

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 6.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	02 de agosto del 2022
HORA:	De 09:30 a 10:00 horas
LUGAR:	<b>Bogotá D.C</b>
ASISTENTES:	Mateo Apraez, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Rosa Meriño - Subgerente Técnico (D)- Aguas del Magdalena Ierуска Chavez- Formuladora de proyectos del PDA del Magdalena
INVITADOS:	N/A

### ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: **CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL SECTOR DE BELLO HORIZONTE EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA.**

### DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión por medio del Ingeniero Mateo Apraez, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido el Ingeniero Mateo Apraez realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL SECTOR DE BELLO HORIZONTE EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA, DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA..", el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 33 documentos, 5 observaciones y 3 recomendaciones.
3. Posteriormente, La Entidad formuladora del proyecto se compromete a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.
4. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

## COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes.	PDA del Magdalena	09/08/2022

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Mateo Apraez  
Fecha: 02 de agosto de 2022

## ANEXOS

1. Resumen						
Participantes que asistieron	4					
Hora de inicio	2/8/22, 8:57:03 a. m.					
Hora de finalización	2/8/22, 9:59:36 a. m.					
Duración de la reunión	1h 2m 34s					
Tiempo medio de asistencia	52m 58s					
2. Participantes						
Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Mateo Felipe Apraiz P	2/8/22, 9:01:28 a. m.	2/8/22, 9:59:36 a. m.	58m 8s	MApraez@minvivienda.gov.co	MApraez@minvivienda.gov.co	Organizador
ieruska Chavez	2/8/22, 9:01:33 a. m.	2/8/22, 9:59:36 a. m.	58m 3s			Moderador
Rosa Meriño Escobar	2/8/22, 9:07:55 a. m.	2/8/22, 9:59:36 a. m.	51m 40s	rmerino@aguasdelmagdalena.com	rmerino@aguasdelmagdalena.com	Moderador
Diana	2/8/22, 9:10:52 a. m.	2/8/22, 9:59:34 a. m.	43m 59s			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de conexión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Mateo Felipe Apraiz P	2/8/22, 9:01:28 a. m.	2/8/22, 9:59:36 a. m.	58m 8s	MApraez@minvivienda.gov.co	Organizador	
ieruska Chavez	2/8/22, 9:01:33 a. m.	2/8/22, 9:59:36 a. m.	58m 3s		Moderador	
Rosa Meriño Escobar	2/8/22, 9:07:55 a. m.	2/8/22, 9:59:36 a. m.	51m 40s	rmerino@aguasdelmagdalena.com	Moderador	
Diana	2/8/22, 9:10:52 a. m.	2/8/22, 9:12:48 a. m.	1m 56s		Moderador	
Diana	2/8/22, 9:17:31 a. m.	2/8/22, 9:59:34 a. m.	42m 3s		Moderador	