

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 2 de Junio del 2022
HORA:	De 11:00 a.m. a 12:00 m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Juan Pablo Acevedo - Consultor municipio El Cocuy Yessenia Niño – Interventoría Felipe alexander Hernández Barragán - Secretario de Planeación
INVITADOS:	Revisar asistentes.

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a mesa de trabajo el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Evaluación efectuada al proyecto “ACTUALIZACIÓN PLAN MAESTRO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO URBANO DEL MUNICIPIO DE EL COCUY-BOYACÁ”**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.
2. Se presentaron las observaciones por parte de la ing. Heidi del componente Predial y del componente Geotécnico, la cual expreso la importancia de subsanar estos documentos para poder surtir la primera etapa de la evaluación. Adicional resalta que la idea es poder subsanar lo más pronto posible todos los documentos faltantes del proyecto y que realicen el envío estos.
3. El Ing. Juan Pablo Acevedo del equipo consultor del proyecto expresó que con respecto al componente predial que revisaran y ajustaran de acuerdo con los requerimientos.
4. El Ing. Felipe alexander Hernández, secretario de planeación del municipio expreso a la consultoría que es necesario sea investigado y subsanado, ya que a partir de este proceso surgen otros. Solcito al consultor sea subsanados en el menor tiempo posible ya que tanto el ministerio como la interventoría están muy prestos a colaborar en el proceso, ya sea solicitando aclaraciones o mesas técnicas.

5. El Ing. Juan Pablo Acevedo hace claridad que todas las redes se realizaran por vía publica, y solicita se realice una mesa técnica con el geotécnicas para consultar acerca de los estudios de suelos entregados y del contexto del proyecto para solo redes.
6. La ing. Heidi expresó que se realizará la solicitud de la mesa técnica con el geotecnista para tratar el tema concerniente a las observaciones de los informes de suelos y Geotecnia entregados, adicional aclaró que todos los documentos que se subsanen deben venir previamente aprobados por la interventoría. Además, que para facilitar la subsanación de documentación se les creara una carpeta en la cual podrán cargar todos los documentos, adicional allí encontraran una carpeta con todos los formatos solicitados por el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio en la Resolución 0661 de 2019.
7. Se realiza compromiso por parte del municipio de enviar los documentos para subsanar los requerimientos y gestionar mesa de trabajo con el encargado del componente Geotécnico la próxima semana.
8. La ing. Heidi Castro se compromete a remitir las observaciones realizadas al proyecto vía correo electrónico y programar la asistencia técnica Geotécnica.

Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

#### **COMPROMISOS (Si aplica)**

<b>Compromiso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha límite de cumplimiento</b>
Creación de carpeta y envió de Formatos y programar mesa de asistencia técnica geotécnica.	Ing. Heidi Castro Torrado	Viernes 3 de Junio de 2022
Asistir a la mesa técnica geotécnica.	Consultor El Cocuy - Boyacá	Junio de 2022

#### **FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado  
Fecha: 09-06-2022

#### **ANEXOS:**



	<b>FORMATO:</b> LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS  <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 2-06-2022 **HORA:** 11:00 a.m. A 12:00 m.

**TEMA:** MESA DE TRABAJO #1 AL MUNICIPIO DE EL COCUY (BOYACÁ) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA – CONSULTORÍA – INTERVENTORIA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitud s/ Temática	Firma
1	Felipe alexander Hernández Barragán	Secretario de Planeación	Municipio de El Cocuy	3112373801	<a href="mailto:planeacion@elcocuy.gov.co">planeacion@elcocuy.gov.co</a>		
2	Juan Pablo Acevedo Vela	Consultor	Consultor PMAA El Cocuy	3123544569	<a href="mailto:consultoriasidear@gmail.com">consultoriasidear@gmail.com</a>		
3	Yesenia NIÑO	Interventoría	Municipio de El Cocuy				
7	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	<a href="mailto:hcastro@minvivienda.gov.co">hcastro@minvivienda.gov.co</a>		