



**ACTA No. 04**  
**ASISTENCIA TECNICA**  
**PLAN DE GESTION SOCIAL**  
**DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER**

**DATOS GENERALES**

FECHA:	Bogotá, 10 de junio del 2022
HORA:	De 14:00 p.m 15:00 p,m horas
LUGAR:	<b>(Virtual Teams)</b>
ASISTENTES:	<b>YURGELIS PACHECO CASTRO.</b> Trabajadora Social Contratista. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander <b>CARMENZA DÍEZ ORTEGA.</b> Contratista. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander <b>CARMEN CECILIA GUEVARA PEREZ.</b> Contratista. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander <b>RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.</b> Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Ninguno

**ORDEN DEL DIA:**

Revisión estado de avance actualización de la Caracterización de Usuarios.  
Revisión estado de avance en la formulación del PGS Vigencia 2022.

**DESARROLLO:**

Las profesionales del equipo de gestión social del PDA de Norte de Santander informaron que ya han avanzado en el documento Plan de Gestión Social e hicieron lectura de los aspectos desarrollados y que responden a las orientaciones y metodología definida por la Subdirección de Desarrollo Empresarial. De igual forma cuentan con un primer borrador del Cronograma de ejecución. Al respecto se solicitó el envío de dichos documentos para dar inicio al proceso de revisión de los mismos.

Con respecto a la caracterización de usuarios se solicitó avanzar en la actualización del documento que ya fue elaborado previamente por el equipo para la vigencia anterior actualizando la información y acompañando dicho documento de los formatos y cuadros consolidados solicitados en la metodología emitida por el MVCT

Se ofreció nuevamente asistencia técnica y apoyo por parte de la Subdirección de Desarrollo Empresarial para acompañar y la formulación del nuevo PGS ante lo cual las profesionales de la Secretaria de agua potable y saneamiento manifestaron su interés y de manera concertada se acordó agendar una nueva reunión una vez se revisen los

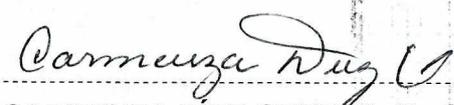
documentos que envíe el equipo de gestión social del PDA. Dicha reunión quedo programada para el día 21 de junio en horario 3 a 4 de la tarde.

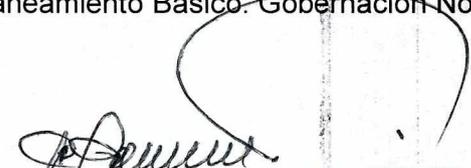
**COMPROMISOS** (Si aplica)

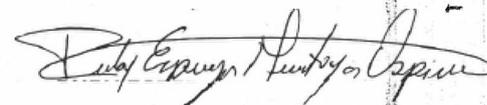
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar borrador de documento de PGS y Cronogramas para revisión	Equipo Social SECAGUAS	Inmediato
2	Revisión de documentos enviados	SDE	17 de junio
3	Elaboración de acta de reunión y envío al equipo de gestión social PDA	SDE	13 de junio
4	Continuar brindando la asistencia técnica requerida	SDE	Permanente

**FIRMAS:**

  
-----  
**YURGELIS PACHECO CASTRO.** Trabajadora Social Contratista. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander

  
-----  
**CARMENZA DÍEZ ORTEGA.** Profesional Especializado. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander

  
-----  
**CARMEN CECILIA GUEVARA PEREZ.** Profesional Especializado. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander

  
-----  
**RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.**  
Profesional Especializado.  
Subdirección de Gestión Empresarial. Dirección de Programas. VASB

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya Ospina. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.  
Fecha: 10-06-2022

