

 <b>La vivienda y el agua son de todos</b> Minvivienda	<b>FORMATO: ACTA</b>	Versión: 5.0
	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

**ACTA No. 05  
ASISTENCIA TECNICA  
PLAN DE GESTION SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER**

**DATOS GENERALES**

<b>FECHA:</b>	Bogotá, 22 de junio del 2022
<b>HORA:</b>	De 15:00 p.m 16:00 p,m horas
<b>LUGAR:</b>	<b>(Virtual Teams)</b>
<b>ASISTENTES:</b>	<b>YURGELIS PACHECO CASTRO.</b> Trabajadora Social Contratista. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander <b>CARMENZA DÍEZ ORTEGA.</b> Contratista. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander <b>CARMEN CECILIA GUEVARA PEREZ.</b> Contratista. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander <b>RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.</b> Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
<b>INVITADOS:</b>	Ninguno

**ORDEN DEL DIA:**

Revisión Primer Borrador estado de avance en la formulación del PGS Vigencia 2022.

**DESARROLLO:**

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial presento las observaciones y ajustes requeridos una vez revisado el primer borrador del documento Plan de Gestión Social enviado por las profesionales del PGS del departamento. Se hizo especial énfasis en la necesidad de revisar el alcance y ajustarlo integrando aspectos relacionados con los resultados de la gestión lograda en la ejecución del PGS de la vigencia anterior. Revisar los objetivos planteados y contextualizarlos a la realidad del departamento. Completar el documento con los cuadros sobre evidencias y los consolidados de indicadores por cada línea de trabajo. Así mismo revisar aspectos relacionados con la redacción para lograr mayor claridad en el desarrollo de los textos. El equipo se comprometió en integrar los ajustes solicitados a la nueva versión del documento.

Con respecto a la caracterización de usuarios se solicitó enviar el primer borrador del documento acompañando dicho documento de los formatos y cuadros consolidados solicitados en la metodología emitida por el MVCT de tal manera que se pueda avanzar en oportuna revisión del mismo.

Se ofreció nuevamente asistencia técnica y apoyo por parte de la Subdirección de Desarrollo Empresarial para acompañar y la formulación del nuevo PGS ante lo cual las

profesionales de la Secretaría de agua potable y saneamiento manifestaron su interés y de manera concertada se acordó agendar una nueva reunión una vez se envíen los documentos por parte del equipo de gestión social del PDA. Dicha reunión quedo programada para el día 7 de julio de julio en horario 3 a 4 de la tarde. El equipo de gestión social se comprometió a enviar los nuevos avances de los documentos a más tardar el día de 30 de junio.

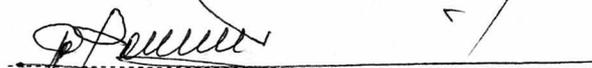
**COMPROMISOS** (Si aplica)

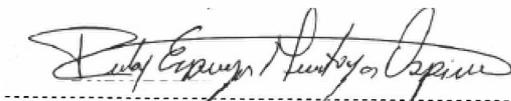
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar nuevo borrador de documento de PGS y Cronogramas para revisión	Equipo Social SECAGUAS	30 de junio
2	Revisión de documentos enviados	SDE	5 de julio
3	Elaboración de acta de reunión y envío al equipo de gestión social PDA	SDE	23 de junio
4	Continuar brindando la asistencia técnica requerida	SDE	Permanente

**FIRMAS:**

  
 -----  
**YURGELIS PACHECO CASTRO.** Trabajadora Social Contratista. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander

  
 -----  
**CARMENZA DÍEZ ORTEGA.** Profesional Especializado. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander

  
 -----  
**CARMEN CECILIA GUEVARA PEREZ.** Profesional Especializado. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander

  
 -----  
**RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.**  
 Profesional Especializado.  
 Subdirección de Gestión Empresarial. Dirección de Programas. VASB

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya Ospina. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.  
 Fecha: 22-06-2022