

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 24 de Agosto del 2022
HORA:	De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT José Ignacio Hernández - Alcalde Galeras Juan Pablo Chávez Acosta, PDA Johany Bohórquez Herazo, Asesora de proyectos Rafael Hernández, profesional de apoyo
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar seguimiento al proyecto "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CORREGIMIENTO DE SAN JOSE DE RIVERA, MUNICIPIO DE GALERAS, DEPARTAMENTO DE SUCRE"

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo.
2. El ing Juan Pablo expreso que el EI PDA a asumió la labor de hacer la consultoría nuevamente porque estamos hablando de proyecto que necesitan de un nivel de detalle como los pide la Resolución 0330 y Las 0661 y la 799, que es la última. ese proyecto estaba que lo habían formulado una consultoría en el año 2016. Está bastante desactualizado y la información estaba incompleta. Vimos que la manera de seguir de adelantar este proyecto. Lo más viable era hacer una nueva consultoría, y que esta ya ha sido aprobada aproximadamente hace 15 días.
3. Se resaltó nuevamente por parte de la Ing. Heidi Castro la importancia de subsanar estos requerimientos para continuar con las etapas de la evaluación, debido al tiempo que lleva el proyecto de haber ingresado al mecanismo de evaluación. Se consulto por parte de la ing. Cuanto tiempo tomara la nueva consultaría.
4. El ing Juan Pablo expreso que esta nueva consultoría tomara alrededor de 5 meses.
5. La doctora Johanny consulto si, en cuestiones de tiempo, como es más fácil, si es por etapas que de lo que se vaya avanzando, se va presentando o esperar hasta

que se formule proyecto, porque si hay que subsanar, pues ya se están a después que entregue la totalidad o en lo que se va entregando por esta fase, puede ir pulsando inmediatamente, que es lo más beneficioso, y la otra es como ya se radicó el proyecto, igual nosotros conservamos.

6. Se expreso por parte de la ing. Heidi dado que el proyecto lleva mas de 6 meses de haberse radicado y que no se ha entregado ningún documento para subsanar, y que se expresa que ya esta aprobada una nueva consultoría y esta va a tomar 5 meses mas. Recomendó solicitar la devolución del proyecto y una vez se obtengan los nuevos productos se radiquen nuevamente.
7. El ing Juan Pablo expreso estar de acuerdo y recomienda de la misma forma, y que como ellos ya han llevado el proceso de otros proyectos con el ministerio tienen pleno conocimiento de los requerimientos.
8. El señor Alcalde considero que también es adecuado solicitar la devolución del proyecto y una vez estén los nuevos productos se radique nuevamente. Ya ha reformulado y ha organizado y ya con la certeza de que todos los requerimientos.
9. Se solicito por parte de la ing Heidi se radique el oficio por parte de la alcaldía solicitando la devolución del proyecto.
10. Se crea compromiso por parte de la alcaldía de enviar oficio solicitando la devolución del proyecto.

Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Devolución del proyecto	Ing. Heidi Castro Torrado	Septiembre del 2022
Enviar oficio solicitando devolución del proyecto	Municipio de Galeras, Sucre	Septiembre del 2022

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado
Fecha: 30-09-2022

ANEXOS:



Juan Pablo Chávez (ADQ) (Invitado)



Rafael Hernández



JOSE IGNACIO HERNANDEZ ALCALDE GALERAS



JOHANN B. H.



Héctor Yoselin Castro Torrado

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 24-08-2022 **HORA:** 02:30 P.m. A 3:30 p m.

TEMA: MESA #2 DE GALERAS **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDIA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Johany Bohórquez Herazo	Asesora en proyectos	Municipio de Galeras	3002693792	gestionproyectosalcaldia@gmail.com		
2	Juan Pablo Chávez	PDA	Municipio de Galeras		jchavez@aguasdesucre.com		
3	José Ignacio Hernández	Alcalde galeras	Municipio de Galeras				
4	Rafael Hernández		Municipio de Galeras				
5	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		