

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, octubre 19 de 2022
HORA:	De 11:11 a 12:00 horas
LUGAR:	Reunión virtual por Microsoft Teams
ASISTENTES:	<ul style="list-style-type: none"> - Andrés F. González - Grupo Evaluación de proyectos MVCT. - Hugo Buitrago – Alcalde municipio de Sáchica, Boyacá. - Ing. Ruben Gil Mendoza – Secretario de Planeación municipio de Sáchica, Boyacá. - Elizabeth – Secretaria del despacho del alcalde municipio de Sáchica, Boyacá.
INVITADOS:	<ul style="list-style-type: none"> - Sebastián Romero Restrepo – Asesor externo del municipio de Sáchica, Boyacá.

ORDEN DEL DIA:

Socializar las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto **“CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES INDIVIDUALES DE UNIDADES EN EL AREA RURAL EN EL MUNICIPIO DE SACHICA-DEPARTAMENTO DE BOYACA”**.

DESARROLLO:

Se inicia la reunión por parte del ingeniero Andrés Felipe González, Evaluador Preliminar de Proyectos del VASB, ofreciendo la bienvenida y exponiendo que el proyecto se encuentra en una revisión preliminar documental, se procede a indicar los documentos que hacen falta para completar la presentación del proyecto ante el MVCT.

Los documentos que se piden son en el componente legal, diagnóstico, técnico y predial; se solicitan los requerimientos y ajustes por componente de la siguiente manera:

Capítulo 0: Carta de presentación

1. Carta de presentación firmada por representante legal de la entidad solicitante o quien haga sus veces. (Formato 1). (AJUSTAR VALOR TOTAL).

Capítulo 1: Aspectos legales

2. Fichas MGA y EBI. Diligenciadas acorde con lo dispuesto en la Resolución 1450 de 2013 expedida por el Departamento Nacional de Planeación, o aquella que la adicione, modifique o

derogue. La Ficha EBI, firmada en original por el responsable de su trámite y que contenga el código BPIN asociado al proyecto por la Entidad Responsable.

3. Plano de localización general del proyecto y plano con el esquema del proyecto. Debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: especialista responsable del diseño estructural, verificación de la interventoría y aval de la supervisión de la Entidad Contratante responsable del diseño.
4. Permisos legales según corresponda: Autorización de intervención de bienes de interés cultural o de intervención arqueológica.
5. Certificación que acredite con relación a la ubicación y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollara acorde POT, PBOT, EOT vigente y no existe impedimento para la construcción del mismo.
6. Si el proyecto afecta comunidades indígenas o grupos étnicos:
Certificación del Ministerio del Interior en la que se certifique si dicha comunidad requiere o no el trámite de consulta previa de acuerdo con la ubicación de la comunidad.
Si no requiere consulta previa: Evidencias de la socialización del proyecto con la comunidad, en donde conste que la misma aprueba el proyecto.
Si requiere consulta previa: Certificación del cumplimiento con la realización de las actividades necesarias de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en este aspecto.
(Este numeral si aplica).

Capítulo 2: Fortalecimiento institucional

7. Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos, en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital), siguiendo el formato presentado por el MVCT (Formato 3), completamente diligenciado y firmado. (Archivo en lenguaje nativo de Excel).
8. Esquema organizacional de la ESP.
9. Plan de fortalecimiento institucional o cronograma según las condiciones del proyecto o, estado de implementación de acciones plan de aseguramiento del PAP – PDA. (Si aplica).
10. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto, debidamente firmado.

Capítulo 3: Estudios y diseños

• Diagnóstico

11. Formato resumen del proyecto. (Formato 2)). (Archivo en PDF y original).
12. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad. (Si aplica).
13. Proyección de la población según las indicaciones del RAS vigente. (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y ZIP).
14. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio.

• **Análisis de Alternativas**

15. Análisis de alternativas (confiabilidad de tecnología, análisis de costo mínimo, costos de operación y mantenimiento, modulación, construcción por fases, etc.). (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y ZIP).

