

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

**ACTA No. 06
ASISTENCIA TECNICA
PLAN DE GESTION SOCIAL
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER**

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 22 de julio del 2022
HORA:	De 08:00 a.m 08:30 a,m horas
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	<p>YURGELIS PACHECO CASTRO. Trabajadora Social Contratista. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander</p> <p>CARMENZA DÍEZ ORTEGA. Contratista. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander</p> <p>RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT</p>
INVITADOS:	Ninguno

ORDEN DEL DIA:

Revisión Segundo Borrador estado de avance en la formulación del PGS Vigencia 2022.

DESARROLLO:

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial presento las observaciones y ajustes requeridos PGS una vez revisado el segundo borrador del documento Plan de Gestión Social enviado por las profesionales del PGS del departamento. Se hizo especial énfasis en la necesidad de mantener en la línea respectiva las actividades de estrategias de Seguimiento a las PQRS, Transparencia en la Gestión, Recorridos de Obra y Plan de Acompañamiento Social en Obras, toda vez que la Metodología definida por el Ministerio establece como de fundamental importancia el desarrollo de dichas estrategias a fin de fortalecer una cultura de la participación ciudadana en el sector de agua y saneamiento básico, garantizar los espacios necesarios para rendición de cuentas así como el acompañamiento y gestión social que desde las consultorías a cargo de la ejecución de proyectos de infraestructura se deben dar en el territorio.

Se recordó que la estrategia de PQRS no representa costos dentro del PGS por cuanto se refiere al seguimiento a las PQRS presentadas a la Secretaría, así como a las empresas de servicios y contratistas de obra para ratificar la atención oportuna a las PQRS y tener un análisis estadístico del tipo de PQRS presentadas por los ciudadanos, un promedio del tiempo de respuesta entre otros.

En relación con los cronogramas se recomendó revisar el tiempo definido por cuanto el PGS está a seis meses por un monto de 400 millones los cuales es posible no se alcancen a ejecutar en este tiempo. De igual forma se solicitó incluir en el cronograma los costos de

cada estrategia definida por cuanto no se han señalado en los mismos y estos deben quedar consignados evidenciando la distribución de los recursos en las tres líneas de trabajo.

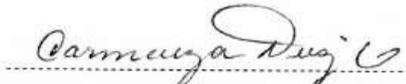
Las profesionales de la Secretaria de agua potable y saneamiento estuvieron de acuerdo con las observaciones realizadas y se comprometieron en hacer los ajustes requeridos y enviar a la mayor brevedad los documentos finales.

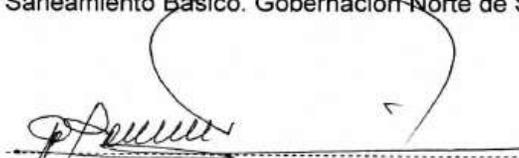
COMPROMISOS (Si aplica)

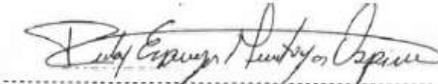
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar nuevo borrador de documento de PGS y Cronogramas para revisión	Equipo Social SECAGUAS	Primera semana de Agosto
2	Revisión de documentos enviados	SDE	Una vez revisados los documentos
3	Elaboración de acta de reunión y envío al equipo de gestión social PDA	SDE	inmediato
4	Continuar brindando la asistencia técnica requerida	SDE	Permanente

FIRMAS:


YURGELIS PACHECO CASTRO. Trabajadora Social Contratista. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander


CARMENZA DÍEZ ORTEGA. Profesional Especializado. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander


CARMEN CECILIA GUEVARA PEREZ. Profesional Especializado. Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Gobernación Norte de Santander


RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.
Profesional Especializado.
Subdirección de Gestión Empresarial. Dirección de Programas. VASB