

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 10 de agosto del 2022
HORA:	De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Juan Fernando Martínez Contreras, secretario de planeación Erika Marcela Herazo Almanza, interventoría Luz Marina Arias Plazas, Consultoría Flor Ángela Novoa, Consultoría Daniela Fernanda Vanegas, Consultoría
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar observaciones al proyecto "CONSTRUCCIÓN UNIDADES SANITARIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE CÁCERES"

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.
2. Se presentaron las observaciones por parte de la ing. Heidi, la cual expreso la importancia de subsanar estos documentos para obtener el concepto favorable de cada uno de los componentes por parte de los especialistas. Adicional resalta que la idea es poder subsanar lo más pronto posible todos los documentos faltantes del proyecto y que realicen el envío estos.
3. El consultor del municipio solicito se le envié vía correo electrónico las observaciones socializadas del proyecto, para iniciar con la subsanación de estos.
4. Se informo por parte de la Ing. Heidi que se les compartirá una carpeta donde podrán cargar toda la información, y a su vez encontrarán allí todos los formatos requeridos por el MVCT, incluyendo los prediales. Adicional se recomendó realizar consulta jurídica interna para el tema predial con el fin de ser subsanado de la forma correcta.
5. Se realiza compromiso por parte del consultor de remitir al consultor las observaciones de los documentos para subsanar los requerimientos.

6. La ing. Heidi Castro se compromete a remitir las observaciones realizadas al proyecto vía correo electrónico, y las demás que se vayan generando por los especialistas en cada uno de los componentes.
7. Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Enviar observaciones del proyecto	Ing. Heidi Castro Torrado	Agosto del 2022.
Mesa de trabajo	Alcaldía municipal de Cáceres	Agosto del 2022.

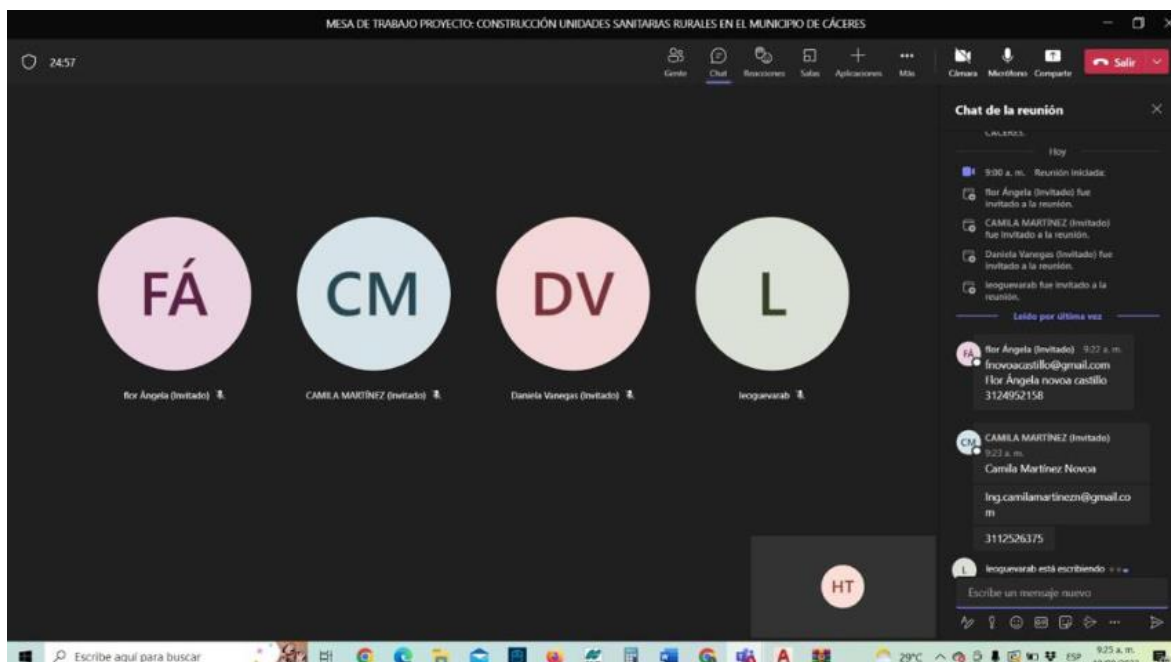
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 24-08-2022

ANEXOS:



 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 10-08-2022 **HORA:** 09:00 a.m. A 10:00 a. m.

TEMA: MESA DE TRABAJO **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDIA, CONSULTOR

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitud s/ Temática	Firma
1	Luz Marina Arias Plazas	Consultor	Municipio de San Jeronimo		ing.luzmarinaap@gmail.com		
2	Flor Ángela Novoa	Consultor	Municipio de San Jeronimo		fnovoacastillo@gmail.com		
3	Daniela Vanegas	Consultor	Municipio de San Jeronimo		danifer150838@gmail.com		
4	Erika Marcela Herazo Almanza	Interventoria	Municipio de San Jeronimo				
5	Juan Fernando Martínez Contreras	Secretario de planeacion	Municipio de San Jeronimo		Planeacion@caceres-antioquia.gov.co		
6	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		