

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 6.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 02

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 22 de junio de 2022
HORA:	De 03:00 a 04:00 horas
LUGAR:	<b>Bogotá D.C</b>
ASISTENTES:	Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Diego Giraldo, profesional de PDA Guaviare Jacson Quevedo, profesional de PDA Guaviare
INVITADOS:	N/A

### ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para conocer el estado de avance de los requerimientos al proyecto: “REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DEL TANQUE ELEVADO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE”

### DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicitó hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es conocer el estado de avance de los requerimientos realizados al proyecto; Esto con el fin de poder surtir correctamente la etapa revisión preliminar la cual debe ser subsanada con prontitud.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos pendientes por subsanar una vez realizada la verificación de los requerimientos correspondientes al proyecto “REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DEL TANQUE ELEVADO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE”, adicionalmente manifestó que la entidad territorial se debe comprometer a subsanar la completitud de los requisitos para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto en la modalidad de evaluación por requerimientos y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad son 8 documentos. Finalmente, desde el PDA Guaviare los profesionales manifestaron que el tema interventoría se encuentra pendiente y que esta situación fue concertada con miembros del PDA y Ministerio, como conclusión de ello se contratará la consultoría para realizar dicha subsanación, la cual tomará por lo menos 3 meses. Por lo tanto, se recomienda la devolución del proyecto de acuerdo con lo establecido en la resolución 0661 de 2019, y que este sea presentado nuevamente ante el mecanismo con el total de requisitos.
3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada enviar la solicitud formal de devolución del proyecto.	PDA Guaviare	30/06/2022

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife  
Fecha: 22 de junio de 2022.

# ANEXOS

The image shows a Beamer presentation slide titled "Lista de Documentos requeridos" (List of Required Documents). The slide is displayed within a software window titled "PRESENTACIÓN PY SAN JOSE DE...". The slide content is as follows:

1. Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes
2. Certificación de planeación que acredite estar de acuerdo con la proyección de población
3. Se solicita amablemente el favor de actualizar los Formatos 2 (Formato Resumen) y 3 (Diagnóstico entidades prestadoras de servicios públicos) por lo tanto se adjuntaran las versiones actualizadas de dichos formatos para su diligenciamiento.
4. Estado de suelos (Documento independiente)
5. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 9 del Anexo 1 de la resolución 0661 de 2019).
6. Certificación de aprobación del proyecto por parte de la interventoría de los estudios y diseños. (Res 0330 08 de junio 2017 RAS 2017 Capítulo 5 Art. 34 y Res 0661 de 2019 Capítulo I Art. 4.2)
7. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado
8. Plano predial con implantación del proyecto: en el que se identifiquen los predios y servidumbres necesarios, sobre un plano catastral - plancha IGAC -, que permita la verificación de los predios sobre los cuales se proyectan las obras y el trazado de las tuberías del proyecto, superponiendo las áreas y franjas requeridas, con el detalle de líneas de colindancia, propietarios, matrícula inmobiliaria y/o código catastral.

Below the slide content, there are three circular icons with the letters "DA", "JS", and "JS" inside them. The "DA" icon is blue, and the "JS" icons are orange. The "JS" icon at the bottom right has the text "Juan Camacho Rojas Supervisor (Instituto)" below it.