Capítulo o documento donde se realice la comparación de alternativas de diseño y la selección de la alternativa viable que se elige para diseño a detalle, donde se incluya: descripción clara de cada alternativa propuesta, planos o esquemas donde se presente cada alternativa, cálculos básicos de pre dimensionamiento por alternativa, descripción de la metodología de análisis y selección empleada, definición de criterios para el análisis donde se defina su peso, costos asociados (compra de predios, construcción, producción, importación, mantenimiento, operación, disposición, etc.) por alternativa, matrices de comparación de alternativas y la definición clara de la alternativa seleccionada como la más favorable.

• **Ingeniería de detalle**

16. Estudio de suelos y geotecnia, que incluya: la localización de los puntos de muestreo, la profundidad de la exploración en cada punto, el equipo utilizado, los ensayos de laboratorio realizados, los parámetros definidos y las recomendaciones.
Debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: especialista que elaboró el estudio, verificación de la interventoría y aval de la supervisión de la Entidad Contratante responsable del diseño.
17. Plano de localización de sondeos para cada uno de los puntos estudiados en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD. Debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: especialista que elaboró el estudio, verificación de la interventoría y aval de la supervisión de la Entidad Contratante responsable del diseño.
18. Diseños hidráulicos, con las correspondientes memorias de cálculo, que incluya: cálculos y resultados de las modelaciones en que se definan los componentes del proyecto, información del programa de modelación utilizado, parámetros de entrada empleados (como: diámetros, caudales, demandas, velocidades, especificaciones de materiales, etc.). (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y ZIP).
19. Estudios de modelación hidráulica sobre red proyectada, y procesos de tratamiento proyectados. (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y ZIP).
20. Planos Hidráulicos de acuerdo con las consideraciones del numeral 2.4.3.16 del Anexo 1 Guía de presentación de proyectos de agua potable y saneamiento básico. (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y ZIP).
21. Memoria de diseño estructural, de todas las estructuras contempladas en el alcance del proyecto, donde se incluya: declaratoria de cumplimiento y/o certificación de que se emplea la NSR-10 o la norma que la reemplace, metodologías empleadas para su cálculo, casos de carga considerados, combinaciones de carga, suposiciones utilizadas, esquemas de los componentes a construir con sus respectivas dimensiones, información sobre el programa de modelación empleado para el cálculo. Deben entregar las memorias presentando con claridad los datos de entrada para cada escenario modelado. (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y ZIP).
22. Planos de diseño estructural. (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y ZIP).
23. Capítulo o documento donde se encuentren las memorias de diseño eléctrico. (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y ZIP).

24. Si se presenta diseño eléctrico: planos de diseño eléctrico definitivos del proyecto que incluyan: Planta general de ubicación proyectada, localización general de las redes, diagrama unifilar, cuadro de equivalencia de conductores, cortes, notas y recomendaciones. (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y ZIP).
25. Si se presenta diseño arquitectónico: Planos de diseño arquitectónico definitivos del proyecto en medio físico (impreso en escala adecuada) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD, que incluyan: detalles constructivos, notas y referencias sobre materiales empleados en el diseño, dimensiones respectivas de todos los elementos, cuadros con cantidades de materiales. (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, INP y ZIP).
26. Memorias de cantidades de obra detalladas por componente. (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, y ZIP).
27. Especificaciones técnicas de construcción generales y particulares del proyecto, donde incluya: la ubicación y extensión del proyecto, los medios de acceso, medios de transporte, distancia a la cabecera municipal, unidad de medida y pago, ensayos a realizar, normas que debe cumplir, procedimientos constructivos recomendados para las obras. (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office).
28. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 9 del Anexo 1 de la resolución 0661 de 2019).
29. Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes, accesos y disponibilidad de proveer materiales agregados, disponibilidad y capacidad para recibir material retiro de sobrantes de excavación y escombros.
30. Certificado de disponibilidad de servicios públicos. Certificación expedida por el solicitante, respecto de la disponibilidad del servicio de acueducto y de energía eléctrica en el sector.
31. Cronograma de ejecución presenta el plazo de ejecución de los diferentes componentes del proyecto, especificando la duración de las actividades, identificando la ruta crítica y las holguras en cada actividad.
32. Flujo de fondos de inversión, presenta claramente durante la duración del proyecto los valores que se ejecutarán por actividad en una escala de tiempo adecuada.
33. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños, que incluya las observaciones y recomendaciones realizadas para el cumplimiento normativo por especialidad, así como la certificación de conformidad con el diseño, dirigido a la entidad contratante. Debe estar firmado en original por cada especialista de la interventoría que participo en la revisión como responsable de su especialidad junto a su matrícula profesional.

