	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 13 de junio de 2022
HORA:	De 03:30 pm a 3:45 pm
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Laura Viviana Abril Ballen, Técnico Operativo de Aseo – Municipio de Tabio.
INVITADOS	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento del proyecto “ADQUISICIÓN DE VEHICULO RECOLECTOR Y COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 25 YARDAS PARA EL MUNICIPIO DE TABIO - CUNDINAMARCA”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a indicar a la Entidad Formuladora que a la fecha no se ha remitido la documentación faltante del proyecto y que el plazo para su envío se cumplió el viernes 10 de junio de 2022. Así mismo, aclaró que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Con base a lo anterior, Laura Viviana Abril Ballen, Técnico Operativo de Aseo, afirmó que se encuentran ajustando algunos requerimientos y se comprometió a remitir la totalidad de los documentos en el transcurso del día (13/06/2022).
3. El Ministerio queda a la espera de la documentación faltante en el plazo indicado. Se agradeció a todos los asistentes y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

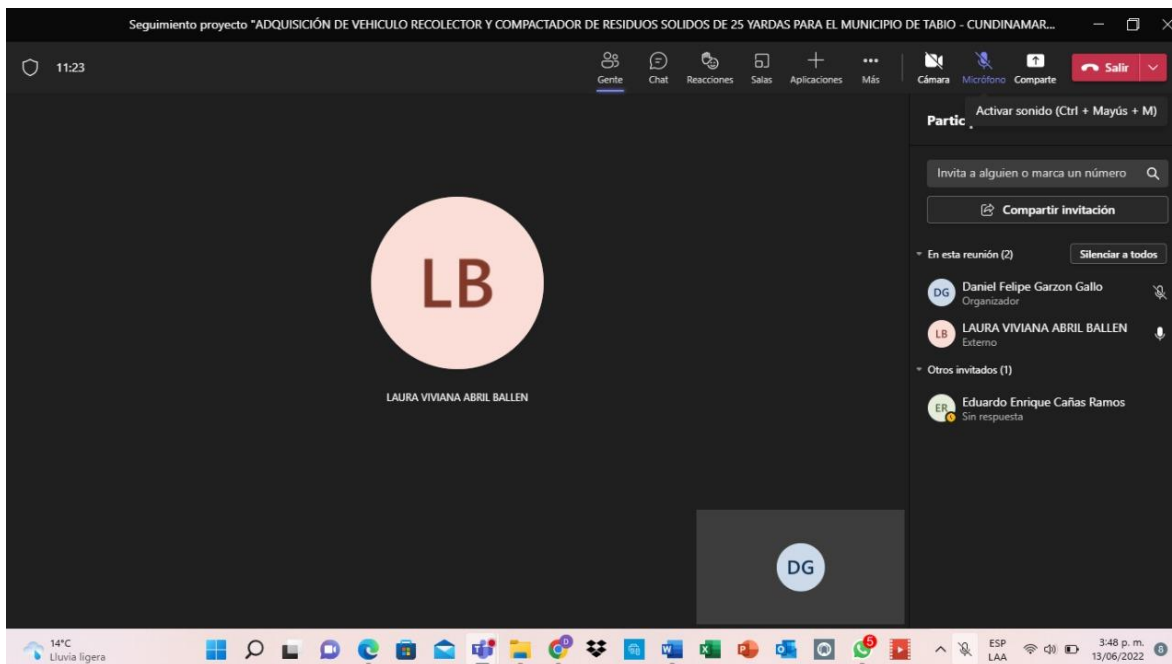
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto.	Municipio de Tabio – Cundinamarca.	Lunes 13 junio de 2022.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 13-06-2022

ANEXOS:



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 6.0
		Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 13-06-2022 **HORA:** 3:30 p.m. A 3:45 p.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA TABIO (CUNDINAMARCA) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Laura Viviana Abril Ballen	Técnico Operativo de Aseo	Municipio de Tabio - Cundinamarca	3172976562	aseo@emsertabio.gov.co		
2	Daniel Garzón Felipe	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	DGarzon@minvivienda.gov.co		