

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 25 de octubre del 2022
HORA:	De 2:30 p.m. a 3:30 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Flloower Emilio Peña, Empresa de servicios publicos
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar empalme al proyecto "MEJORAMIENTO REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y CONSTRUCCIÓN REDES DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN LOS SECTORES SEIS DE ABRIL Y EL CONSUELO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.
2. Se informo por parte de la ing. Heidi Castro que la observaciones generadas al proyecto se han remitido via correo electrónico.
3. El ing. Afirmó tener las observaciones emitidas, sin embargo expreso hasta ahora iniciar el proceso de revisión del proyecto. Consulto acerca de la metodología que se sigue para la revisión de los proyectos.
4. La ing Heidi informo que una vez el proyecto ingreso al mecanismo de viabilizacion se le compartió la lista de chequeo de la revisión preliminar y después fueron enviadas las observaciones que genero el ing. Carlos Sierra producto de la evaluación y los demás especialistas. Se comento por parte de la ing. Que en la mesa de trabajo anterior se socializo todas las observaciones del proyecto. Se expuso por parte de la Ing. el proceso de evaluación del proyecto tal como lo establece la resolución 0661 de 2019.
5. El Ing. expreso si es posible se le comparta la información que hasta el momento se tiene del proyecto. Esto para conocer todos los detalles del proyecto. Además expreso tener dudas sobre el requerimiento de interventoría.
6. A lo anterior la ing. Heidi Castro expreso que compartirá la circular de interventoría expedida por el ministerio con el fin de dar mas claridad sobre este aspecto, de igual

forma recomendó se estudie con el jurídico para revisar de qué forma puede subsanar este requerimiento que es obligatorio, ya que como se establece tanto en la resolución 0661 de 2019 y la 0330 de 2017(RAS). Y Todo ajuste a los diseños con el fin de atender las observaciones hechas por los especialistas debe venir con la aprobación de la interventoría para que estas puedan ser revisadas, ya que el ministerio no puede hacer las veces de interventor, debe haber una persona responsable y esta tiene que ser una interventoría externa.

7. El ing consulto sobre el tiempo para subsanar las observaciones según lo que establece el ministerio.
8. A lo anterior la ingeniera contesto que una vez el proyecto ingresa al mecanismo cuenta con 6 meses para subsanar todas las observaciones realizadas, es importante evidencias la gestión y el interés por las entidades formuladoras de subsanar estos requerimientos. Además, expreso que si se requiere se puede solicitar asistencia técnica a cada uno de los especialistas con el fin de aclarar dudas.
9. El ing expreso como compromiso, que va a estudiar esta esta situación. Ya habiendo contextualizado un poco el Estado y es empezar a determinar la línea a seguir y de esa línea. Y una vez se tenga respuesta realizar otra mesa de trabajo. Se expreso por parte del Ing. no tener más dudas al respecto.
10. Se agradece por parte de la ing. Heidi y se da por finalizada la reunión.

Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Programar mesa de seguimiento	Ing. Heidi Castro Torrado	Noviembre del 2022.
Mesa de seguimiento al proyecto	Empresas de servicios públicos de Villavicencio	noviembre del 2022.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 26-10-2022

ANEXOS:



 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 25-10-2022 **HORA:** 2:30 p.m. A 3:30 p. m.

TEMA: MESA DE TRABAJO **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Floower Emilio Peña	Profesional apoyo	Empresa de servicios públicos de Villavicencio	3168660330	rewolf8425@gmail.com		
2	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		