

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 6.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 4

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 7 de julio del 2022
HORA:	De 9:30 a.m. a 10:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Marcela Julio Jiménez, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Fabián Echeverría, Alcalde Municipio de La Unión – Nariño Mario Andrés Mendoza Luna, Municipio de La Unión – Nariño Manuel Moreno, Secretario de Planeación Municipio de La Unión Lissette Diaz, Secretaria de Obras Municipio de La Unión – Nariño Diego Gaviria, EMLAUNION Iván Cerón Almeida, Consultor
INVITADOS:	Revisar asistentes.

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la mesa de trabajo con el objetivo de realizar seguimiento a los avances del proyecto "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN DEPARTAMENTO DE NARIÑO" en lo que respecta a las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada, específicamente en el componente predial que aún se encuentra pendiente por subsanar.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Marcela Julio Jiménez, revisora documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, mencionó que el pasado 23 de junio del 2022 se recibió información adicional del proyecto. Sin embargo, nuevamente no se evidenció la totalidad de las autorizaciones de paso. Así mismo, no se adjuntó el certificado de predios y servidumbres y el plano predial actualizado. Justo antes de ingresar a la presente reunión, se recibió un correo con información adicional. Sin embargo, no se puede acceder a ella dado que el remitente debe autorizar el ingreso a los documentos. Se envió la respectiva solicitud para acceder a la carpeta. Sin embargo, se solicitaron aclaraciones sobre el estado de los requerimientos pendientes por subsanar.
2. Por parte de EMLAUNION, se indicó que el día de hoy se compartió una información que complementaría las autorizaciones faltantes. Respecto al plano actualizado, se le solicita apoyo al consultor para poder subsanar dicho aspecto. Con respecto al certificado de predios y servidumbres, se solicitan aclaraciones sobre dicho documento.

3. La ingeniera Marcela Julio aclaró que el certificado de predios y servidumbres es un documento en el cual se deben indicar la totalidad de los predios requeridos por el proyecto tanto para estructuras puntuales como para estructuras lineales. Se debe incluir en el formato 8 del anexo 1 guía 1 de la Resolución 0661 del 2019. Se procedió a compartir en el chat de la presente reunión el formato indicado en un archivo editable que permita su verificación. Con base en lo anterior, se les otorgó un último plazo de una semana con fecha de vencimiento el jueves 14 de julio del 2022 para el envío de la totalidad de la información faltante del proyecto. Se agradeció revisar antes de remitir los documentos y verificar que se presenten la totalidad de las autorizaciones de paso indicadas en el certificado de predios y servidumbres y que este a su vez sea coherente con el plano predial ajustado.
4. Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto.	Municipio de La Unión – Nariño, EMLAUNION y la Consultoría.	Jueves 14 de julio del 2022.

**FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marcela Julio Jiménez  
 Fecha: 07-07-2022

## ANEXOS:

Mesa de trabajo proyecto \*ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN-DEPARTAMENTO DE NARI...

11:47

Ha empezado a grabar. Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad

Descartar

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

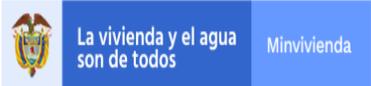
En esta reunión (5)

- MJ Marcela Paola Julio Jimenez (Organizador)
- DG DIEGO GAVIRIA (Invitado)
- FE Fabian echeverria (Invitado)
- IC Iván ceron (Invitado)
- ML MARIO ANDRES ... (Invitado)

Otros invitados (2)

- Sandra Milena Rodriguez Castro (Sin respuesta)
- ER Eduardo Enrique Cañas Ramos (Sin respuesta)

Windows taskbar: 9:36 a. m. 7/07/2022

	<b>FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS</b>	Versión: 5.0
	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 07-07-2022 **HORA:** 9:30 a.m. A 10:00 a.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE LA UNIÓN (NARIÑO) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA – EMLAUNION – CONSULTORÍA.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Fabián Echeverría	Alcalde	Municipio de La Unión Nariño	3212546070	<a href="mailto:fabianmauricioecheverria@gmail.com">fabianmauricioecheverria@gmail.com</a>		
2	Mario Andrés Mendoza Luna	Profesional de Apoyo	Municipio de La Unión Nariño	3175937825	<a href="mailto:mariomendozaluna@gmail.com">mariomendozaluna@gmail.com</a>		
3	Manuel Moreno	Secretario de Planeación	Municipio de La Unión Nariño	3218469103	<a href="mailto:proyectos@launion-narino.gov.co">proyectos@launion-narino.gov.co</a>		
4	Lissette Viviana Diaz Urbano	Secretaria de Obras	Municipio de La Unión Nariño	312 2746997	<a href="mailto:obraspublicas@launion-narino.gov.co">obraspublicas@launion-narino.gov.co</a> <a href="mailto:lissette.diaz@javeriana.edu.co">lissette.diaz@javeriana.edu.co</a>		
5	Diego Gaviria	Apoyo componente jurídico – predial	Empresa de Servicios Públicos EMLAUNION	321 8529444	<a href="mailto:Diego.Gaviria.m47@gmail.com">Diego.Gaviria.m47@gmail.com</a>		
6	Iván Cerón Almeida	Representante Legal	Consultoría	3167579685	<a href="mailto:ivanceron1970@hotmail.com">ivanceron1970@hotmail.com</a>		
7	Marcela Julio Jiménez	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3015547500	<a href="mailto:mjulio@minvivienda.gov.co">mjulio@minvivienda.gov.co</a>		