

	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, junio 10 de 2022
HORA:	De 09:10 a 09:41 horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Andrés F. González - Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Gustavo Adolfo Hernandez Cardona – Secretario De Planeacion, Competitividad Y Medio Ambiente. Laura Andrea Jaramillo Cardona – Contratista De Apoyo Planeación.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

Socializar las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto **“CONSTRUCCION DE SOLUCIONES INDIVIDUALES DE UNIDADES SANITARIAS EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ALCALA-DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”**.

DESARROLLO:

Se inicia la reunión por parte del ingeniero Andrés Felipe González, Evaluador Preliminar de Proyectos del VASB, ofreciendo la bienvenida y exponiendo que el proyecto se encuentra en una revisión preliminar documental, se procede a indicar los documentos que hacen falta para completar la presentación del proyecto ante el MVCT.

El proyecto inicialmente entrega tres documentos en un mismo oficio, se entrega la carta de presentación en un formato desactualizado, se indica también a los beneficiarios para el proyecto en una tabla informativa y se presenta el formato resumen del proyecto de igual manera desactualizado, para estos puntos presentados se pide sean ajustados, el revisor les indica que se enviarán los últimos formatos para su debido diligenciamiento y firma.

Lo que se hace a continuación ya que no se presenta la gran mayoría de documentos, es contextualizar lo que se indica para la presentación de proyectos en la resolución 0661 de 2019, y en la presentación se indica cada uno de los documentos necesarios para el proyecto tipo de unidades sanitarias, se indica por cada componente los documentos a subsanar.

Para el componente general hace falta lo siguiente:

1. Fichas MGA y EBI.
2. Plano de localización general del proyecto.
3. Plano con el esquema del proyecto donde se describan los diferentes componentes existentes y/o los que se pretende construir dentro del alcance del proyecto.

En el componente legal:

4. Certificado donde se indique que no se presenta afectación sobre bienes de interés cultural o patrimonio arqueológico
5. Certificación de planeación municipal que acredite con relación a la localización y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde con el EOT.
6. Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando.

En el componente institucional:

7. Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos.
8. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo.

En los documentos técnicos:

9. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado por al menos un (1) año más posterior a la fecha de entrega al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. (Este se omite ya que no existirá consultoría para los diseños del proyecto)
10. Capítulo o documento con el diagnóstico de la situación del municipio. Características Socioculturales.
11. Proyección de población teniendo en cuenta lo pedido por el RAS.
12. Capítulo o documento que determine la disponibilidad y confiabilidad del suministro de energía eléctrica y de agua potable en el área de influencia del proyecto.
13. Certificación de disponibilidad del servicio para el proyecto, por parte del prestador del mismo, que permita evidenciar y garantizar la disponibilidad según la naturaleza del componente
14. Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes, accesos y disponibilidad de proveer materiales agregados, disponibilidad y capacidad para recibir material retiro de sobrantes de excavación y escombros.
15. Capítulo o documento donde se realice el análisis de alternativas de proyectos que permitan dar solución a los problemas, objetivos y metas identificados, según lo expuesto en el RAS. (El análisis de alternativas de proyectos debe presentar diferentes proyectos que solucionen la problemática a nivel de pre-dimensionamiento).
16. Estudio de suelos y geotecnia con plano de localización de sondeos respectivo.
17. Memoria de diseño hidráulico y planos de diseños respectivos.
18. Memoria de diseño estructural y planos de diseños respectivos.
19. Capítulo o documento donde se encuentren las memorias de diseño eléctrico y planos de diseño respectivo.
20. Capítulo o documento donde se encuentre memorias de diseño arquitectónico y planos de diseño respectivo.
21. Memorias de cantidades de obra detalladas.
22. Listado de los precios de mercado de los materiales e insumos de la región donde se desarrollará el proyecto, incluyendo el costo de los equipos y la mano de obra.

23. Un capítulo o documento que precise las especificaciones técnicas de construcción particulares de cada uno de los elementos del proyecto.
24. Cronograma de ejecución presenta el plazo de ejecución de los diferentes componentes del proyecto.
25. Flujo de fondos de inversión.
26. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT.
27. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños.

Documentos Financieros:

28. Presupuesto de obra que permitan la verificación, indicando la fecha de su elaboración, ordenado por componentes y estos discriminados por capítulos. Los ítems del presupuesto deben incluir la descripción detallada de la actividad, así como: la unidad de medida, la cantidad, el valor unitario y el valor total.
29. Plan financiero del Proyecto presentando, para el plazo proyectado, los montos para cada componente del proyecto (incluido la interventoría), por fuente de financiación.

Documentos Prediales:

30. Cuando el proyecto incluya la construcción de soluciones individuales en agua y saneamiento: Censo de los beneficiarios realizado por la Secretaría de Planeación Municipal debidamente diligenciado en el formato presentado por el MVCT.
31. Cuando el proyecto incluya la construcción de soluciones individuales en agua y saneamiento: Plano de localización de los predios a beneficiar. Entregar en formato PDF y CAD.

Para finalizar se compromete el ingeniero Andrés revisor preliminar a realizar el envío de los formatos actualizados, la presentación mostrada en mesa de trabajo y el documento de proyectos tipo para unidades sanitarias, de igual manera se comprometen los asistentes a realizar la subsanación correspondiente de todos los documentos pedidos en subsanación y aquellos requeridos para ajustar el lunes 11 de julio 2022.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de formatos actualizados, presentación mostrada en mesa de trabajo y documento de proyectos tipo para unidades unitarias.	Andrés F. González - Grupo Evaluación de proyectos MVCT.	Viernes 10 de junio 2022.
2	Enviar los documentos faltantes indicados en mesa de trabajo y los ajustes correspondientes.	Gustavo Adolfo Hernandez Cardona – Secretario De Planeacion, Competitividad Y Medio Ambiente. Laura Andrea Jaramillo Cardona –	Lunes 11 de junio 2022.

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses.
Fecha: 10 de junio 2022.

ANEXOS

CONSTRUCCION DE SOLUCIONES INDIVIDUALES DE UNIDADES SANITARIAS EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ALCALA-DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ALCALÁ – VALLE DEL CAUCA
10 de junio 2022

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES PROYECTO

DOCUMENTOS FINANCIEROS	DOCUMENTOS PEDIALES
<p>30 Presupuesto de obra que permitan la verificación, indicando la fecha de su elaboración, ordenado por componentes y estos discriminados por capítulos. Los ítems del presupuesto deben incluir la descripción detallada de la actividad, así como: la unidad de medida, la cantidad, el valor unitario y el valor total.</p> <p>31 Plan financiero del Proyecto presentando, para el plazo proyectado, los montos para cada componente del proyecto (incluido la interventoría), por fuente de financiación.</p>	<p>32 Cuando el proyecto incluya la construcción de soluciones individuales en agua y saneamiento: Censo de los beneficiarios realizado por la Secretaría de Planeación Municipal debidamente diligenciado en el formato presentado por el MVCT.</p> <p>33 Cuando el proyecto incluya la construcción de soluciones individuales en agua y saneamiento: Plano de localización de los predios a beneficiar. Entregar en formato PDF y CAD.</p>

Elaborado por: Andrés González M. – Contratista Evaluador Preinmuebles VASB