

|   |                                    |                   |
|---|------------------------------------|-------------------|
|  | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 6.0      |
|   | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 11/02/2022 |
|   |                                    | Código: GDC-F-01  |

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>FECHA:</b>      | Bogotá, 05 de Agosto de 2022  |
| <b>HORA:</b>       | De 03:00 pm a 03:30 pm  |
| <b>LUGAR:</b>      | <b>Reunión Virtual – Microsoft Teams</b>  |
| <b>ASISTENTES:</b> | <b>Sergio Trespalacios Peniche</b> – Contratista, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT.<br><b>Ileruska Chávez</b> - Profesional Subgerencia Técnica, PDA Magdalena.<br><b>Diana Posteraro</b> – Profesional Subgerencia Técnica, PDA Magdalena.<br><b>Javier Fernández</b> - Profesional Subgerencia Técnica, PDA Magdalena. |
| <b>INVITADOS:</b>  | Revisar Asistentes.   |

### ORDEN DEL DIA:

Se convoca a la mesa de trabajo con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto "OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA CRUDA, AGUA POTABLE Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA (PTAP) DEL MUNICIPIO DE FUNDACIÓN, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA".

### DESARROLLO:

1. Verificación de Quórum.
2. El ingeniero Sergio Trespalacios (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos), encargado de la revisión documental del proyecto, da la bienvenida y procede a socializar cada uno de los documentos faltantes y observaciones resultantes de la revisión realizada al proyecto en mención (Ver Anexo 2). Así mismo, se aclara que la revisión es netamente documental, por lo que es importante que se subsanen las observaciones mencionadas para que se pueda iniciar la evaluación de los diferentes aspectos del proyecto de la mano del evaluador líder y los especialistas de apoyo del ministerio.
3. Se dan indicaciones a la entidad formuladora del proyecto sobre los documentos faltantes correspondientes al Aspecto Institucional, donde se indica que dichos documentos deben ser enviados en caso de ser solicitados por el área competente. Adicionalmente, se indica que se debe presentar la copia de la póliza de calidad de los diseños por parte del consultor hacia la entidad formuladora del proyecto.
4. El formulador indica que el alcance del proyecto no incluye la ampliación de redes, solamente incluye la optimización de la PTAP. Por tanto, se indica que deben actualizar el diagnostico y precisar el alcance del proyecto.
5. La entidad formuladora indica que no hubo interventoría a los diseños. A lo que se menciona que el proyecto debe tener el aval de la interventoría de los diseños, teniendo en cuenta lo estipulado en la Resolución 0330 de 2017 en su Art 34 y los

roles mencionados en el Art. 4 de la Resolución 0661/2019, esto quiere decir que la entidad formuladora deberá revisar lo pertinente, validar la idoneidad del interventor y ajustarse a dicho requerimiento.

6. Se dan indicaciones sobre el Aspecto Predial, donde se sigue lo estipulado en el numeral 2.7 Anexo 1 de la Res. 0661 de 2019.
7. Se recomienda la revisión de la resolución 0661 de 2019 en sus anexos para validar los documentos enviados para revisión.
8. El MVCT otorga al PDA Magdalena un periodo de hasta 6 días hábiles contados a partir del día posterior a la mesa técnica (16 de agosto) como plazo máximo para el envío de la totalidad de los documentos. Ahora bien, se enfatizó en la importancia del cumplimiento del compromiso, de lo contrario y siguiendo lo estipulado en la Resolución 0661/2019, el proyecto deberá devolverse.

## COMPROMISOS

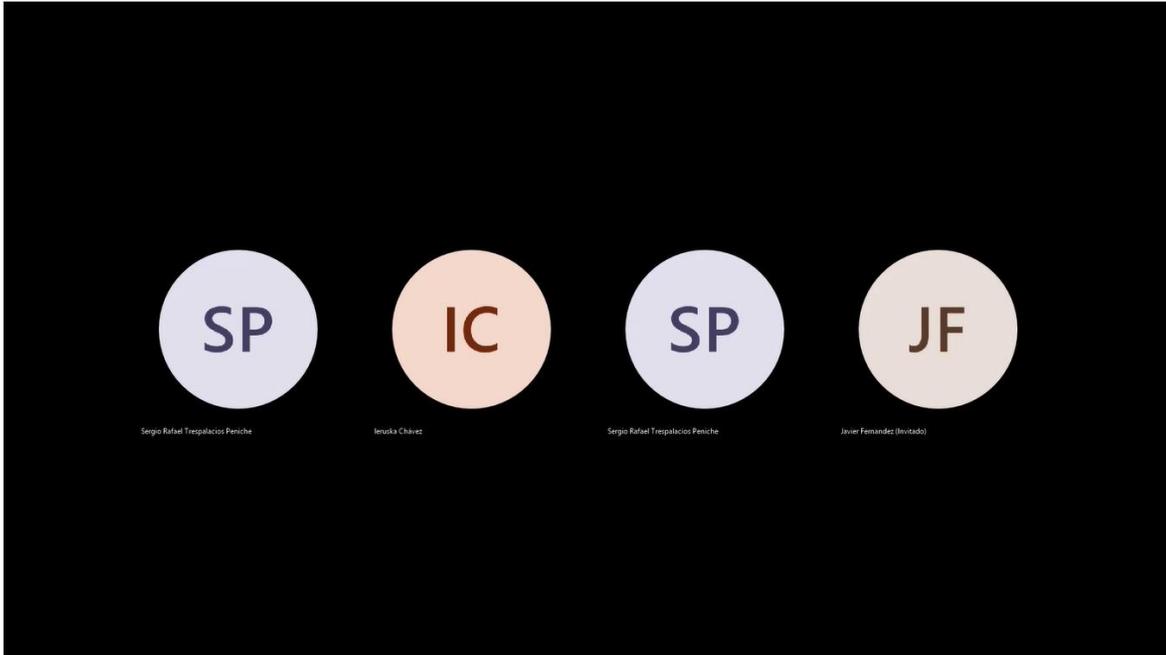
| # | Compromiso  | Responsable   | Fecha límite de cumplimiento |
|---|---|---------------|------------------------------|
| 1 | Enviar la totalidad de los documentos faltantes indicados en la presente reunión. | PDA Magdalena | 16 de Agosto de 2022         |

## FIRMAS:

En anexos se comprueba la asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

## ANEXOS

### Anexo 1. Asistentes Mesa Técnica – Teams



### Anexo 2. Presentación – Socialización Documentos Faltantes

