

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 5.0 Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-01

ACTA

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 17 de junio de 2022
HORA:	De 10:00 am – 11:00 a.m.
LUGAR:	MVCT, Teams (Haga clic aquí para unirse a la reunión)
ASISTENTES	William Barbosa – Secretario hacienda municipio de Villa Caro
	Henrry Alexis Rincón Cuellar – Tesorero municipio de Villa Caro
	Obando Tarazona - Asesor municipio de Villa Caro
	Carmen Arenas – Aseguramiento Secretaria Aguas de Norte de
	Santander
	Milena - Nariño – Financiera Secretaria de Aguas de Norte de
	Santander
	Julio García – Contratista Grupo Monitoreo SGP
	Giovanni Bonilla Rodríguez – Contratista Grupo Monitoreo SGP
	Registro de asistentes en link (https://forms.office.com/r/FUNZ18tR7T)

OBJETIVO: Brindar asistencia técnica al municipio de Villa Caro, vinculado al Plan Departamental de Aguas de Norte de Santander, sobre el giro directo de los recursos del SGP-APSB, establecido en los artículos 2.3.5.1.5.32 a 2.3.5.1.35 del Decreto 1077 de 2015.

ORDEN DEL DIA:

- 1. Objetivo de la reunión
- 2. Asistencia técnica giro directo de los recursos del SGP-APSB, establecido en los artículos 2.3.5.1.5.32 a 2.3.5.1.35 del Decreto 1077 de 2015 y la Circular externa informativa No. 2021EE0016744 del 25 de febrero de 2021.

DESARROLLO:

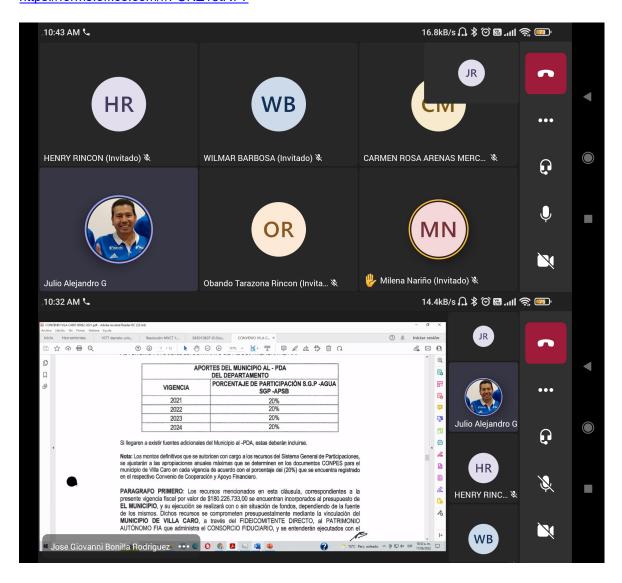
El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) en virtud de lo establecido en el artículo 2.3.5.1.6.3.42 del decreto 1077 de 2015, realizó asistencia técnica de manera virtual a los representantes del municipio de Villa Caro en los aspectos relacionados con el tramite de autorización de giro directo de los recursos del SGP-APSB.

Se explica a los asistentes que en los artículos 2.3.5.1.5.32 a 2.3.5.1.35 del Decreto 1077 de 2015 y la Circular externa informativa No. 2021EE0016744 del 25 de febrero de 2021 se reglamentó el trámite del Giro Directo, con cargo a los recursos del SGP-APSB, ya sea para pago de subsidios o para el patrimonio autónomo FIA del PDA.

Se atendieron las inquietudes que presentaron los asistentes, relacionadas principalmente con el soporte necesario para realizar la transferencia de recursos al PDA mientras se presenta la autorización de giro directo, así como los plazos para presentar la documentación con la cual se autorice el giro directo.

Finalmente se atendieron las inquietudes que presentaron los asistentes sobre el uso y ejecución de recursos del SGP-APSB.

FIRMAS: Reunión realizada en Teams Registro de asistentes en link: https://forms.office.com/r/FUNZ18tR7T



Elaboró: Giovanni Bonilla Rodríguez – Contratista Grupo Monitoreo SGP-APSB / DPR Fecha: junio de 2022