

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 02

### DATOS GENERALES

<b>FECHA:</b>	Bogotá, 09 de agosto del 2022
<b>HORA:</b>	De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.
<b>LUGAR:</b>	Reunión virtual – Microsoft Teams
<b>ASISTENTES:</b>	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Frank Jerry Padilla Avendaño, Secretario de Planeación Juvenal Diaz Rangel – Alcalde de Margarita, Bolivar
<b>INVITADOS:</b>	Revisar asistentes.

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar seguimiento al proyecto "CONSTRUCCION DE POZO PROFUNDO, TANQUE ELEVADO Y SISTEMA DE POTABILIZACION EN EL CORREGIMIENTO DE GUATACA SUR, JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE MARGARITA, BOLIVAR"**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.
2. El secretario del municipio expreso que por cambio de administración no han podido avanzar en la gestión documental aspecto que se encuentra pendiente por subsanar en lo que respecta a certificaciones. Además solicito se les otorgue mas plazo para poder subsanar las observaciones de todos los componentes.
3. Se recordó por parte de la Ing. Heidi que se les compartió una carpeta donde podrán cargar toda la información, y a su vez encontrarán allí todos los formatos requeridos por el MVCT, incluyendo los prediales. Adicional se informo por parte de la ingeniera que se reenviaran las observaciones.
4. Se consulto por parte del secretario si les puede compartir los documentos que se radicaron ya que por los cambios de administraciones dichos documentos no se tienen. Además si es necesario volver a radicar o se envia al correo electrónico lo que se subsane.
5. La ingeniera Heidi Castro expreso que se compartirá dicha información y como se expreso se les compartió una carpeta donde podrán cargar la información sin necesidad de radicarla.

6. Se realiza compromiso por parte del municipio de enviar los documentos para subsanar los requerimientos y realizar mesa de trabajo la primera semana del mes de septiembre.
7. La ing. Heidi Castro se compromete a reenviar las observaciones realizadas al proyecto vía correo electrónico.
8. Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

### COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Enviar observaciones del proyecto	Ing. Heidi Castro Torrado	10 de agosto 2022
Mesa de trabajo	Alcaldía municipal de Margarita	septiembre del 2022.

### FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 30-08-2022

### ANEXOS:



 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS</b>  <b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:**09-08-2022 **HORA:** 2:30 p.m. A 3:30 pm.

**TEMA:** MESA DE TRABAJO DE MARGARITA- BOLIVAR **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Frank Jerry Padilla Avendaño	Secretario de Planeacion	Alcaldía Margarita		Planeacion@margarita-bolivar.gov.co		
2	Juvenal Diaz Rangel	Alcalde municipal	Alcaldía Margarita		Planeacion@margarita-bolivar.gov.co		
3	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	<a href="mailto:hcastro@minvivienda.gov.co">hcastro@minvivienda.gov.co</a>		