ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 28 de Julio del 2022
HORA:	De 2:30 p.m. a 3:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Marcela Cifuentes, Secretaria de Planeación Oscar García, Consultoría
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:
Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar observaciones al proyecto "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS PARA VIVIENDA RURAL MUNICIPIO DE MARQUETALIA"

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.

2. Se presentaron las observaciones por parte de la ing. Heidi, la cual expreso la importancia de subsanar estos documentos para obtener el concepto favorable de cada uno de los componentes por parte de los especialistas. Adicional resalta que la idea es poder subsanar lo más pronto posible todos los documentos faltantes del proyecto y que realicen el envió estos.

3. La secretaria de planeación del municipio solicito se le envié vía correo electrónico las observaciones socializadas del proyecto, para iniciar con la subsanación de estos.

4. Se informo por parte de la Ing. Heidi que se les compartirá una carpeta donde podrán cargar toda la información, y a su vez encontrarán allí todos los formatos requeridos por el MVCT, incluyendo los prediales. Adicional se recomendó realizar consulta jurídica interna para el tema predial con el fin de ser subsanado de la forma correcta.

5. Se realiza compromiso por parte de la secretaria de planeación y el consultor de remitir al consultor las observaciones de los documentos para subsanar los requerimientos.

6. La ing. Heidi Castro se compromete a remitir las observaciones realizadas al proyecto vía correo electrónico, y las demás que se vayan generando por los especialistas en cada uno de los componentes.

7. Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS *(Si aplica)*

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Enviar observaciones del proyecto	Ing. Heidi Castro Torrado	14 de Julio del 2022.
Mesa de trabajo	Alcaldia municipal de Marquetalia	Agosto del 2022.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.
Elaboró: Heidi Castro Torrado
Fecha: 28-07-2022

ANEXOS:

La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	**FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS **PROCESO:** GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0 Fecha: 15/02/2021 Código: GDC-F-17

UGAR: TEAMS **FECHA:** 28-07-2022 **HORA:** 02:30 p.m. A 3:00 p. m.

TEMA: MESA DE TRABAJO **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: CONSULTOR

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Marcela Cifuentes	Secretaria de Planeacion	Municipio de Marquetalia	310 8939372	Planeacion@marquetalia-caldas.gov.co		
2	Oscar Garcia	Consultor	Municipio de Marquetalia	3217017478	Construoriente1@gmail.com		
3	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		