

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No.

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 13 de diciembre del 2021
HORA:	De 2:00 p.m. a 2:40 pm horas
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	MARIA CAROLINA CASTAÑEDA Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVC ANGY FLOREZ profesional social Depto.Vichada.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Seguimiento ejecución Plan de Gestión Social vigencia 2021.

DESARROLLO:

Se celebro reunión con la profesional social del PDA Vichada, Angie Flórez. El objeto de la reunión refiere el seguimiento a las actividades del PGS 2021.

La profesional del MVCT informo que el oficio enviado a la subdirección de Desarrollo Empresarial y cuyo asunto compete la adición de recursos para la estrategia Agua Potable y Saneamiento Básico presenta concepto favorable y está en trámite de firma.

La profesional social del PDA refiere que los procesos de adquisición para las actividades del PGS, se adelanten sin novedad.

Se realizo video institucional con el gestor del PDA, cuyo fin pretende la socialización y visibilización de la misionalidad del PDA del departamento de Vichada. Se proyecta presentar en las reuniones con los diferentes actores.

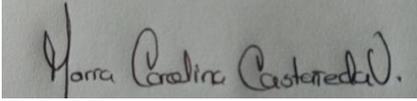
Refiere la profesional que termina sus compromisos laborales el 31 de diciembre del año en curso. Se retoma nueva contratación a finales del mes de enero del 2022.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de oficio firmado por la SDE	PDA	Diciembre 15 -

			2021
--	--	--	------

FIRMAS:



María Carolina Castañeda Valderrama
Profesional Especializado
Subdirección Desarrollo Empresarial-MVCT



Angy Lizeth Florez Guzmán
Profesional Social-PDA
Depto Vichada

Elaboró: María Carolina Castañeda Valderrama.
Fecha: 13/12/2021.