

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 02

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 31 de agosto del 2022
HORA:	De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Camilo Andrés Chávez Velásquez– Empresa de servicios públicos Alexander Pérez Celis - Empresa de servicios públicos
INVITADOS:	Revisar asistentes.

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar revisión a las observaciones generadas al proyecto "MEJORAMIENTO REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y CONSTRUCCIÓN REDES DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN LOS SECTORES SEIS DE ABRIL Y EL CONSUELO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO".**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, los demás asistentes realizaron su presentación.
2. La Ing. Heidi presentó las observaciones generadas al proyecto por parte de la Ing. Carlos Sierra y enviadas vía correo electrónico el 30 de abril del 2022, se explicó una a una las observaciones.
3. El ing. Camilo expreso en cuanto a la proyección de población que cuando se diseñan los proyectos pues no se sabe con certeza cuanto tiempo se puede demorar los tramites para que se aprueben y que esto es un tema para discutir.
4. Se expresa por parte de la ing. Heidi Castro que el proyecto fue diseñado en el 2015 y radicado por primera vez en el año 2020, solo este entro al mecanismo hasta el 2021, adicional se da a conocer por la Ing. que el tiempo que deben subsanarse las observaciones que se generan a los proyectos es de 6 meses, y adicional desde que se diseñó a la fecha de radicación también ha pasado un tiempo considerable.
5. El ing. Camilo expreso que esta es una consultoría que se realizó en el año 2015 y que la empresa ya no tienen ninguna vinculación con dicha consultoría pues esta

entrego los productos, y si la empresa debe realizar algún ajuste o modificación tendría que pagar por dicho trabajo.

6. Se expreso por parte de la ing. Heidi, que efectivamente un proyecto que ha sido diseñado en el 2015, se hace necesario que se actualice. Propuso se realice una mesa de trabajo con los especialistas, caso puntual con el especialista en geotecnia con el cual se presenta las observaciones por parte del ing Camilo, para que el socialice las observaciones y aclare las dudas que se tengan al respecto.
7. El Ing. expreso la preocupación ya que si se atienden los ajustes se tenga que buscar las firmas de los responsables de la consultoría.
8. La ingeniera Heidi Castro hace la aclaración de que todos los ajustes que se realicen deben venir revisados y aprobados por la interventoría, ya que el ministerio no puede hacer las veces de interventor, una persona responsable por la revisión del proyecto. Adicional debido a la serie de inquietudes que existen sobre las observaciones generadas en cada componente la ing propuso realizar una mesa de trabajo con cada especialista.
9. El ing Camilo informo que harán la revisión de todo el proyecto y de todas las observaciones que se generaron con los profesionales especialistas que cuenta la empresa de servicios públicos para que ellos conozcan el proyecto y poder establecer claramente las dudas que se tengan sobre dichas observaciones y que esta dentro de su alcance.
10. Se establece compromiso por la empresa de servicios públicos realizar la revisión de los documentos e informar las fechas para realizar las mesas de trabajo con cada especialista.

Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

#### **COMPROMISOS (Si aplica)**

<b>Compromiso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha límite de cumplimiento</b>
Programar mesa de trabajo para revisión de avances	Ing. Heidi Castro Torrado	septiembre del 2022
Mesa de trabajo	Empresas de servicios públicos	septiembre del 2022.

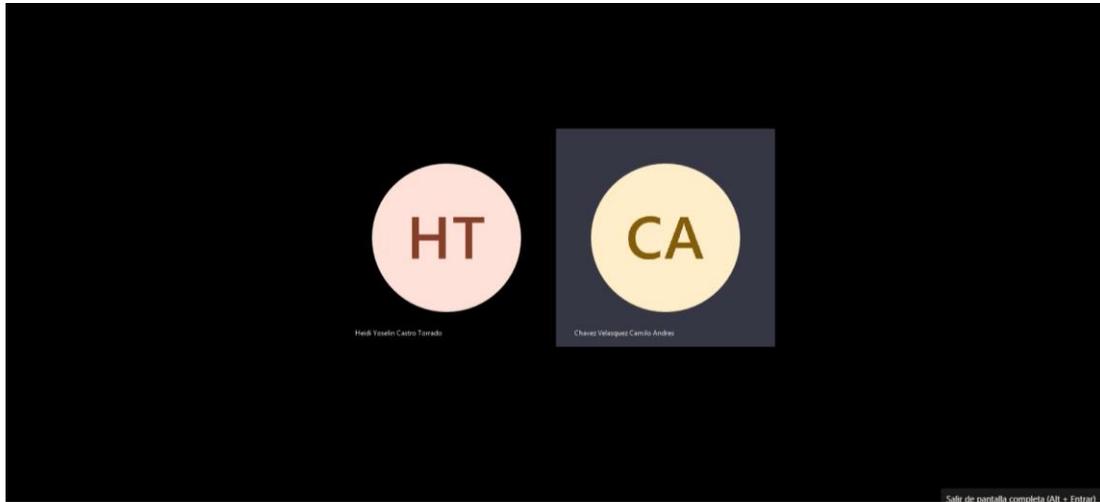
#### **FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 2-09-2022

**ANEXOS:**



**MESA DE TRABAJO #2**  
**"MEJORAMIENTO REDES DE ALCANT...**  
2022-08-31 19:58 UTC

Recorded by  
Heidi Yoselin Castro  
Torrado

Organized by  
Heidi Yoselin Castro  
Torrado

Salir de pantalla completa (Alt + Entrar)

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO:</b> LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS  <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:**31-08-2022 **HORA:** 2:30 p.m. A 3:30 pm.

**TEMA:** MESA DE TRABAJO DE VILLAVICENCIO **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** EMPRESA DE SERVICIOS

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Camilo Andres Chavez Valeasquez	Empresa de servicios publicos	Villavicencio		cachavez@eaav.gov.co		
2	Alexander Perez Celis	Empresa de servicios publicos	Villavicencio		aperez@eaav.gov.co		
3	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	<a href="mailto:hcastro@minvivienda.gov.co">hcastro@minvivienda.gov.co</a>		