Capítulo 4: Presupuesto (Archivo en lenguaje nativo de Excel)

34. Presupuesto aprobado por el profesional responsable del diseño y el interventor y/o supervisor con sus respectivos números de matrícula profesional, en hoja electrónica formulada dinámica con enlaces que permitan su verificación, indicando la fecha de su elaboración.
35. Listado de precios de mercado de materiales e insumos de la región y costos de equipos y mano de obra.

36. Análisis de precios unitarios APU; es conveniente que estos análisis de precios unitarios se encuentren integrados dentro del mismo archivo de presupuesto.
37. Plan financiero del Proyecto presentando, para el plazo proyectado, los montos para cada componente del proyecto (incluido la interventoría), por fuente de financiación.

Capítulo 5: Temas prediales y otros (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo tipo CAD y zip)

38. Cuando el proyecto incluya la construcción de soluciones individuales en agua y saneamiento: Censo de los beneficiarios realizado por la Secretaría de Planeación Municipal debidamente diligenciado en el formato presentado por el MVCT (Formato 6 del anexo 1 de la Resolución 0661 de 2019). (Archivo en lenguaje nativo de Excel).
39. Para soluciones individuales debe presentarse un plano de localización de los predios a beneficiar. (Archivos en PDF y CAD). (Representar en la información los predios y veredas correspondiente para poder identificar esto en el plano).

Después de enumerarse los documentos que se requieren para la presentación del proyecto, surge duda con respecto a si es posible que se surta el proceso de unidad sanitaria sin la existencia actual de vivienda edificada ni habitabilidad en varios de los lotes propuestos para el proyecto, a lo cual se expresa por Andrés que esto se consultará y se dará una respuesta por correo electrónico a más tardar el día 20 de octubre de 2022; de igual manera se explica en la mesa de trabajo que se deberán presentar

Para finalizar se compromete la entidad territorial a verificar los requisitos y decidir si continúa con el proceso, si se quiere continuar el municipio se compromete en la mesa de trabajo a dar respuesta a los documentos solicitados el día 21 de noviembre de 2022.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar los formatos del MVCT, circular de interventoría y dar respuesta a las dudas generadas en mesa de trabajo.	- Andrés F. González - Grupo Evaluación de proyectos MVCT.	Jueves 20 de octubre de 2022.
2	Enviar los documentos faltantes indicados en mesa de trabajo y los ajustes correspondientes.	- Hugo Buitrago – Alcalde municipio de Sáchica, Boyacá. - Ing. Ruben Gil Mendoza – Secretario de Planeación municipio de Sáchica, Boyacá.	Lunes 21 de noviembre de 2022.

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses.
Fecha: 20 de octubre de 2022.

ANEXOS

Título o nombre de la presentación

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

LISTA DE REQUERIMIENTOS – Proyecto de Inversión

Capítulo 0: Carta de presentación	Capítulo 2: Fortalecimiento institucional
1. Carta de presentación firmada por representante legal de la entidad solicitante o quien haga sus veces. AJUSTAR VALOR TOTAL.	6. Diagnostico entidades prestadoras de servicios públicos, completamente diligenciado y firmado por los responsables.
2. Fichas MGA y EBI.	7. Esquema organizacional.
3. Plano de localización general del proyecto y plano con el esquema del proyecto.	8. Plan de fortalecimiento institucional o cronograma según las condiciones del proyecto o, estado de implementación de acciones plan de aseguramiento del PAP – PDA.
4. Permisos legales según corresponda: Autorización de intervención de bienes de interés cultural o de intervención arqueológica	9. Paz y salvo por concepto de subsidios en favor de (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto objeto de estudio.
5. Certificación que acredite con relación a la ubicación y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollara acorde POT, PBOT, EOT vigente y no existe impedimento para la construcción del mismo.	10. Formato resumen del proyecto. (Archivo en PDF y original). ACTUALIZAR.
	11. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad.

Capítulo 1: Aspectos legales y ambientales

Capítulo 3: Estudios y diseños

Diagnóstico



ALCALDE DE SACHICA (Guest)

Sebastian Romero (Invitado)

Andres Felipe Gonzalez Meneses