

	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 04

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 08 de junio de 2022
HORA:	De 12:00 a 01:00 horas
LUGAR:	MVCT- Sede Colseguros - Bogotá D.C
ASISTENTES:	Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Erick Torres, Director de consultoría Stella López, Banco de proyectos
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para conocer el estado de avance de los requerimientos al proyecto: CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PTAR Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO (REDES Y EBAR) PARA EL CASCO URBANO EN EL MUNICIPIO DE BARRANCO DE LOBA, BOLÍVAR

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es conocer el estado de avance de los requerimientos realizados al proyecto; Esto con el fin de poder surtir correctamente la etapa revisión preliminar la cual debe ser subsanada con prontitud.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos pendientes por subsanar una vez realizada la verificación de los requerimientos correspondientes al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PTAR Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO (REDES Y EBAR) PARA EL CASCO URBANO EN EL MUNICIPIO DE BARRANCO DE LOBA, BOLIVAR”, finalmente manifestó que la entidad territorial se debe comprometer a subsanar la completitud de los requisitos para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto en la modalidad de evaluación por requerimientos y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 5 documentos y una observación. Finalmente, desde el municipio se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 10 días hábiles a partir de la fecha, Sin embargo, se dejó pendiente establecer una fecha de subsanación del tema de interventoría. De no allegar los documentos se recomienda la devolución del proyecto de acuerdo con lo establecido en la resolución 0661 de 2019, y que este sea presentado nuevamente ante el mecanismo con el total de requisitos.

- Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes.	Secretaría de Planeación y su Consultoría (Erick Torres)	22/06/2022

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife
Fecha: 08 de junio de 2022.

ANEXOS

	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-16

LUGAR: Ministerio de Vivienda-Sede Coleseguros FECHA: 08/06/2022 HORA: 12:00

TEMA: Seguimientos a los Requerimientos Bancario de Loba PRESIDE: Marlon David Olate Tangarife

EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

N.º	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	EXT	FIRMA
1	<i>Stella Lopez</i>	<i>Asesora</i>	<i>Preso de proyectos</i>		<i>[Signature]</i>
2	<i>ERICK ALFONSO TORRES</i>	<i>ASESOR</i>	<i>Banquero de Loba</i>		<i>[Signature]</i>
3	<i>Marlon David Olate Tangarife</i>	<i>Contratista MVCT</i>	<i>Sub. Proyectos</i>		<i>[Signature]</i>
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					