

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 27 de julio del 2022
HORA:	De 2:30 p.m. a 3:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Darlys Lara Gonzalez, Secretaria de Planeación Andrés Martínez, Consultor
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de revisar los avances a las observaciones producto de la evaluación preliminar del proyecto "ESTUDIOS Y DISEÑOS OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AHUAS RESIDUALES MUNICIPIO DEL PIÑON, DEPARTAMENTO DE MAGDALENA"

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo.
2. La Ing. Heidi Castro inicio con la presentación de observaciones del proyecto a la nueva secretaria de planeación del municipio "ESTUDIOS Y DISEÑOS OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AHUAS RESIDUALES MUNICIPIO DEL PIÑON, DEPARTAMENTO DE MAGDALENA"
3. En cuanto a los requerimientos el Consultor expreso ya se han estado adelantado algunos ajustes a los documentos para poder ir subsanando según las observaciones remitidas.
4. Se expresa por parte de la ing. Heidi Castro que las observaciones y formatos en relación con documentos pendientes se les fueron remitidos mediante correo electrónico de ocho (08) de abril del 2022. También resalto lo importante de aclarar los documentos el alcance del proyecto.
5. El consultor solicito aclarar a los presentes el requerimiento de la aprobación de los componentes del proyecto por interventoría.
6. La Ing. Heidi aclaro que todos los proyectos radicados ante el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, deben contar con una interventoría y que así lo establece el RAS, como la resolución 0661 de 2019. Que como se había

comentado en la mesa de trabajo anterior esta debe ser evaluada internamiento sobre como deben llevar a cabo ese proceso con el fin de cumplir con este requerimiento.

7. La secretaria de planeación expreso que se pondrá al frente de la subsanación de la documentación del proyecto, además que le comunicará al alcalde sobre el estado del proyecto y en relación con el tema de interventoría.
8. Se expresa por parte de la Ing. Heidi Castro expresa que es fundamental que se establezcan tiempos para el cumplimiento e ir subsanando las observaciones.
9. Se expresa por parte de la consultoría que estarán enviando los documentos que han ido subsanando.
10. Se resaltó nuevamente por parte de la Ing. Heidi Castro la importancia de subsanar estos requerimientos para continuar con las etapas de la evaluación. Dicho esto, se espera en 15 días envió de documentación para subsanar y la programación para una mesa de trabajo.

Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Enviar observaciones del proyecto	Ing. Heidi Castro Torrado	Miercoles 27 de Julio del 2022.
Mesa de trabajo	Município de El Piñon-Magdalena	Miercoles 17 de agosto del 2022.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 27-07-2022

ANEXOS:

MESA DE TRABAJO EL PIÑÓN- MAGDALENA

2022-07-27 19:35 UTC

Recorded by
Heidi Yoselin Castro
Torrado

Organized by
Heidi Yoselin Castro
Torrado



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 27-07-2022 **HORA:** 02:30 p.m. A 03:00 p.m.

TEMA: MESA DE TRABAJO 2 **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDIA, CONSULTOR

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Darlys Lara Gonzalez	Secretaria de Planeación	Municipio de El Piñón	3136337112	planeacion@elpinon-magdalena.gov.co		
2	Andrés Martínez	Consultor	Municipio de El Piñón	301 5017692	amartinez@tecnosoftsas.com		
4	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		