	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 3

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 26 de julio del 2022
HORA:	De 4:30 p.m. a 5:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Marcela Julio Jiménez, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Yudy Aicela Fernández, EAAAY EICE ESP. Camilo Castillo Pineda, EAAAY EICE ESP. Rosoly Dilberto Chaparro, EAAAY EICE ESP.
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la mesa de trabajo con el objetivo de realizar seguimiento a los avances del proyecto "CONSTRUCCIÓN ETAPA I-OBRA DE OPTIMIZACIÓN HIDRÁULICA DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE YOPAL-DEPARTAMENTO DE CASANARE" en lo que respecta a las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Marcela Julio Jiménez, revisora documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a mencionar las observaciones resultantes de la revisión de las subsanaciones remitidas por la EAAAY el día jueves 21 de julio del 2022 vía correo electrónico:
 - i. Plano con el esquema del proyecto, donde se describan los diferentes componentes existentes y/o los que se pretende construir dentro del alcance del proyecto. *Se presentó un archivo DWG que únicamente incluía el modelo, más no el plano como tal.*
 - ii. Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando. En caso afirmativo, presentar certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando.
 - iii. Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT. *Se adjuntó nuevamente el formato en una versión desactualizada.*
 - iv. Certificación que haga constar que las actualizaciones realizadas al proyecto estuvieron a cargo del propio personal de la empresa.
 - v. Capítulo o documento con el diagnóstico de la situación del municipio (RAS 8.1). *Se adjuntó nuevamente el diagnóstico del sistema actual, el cual corresponde a un requisito distinto al diagnóstico del municipio.*

- vi. Archivo de soporte de las proyecciones de población en hoja electrónica formulada que permita su verificación.
 - vii. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio. *Se presenta la certificación expedida por la empresa, mas no por la Secretaría de Planeación del municipio.*
 - viii. Plano de localización de sondeos para cada uno de los puntos estudiados. *Se presentó un archivo DWG que únicamente incluía el modelo, más no el plano como tal.*
 - ix. Listado de los precios de mercado de los materiales e insumos de la región donde se desarrollará el proyecto, incluyendo el costo de los equipos y la mano de obra. *Se presentaron únicamente las cotizaciones, más no el listado solicitado.*
 - x. Archivo de soporte de los APUS y las memorias de cantidades de obra en hoja electrónica formulada que permita su verificación.
 - xi. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT.
 - xii. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños.
 - xiii. Presupuesto de obra completo. *Únicamente se presenta el presupuesto unificado en formato Excel.*
 - xiv. Copia de la resolución de la autoridad ambiental competente autorizando la concesión de aguas por el caudal requerido por el proyecto (fuente de la cual se abastecerá el proyecto)
 - xv. Plano predial corregido.
2. La empresa indicó que se revisarán cada uno de los puntos pendientes para subsanarlos a más tardar el miércoles 3 de agosto del 2022.
 3. La ingeniera Marcela Julio indicó que quedará pendiente de los documentos faltantes del proyecto a más tardar en la fecha indicada. Adicionalmente, ratificó la importancia del envío de dichos aspectos para que el proyecto pueda surtir el proceso de Revisión Documental Preliminar e ingresar a la etapa de evaluación bajo la modalidad de “Por Requerimientos”, por lo que solicitó cumplir el plazo pactado.
 4. Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto.	Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal – EAAAY EICE ESP.	Miércoles 3 de agosto del 2022.

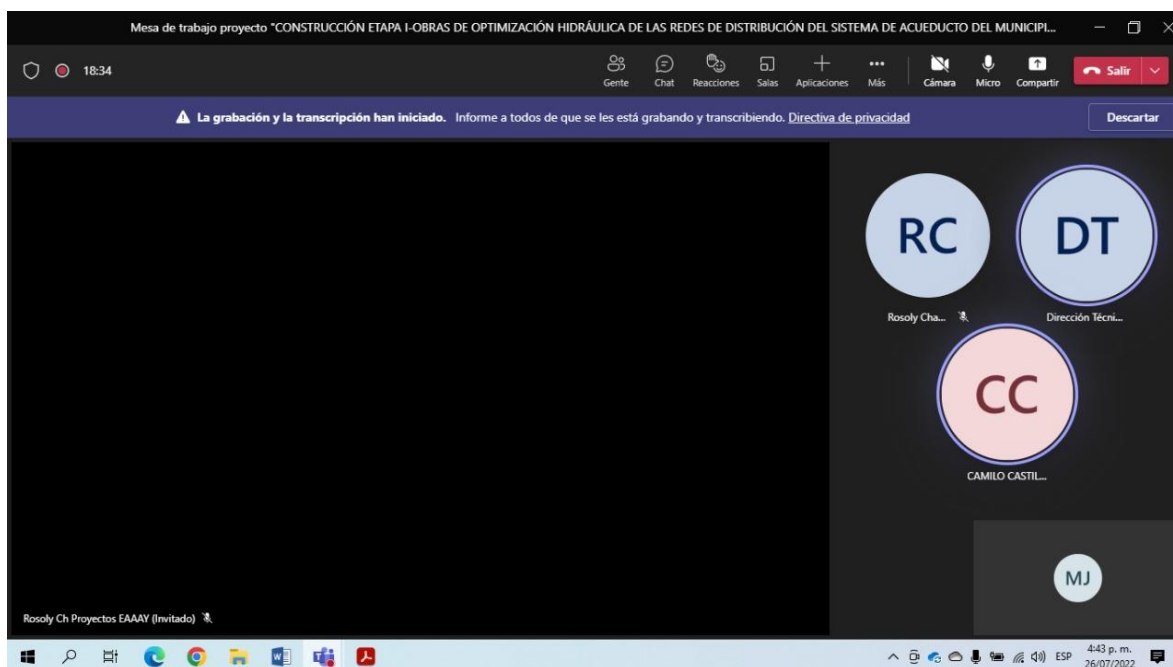
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marcela Julio Jiménez

Fecha: 27-07-2022

ANEXOS:



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 26-07-2022 **HORA:** 4:30 p.m. A 5:00 p.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE LA YOPAL (CASANARE) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL – EAAAY EICE ESP.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Yudy Aicela Fernández	Directora Técnica	Empresa De Acueducto, Alcantarillado Y Aseo De Yopal – EAAAY EICE ESP.	3204148661	direcciontecnica@eaaay.gov.co		
2	Camilo Castillo Pineda	Profesional de Catastro de Redes	Empresa De Acueducto, Alcantarillado Y Aseo De Yopal – EAAAY EICE ESP.	3133497074	catastroderedes@eaaay.gov.co		
3	Rosoly Dilberto Chaparro	Profesional de Apoyo Oficina de Proyectos	Empresa De Acueducto, Alcantarillado Y Aseo De Yopal – EAAAY EICE ESP.	3138168090	profproyectos@eaaay.gov.co		
4	Marcela Julio Jiménez	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3015547500	mjulio@minvivienda.gov.co		