. Conclusiones y compromisos

Se entregará lista de chequeo de la documentación faltante del componente institucional en 5 días aproximadamente.

Se entregarán los ajustes del componente predial el 8 de junio.

Se recuerda que se hará acompañamiento del MVCT en el proceso de evaluación del proyecto.

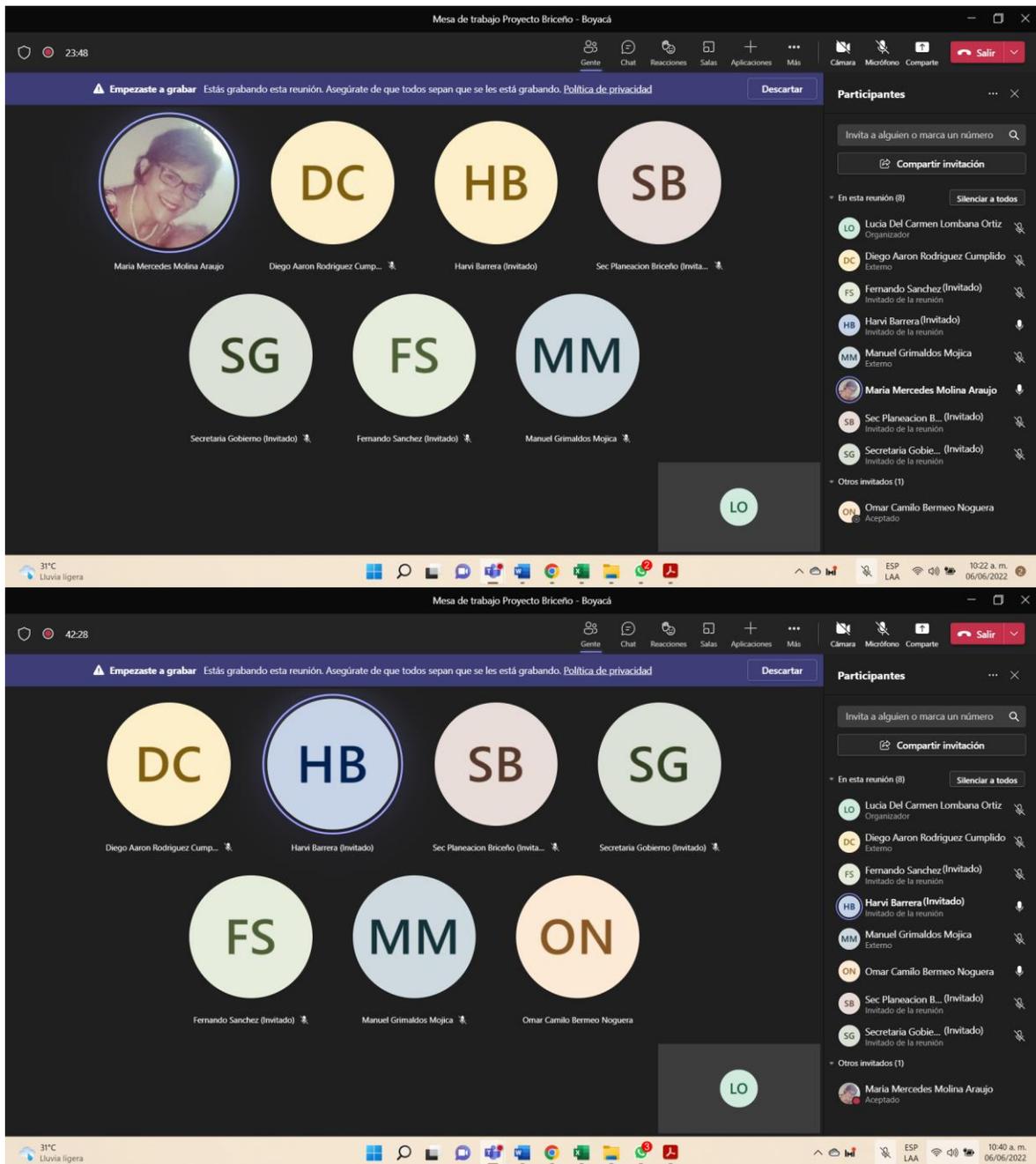
La mesa de trabajo se realizó por los medios virtuales disponibles.

#### COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de documentación predial.	Municipio / consultor	08/06/22

#### FIRMAS:

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Maria Mercedes Molina Araujo	Joined before	6/6/2022, 10:01:17 a. m.
Diego Aaron Rodríguez Cumplido	Joined before	6/6/2022, 10:01:17 a. m.
Lucia Del Carmen Lombana Ortiz	Joined	6/6/2022, 10:01:17 a. m.
Harvi Barrera	Joined	6/6/2022, 10:02:01 a. m.
Sec Planeación Briceño (Invitado)	Joined	6/6/2022, 10:03:45 a. m.
Secretaria Gobierno (Invitado)	Joined	6/6/2022, 10:06:46 a. m.
Fernando Sánchez (Invitado)	Joined	6/6/2022, 10:18:25 a. m.
Manuel Grimaldos Mojica	Joined	6/6/2022, 10:21:58 a. m.
Omar Camilo Bermeo Noguera	Joined	6/6/2022, 10:32:28 a. m.



## DATOS DEL CONSULTOR

Nombre: STOA Ltda.

Contacto: Diego Aaron Rodríguez

Cel: 310 5285918

Correo: [stoalimitada02@gmail.com](mailto:stoalimitada02@gmail.com)

Elaboró: Lucia Lombana Ortiz / Contratista MVCT

Fecha: 06-06-2022