

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 6.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 2

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 21 de julio de 2022
HORA:	De 09:00 am a 9:30 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. William Manrique Rincón, Secretario de Planeación – Municipio de Combita. Wilson Eduardo Acuña Ávila, Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos – Municipio de Combita. Cesar David López Arenas, Profesional de la Consultoría.
INVITADOS	Revisar asistentes

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos que aún se encuentran pendientes por subsanar, evidenciados durante la Revisión Documental Preliminar del proyecto “CONSTRUCCIÓN DE POZO PROFUNDO, CONDUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE AGUA VEREDA SAN ONOFRE EN EL MUNICIPIO DE CÓMBITA”.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de seguimiento. Se afirmó que a la fecha no se han subsanado la totalidad de los documentos faltantes y se solicitó el estado actual de dichos requerimientos. Así mismo, se aclaró a la Entidad Formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Wilson Eduardo Acuña Ávila, Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos, afirmó que en cuanto al componente técnico se cuenta con la totalidad de requerimientos subsanados. Sin embargo, mencionó que en la categoría presupuestal se debe realizar ajustes y actualización de los precios unitarios debido a que dicha información se entregó aproximadamente hace un año. Con respecto al componente predial afirmó que se encuentran en la verificación de dichos documentos. Por otra parte, en el informe de interventoría, el municipio se encuentra en el proceso de contratación.
3. El ingeniero Daniel Garzón, mencionó que, en cuanto a los documentos institucionales, se compartirá vía correo electrónico cada uno de los formatos actualizados para su diligenciamiento. Con respecto al permiso ambiental, afirmó que se debe remitir la copia de la resolución vigente expedida por la autoridad ambiental. En caso de que dicho/s permiso/s se encuentre/n en trámite, se podrá

remitir el radicado de solicitud ante entidad ambiental. Finalmente, indicó que en el componente predial se debe remitir el plano y los soportes de la titularidad de los inmuebles requeridos para el proyecto. Finalmente, aclaró que se podrá ingresar el proyecto al mecanismo de “Evaluación por Etapas”.

4. Con base a lo anterior, la Entidad se comprometió a remitir la totalidad de los documentos solicitados a más tardar el viernes 29 de julio de 2022. El Ministerio queda a la espera de la documentación faltante en el plazo indicado. Ahora bien, la presente revisión es netamente documental y es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible para que el proyecto pueda surtir la etapa en mención e ingresar a la fase de evaluación, en donde se revisará cada uno de los componentes del proyecto de forma integral.
5. Se agradeció a todos los asistentes y se da por terminada la reunión.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

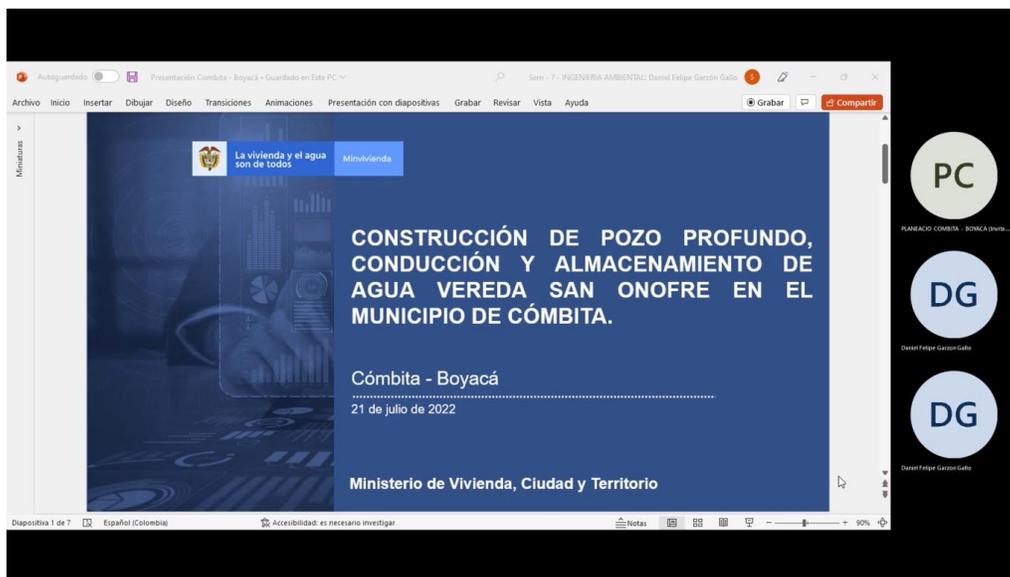
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto.	Municipio de Combita – Boyacá.	Viernes 29 de julio de 2022.

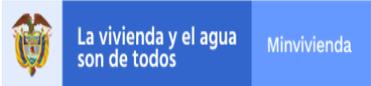
**FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
 Fecha: 21-07-2022

**ANEXOS:**



	<b>FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS</b>	Versión: 6.0
	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 21-07-2022 **HORA:** 9:00 a.m. A 9:30 a.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE CÓMBITA (BOYACÁ) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA Y CONSULTORÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	William Manrique Rincón	Secretario de Planeación	Municipio del Cómbita Boyacá	3133749297	<a href="mailto:planeacion@combita-boyaca.gov.co">planeacion@combita-boyaca.gov.co</a>		
2	Wilson Eduardo Acuña Ávila	Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos	Municipio del Cómbita Boyacá	3213927050	<a href="mailto:infraestructuraysp@combita-boyaca.gov.co">infraestructuraysp@combita-boyaca.gov.co</a>		
3	Cesar David López Arenas	Profesional de la Consultoría	Municipio del Cómbita Boyacá	3124511268	<a href="mailto:cdavlop@gmail.com">cdavlop@gmail.com</a>		
4	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	<a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>		

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>